

# Portál dopravy

## Uživatelská příručka

### Stručný obsah dokumentu:

Dokument obsahuje návod práce se systémem včetně popisu scénářů použití, menu aplikace a popis dostupných obrazovek.

### Seznam změn a revizí:

Verze	Datum	Popis změn	Provedl
1.00	2.11.2022	Popis Portálu dopravy při nasazení	Chroncová
2.00	10.6.2023	Aktualizace na základě implementace	Chroncová
2.10	31.10.2023	Aktualizace dokumentu na základě odebrání napojení na datové schránky	Milan Novák
2.20	17.11.2023	Přidání scénářů RSV	Milan Novák
2.30	28.11.2023	Přidání scénářů SPS	Milan Novák
2.31	13.12.2023	Aktualizace grafiky u Notifikací o změně bodového konta	Jan Miltner

2.32	25.1.2024	Aktualizace grafiky u potvrzení odeslání RSV	Milan Novák
2.33	31.1.2024	Doplnění funkcionalit RSV, aktualizace obrazovek dle aktuální grafiky	Milan Novák
2.4	20.3.2024	Doplnění funkcionalit přepínání rolí	Milan Novák
2.5	13.8.2024	Doplnění funkcionality taxi; úprava stávajících kapitol dle změn	Miroslav Strnad

Datum vydání: 10.6.2023  
Platnost omezená do: dokumentace s neomezenou platností

1	Úvod .....	4
2	Úvodní stránka portálu dopravy.....	4
2.1	Výběr způsobu přihlášení.....	5
2.2	Návod pro volbu přístupu .....	5
2.3	Nastavení cookies.....	5
3	Přihlášení do portálu Dopravy.....	6
3.1	Změna role přihlášeného uživatele za zastupovanou osobu .....	6
3.1.1	Přepnutí osoby .....	6
3.2	Odhlášení z Portálu dopravy .....	7
3.2.1	Automatické odhlášení při nečinnosti.....	7
3.2.2	Odhlášení uživatele .....	7
4	Prohlídka Portálu dopravy.....	8
4.1	Hlavní obrazovka .....	8
4.1.1	Drobečková navigace .....	13
4.2	Profil uživatele.....	13
4.2.1	Oznámení .....	13
4.2.2	Odhlášení z Portálu dopravy .....	14
4.3	Řidič.....	15
4.3.1	Řidičský průkaz .....	17
4.3.2	Profesní způsobilost .....	21
4.3.3	Evidenční karta řidiče .....	22
4.3.4	Bodové hodnocení.....	23
4.3.5	Přehled podaných žádostí .....	24
4.3.6	Přestupky.....	24
4.3.7	Zákaz řízení vozidel.....	25
4.3.8	Důvody pozbytí řidičských oprávnění.....	26
4.3.9	Notifikace o změně bodového hodnocení řidiče .....	26
4.3.10	Osvědčení o podání žádosti.....	29

4.4	Vozidla .....	29
4.4.1	Registr silničních vozidel.....	30
4.4.2	Datová kostka .....	46
4.4.3	Elektronická dálniční známka .....	46
4.4.4	Kontrola tachometru .....	46
4.4.5	Osvědčení o podání žádosti.....	46
4.5	Plavba .....	47
4.5.1	Průkazy způsobilosti osob .....	49
4.5.2	Malá a rekreační plavidla .....	95
4.5.3	Seznam průkazů způsobilosti .....	106
4.5.4	Seznam provozovaných/vlastněných plavidel.....	107
4.6	Letectví.....	108
4.6.1	Registrace provozovatelů a pilotů bezpilotních systémů.....	109
4.6.2	Žádost o ověření spolehlivosti.....	109
4.6.3	Žádost o kompenzaci z důvodu zpoždění, zrušení letu nebo odepření nástupu na palubu .....	109
4.6.4	Nahlížení do leteckého rejstříku.....	109
4.6.5	Další formuláře ÚCL.....	109
4.6.6	Pilotní a technické průkazy sportovních létajících zařízení .....	109
4.6.7	Žádosti pro letecký rejstřík .....	109
4.7	Užitečné odkazy .....	110
4.7.1	Taxi .....	110
4.7.2	OneTicket .....	110
4.7.3	Portál elektronického mýtného.....	110
4.7.4	Portál občana .....	110
4.8	Ověření taxi .....	110
4.8.1	Úvodní obrazovka.....	111
4.8.2	Vyhledání hromadné .....	112

## 1 Úvod

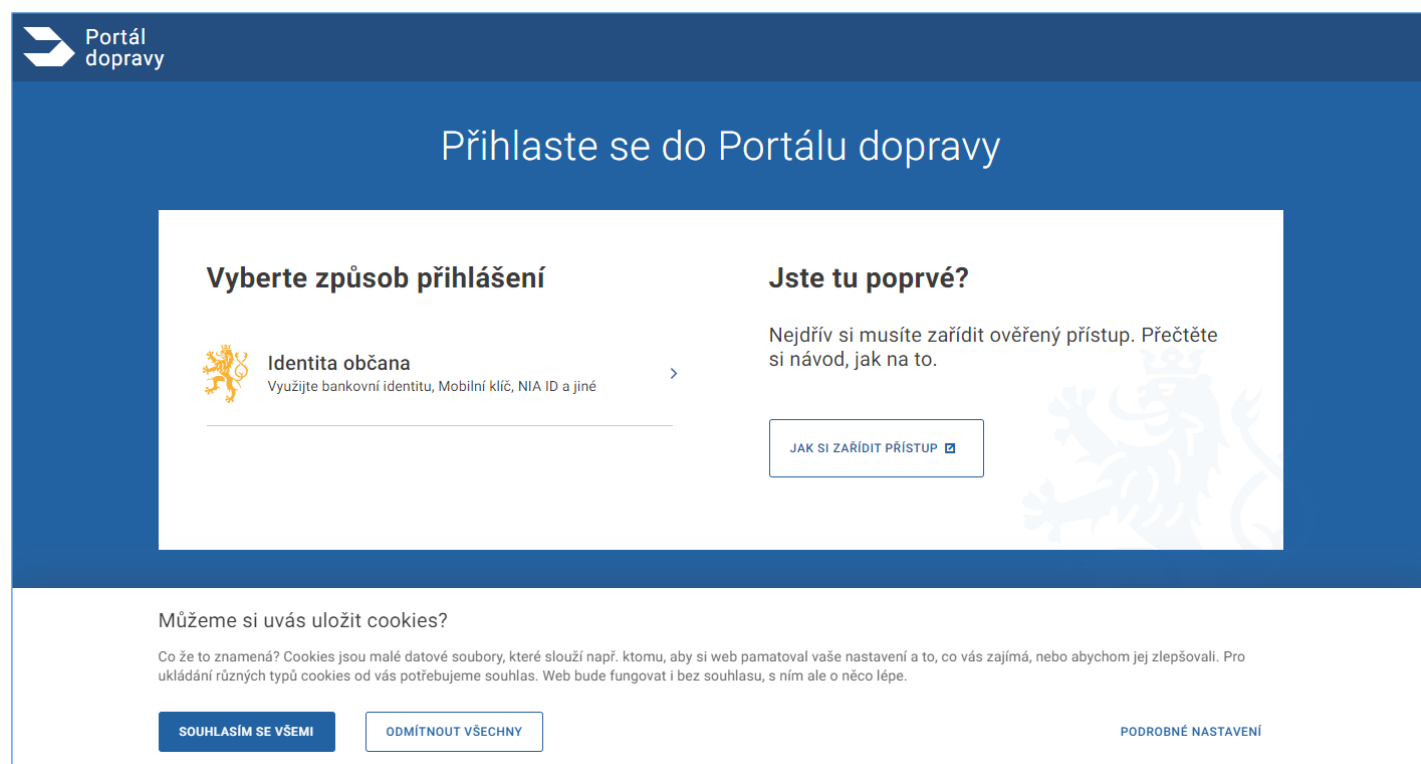
Portál dopravy plní úlohu brány k jednotlivým elektronickým službám Ministerstva dopravy. Nutnost digitalizace veřejné správy vedla ke vzniku řady projektů, které bylo třeba propojit do jednoho místa, aby občan mohl s důvěrou komunikovat na dálku se všemi orgány veřejné správy.

Po přihlášení do Portálu dopravy uživatel přímo v prostředí Portálu dopravy získá vybrané informace z portfolia informací spravovaných resortem dopravy, může zde přímo podávat některé žádosti a sledovat stav jejich vyřizování. V žádostech přitom platí, že uživateli jsou předvyplněny všechny údaje, které jsou pro žádost podstatné a jsou dostupné z registrů státní správy, což nejen zvyšuje uživatelský komfort, ale současně snižuje chybovost dat předávaných do systému. Seznam takto přístupných služeb se stále rozšiřuje.

Pro některé z agend slouží Portál dopravy jako vhodný přístupový bod a uživatel je z portálu přesměrován do jednotlivých dedikovaných webových aplikací.

## 2 Úvodní stránka portálu dopravy

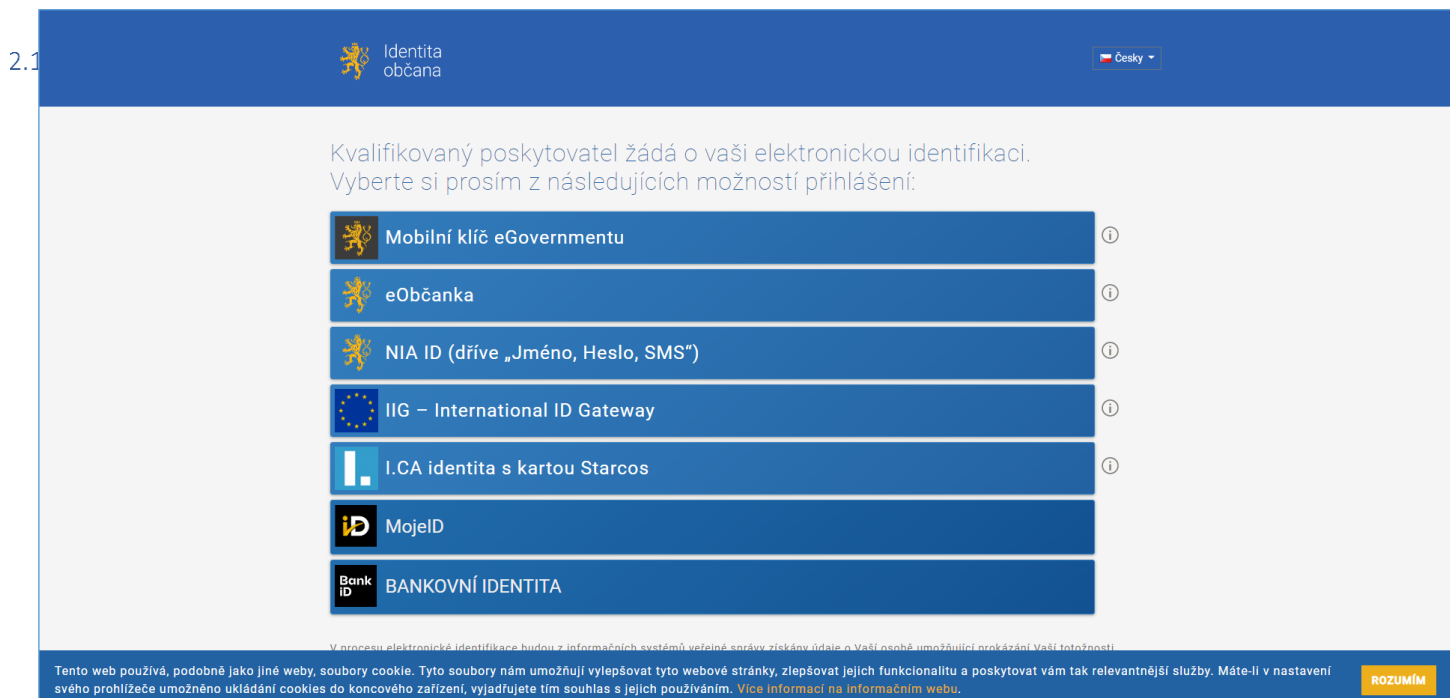
Na úvodní stránce dostupné na adrese [www.portaldopravy.cz](http://www.portaldopravy.cz) je uživatel vyzván k přihlášení. Ve spodní části obrazovky se v souladu s aktuálními podmínkami zobrazuje upozornění na použití cookies s možností jejich nastavení.



Obrázek 1 Úvodní obrazovku Portálu dopravy

## Výběr způsobu přihlášení

Pokud uživatel zvolí možnost Vyberte způsob přihlášení kliknutím na dlaždici Identita občana v levé polovině úvodní obrazovky, je přesměrován na adresu <https://nia.identitaobcana.cz/>, kde dostane na výběr dostupné možnosti přihlášení. Přihlášení do Portálu dopravy probíhá jednou z dostupných možností dle volby uživatele.



Obrázek 2 Výběr možností přihlášení do Portálu dopravy

2.2

## Návod pro volbu přístupu

2.3 Kliknutím na tlačítko JAK SI ZAŘÍDIT PŘÍSTUP se uživateli v novém okně prohlížeče zobrazí stránka <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana> s podrobnými informacemi o tom, co je Identita občana a jaké možnosti přihlášení jsou k dispozici. Tato stránka leží mimo Portál dopravy a pouze odkazuje uživatele na jeho obsah.

## Nastavení cookies

Ve spodní části obrazovky Portálu dopravy se nachází plovoucí banner upozorňující na používané cookies. Pro jeho skrytí musí uživatel vybrat jednu z nabízených možností nastavení: Souhlasím se všemi, Odmítnout všechny nebo Podrobné nastavení.



Obrázek 3 Nastavení cookies

## 3 Přihlášení do portálu Dopravy

Při úspěšném přihlášení do Portálu dopravy je uživatel ztotožněn a díky tomu je možné v Portálu využívat data ze státních registrů, které jsou o uživateli evidovány a k jejichž použití udělil souhlas. Díky tomuto přístupu jsou minimalizovány nároky na ruční zadávání údajů při podávání žádostí, dostupná data jsou automaticky systémem předvyplněna.

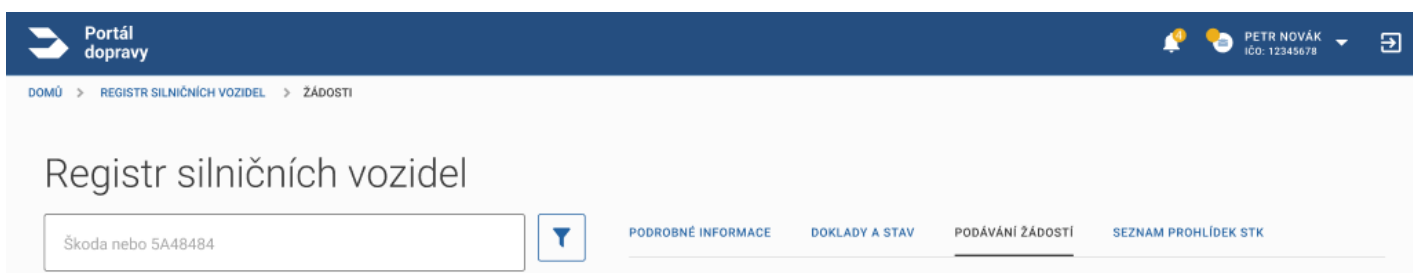
### Změna role přihlášeného uživatele za zastupovanou osobu

- 3.1 Přihlášený uživatel může za některých okolností, například pokud je zároveň Podnikající fyzickou osobou, přepínat mezi osobami, který je oprávněný zastupovat. Po takovém přepnutí vystupuje uživatel za vybranou osobu a jejím jménem přistupuje k jednotlivým službám.

#### 3.1.1 Přepnutí osoby

Přepnutí osoby se provádí z hlavičky, pomocí rozbalovacího menu. V hlavičce je uvedené jméno a identifikace právě aktivní osoby. Pro fyzické osoby je zobrazeno datum narození a pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby je uvedeno IČ.

Možnost přepnutí je zobrazena pouze uživatelům, kteří mají oprávnění zastupovat jinou osobu.



Obrázek Přepínání osob v hlavičce webu

Po kliknutí na jméno přihlášené osoby je zobrazena nabídka osob, které je možné zastupovat. V rozbalovací nabídce není uvedena právě vybraná osoba, neboť ta je právě aktivní a zobrazena v hlavičce.

Přepnutí osoby je možné provést ze kteréhokoli místa v aplikaci. Toto přepnutí ukončí rozdělanou práci v aplikaci a přeměruje uživatele na úvodní obrazovku Portálu Dopravy. Dále bude uživatel vystupovat již za zvolenou osobu.

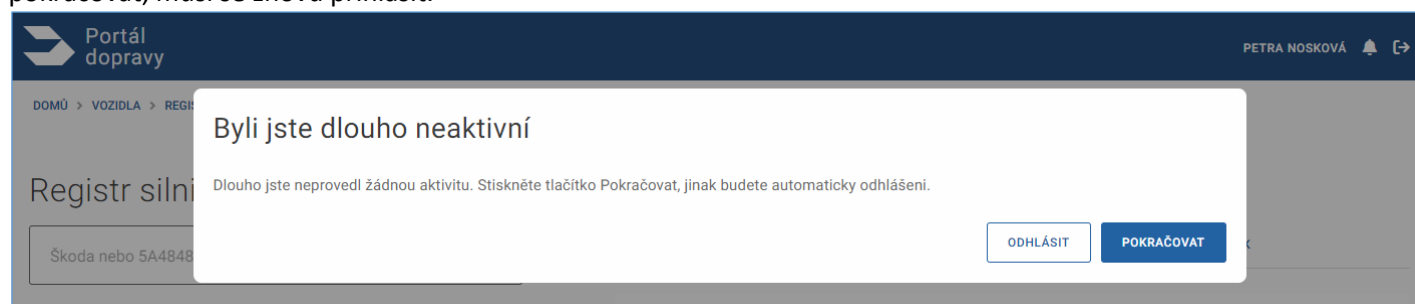


Obrázek Přepínání osob v hlavičce webu – seznam osob

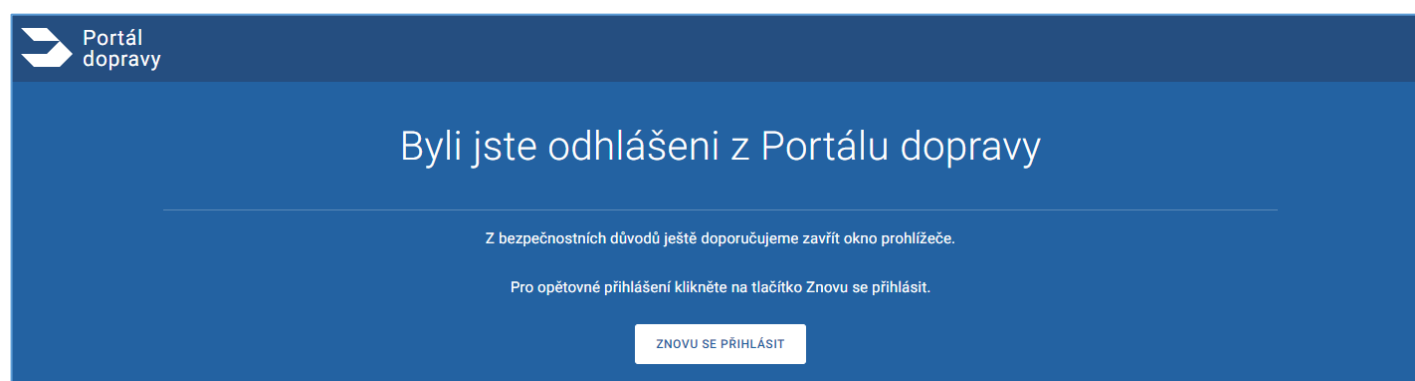
## Odhlášení z Portálu dopravy

### 3.2.1 Automatické odhlášení při nečinnosti

- 3.2 Po 15 minutách, kdy uživatel neprovede v Portále dopravy žádnou akci, je automaticky odhlášen a pokud chce pokračovat, musí se znovu přihlásit.




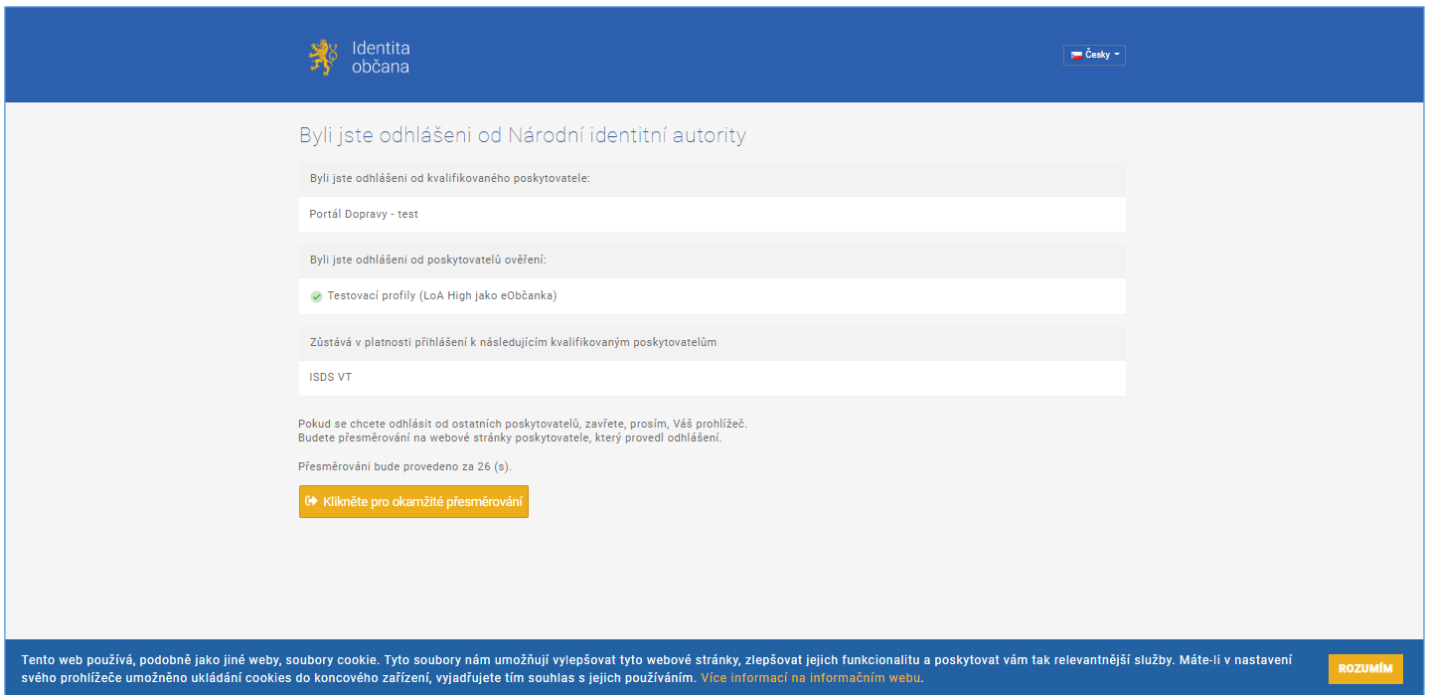
Obrázek 4 Automatické odhlášení - krok 1 upozornění na nečinnost



Obrázek 5 Odhlášení při nečinnosti

### 3.2.2 Odhlášení uživatele

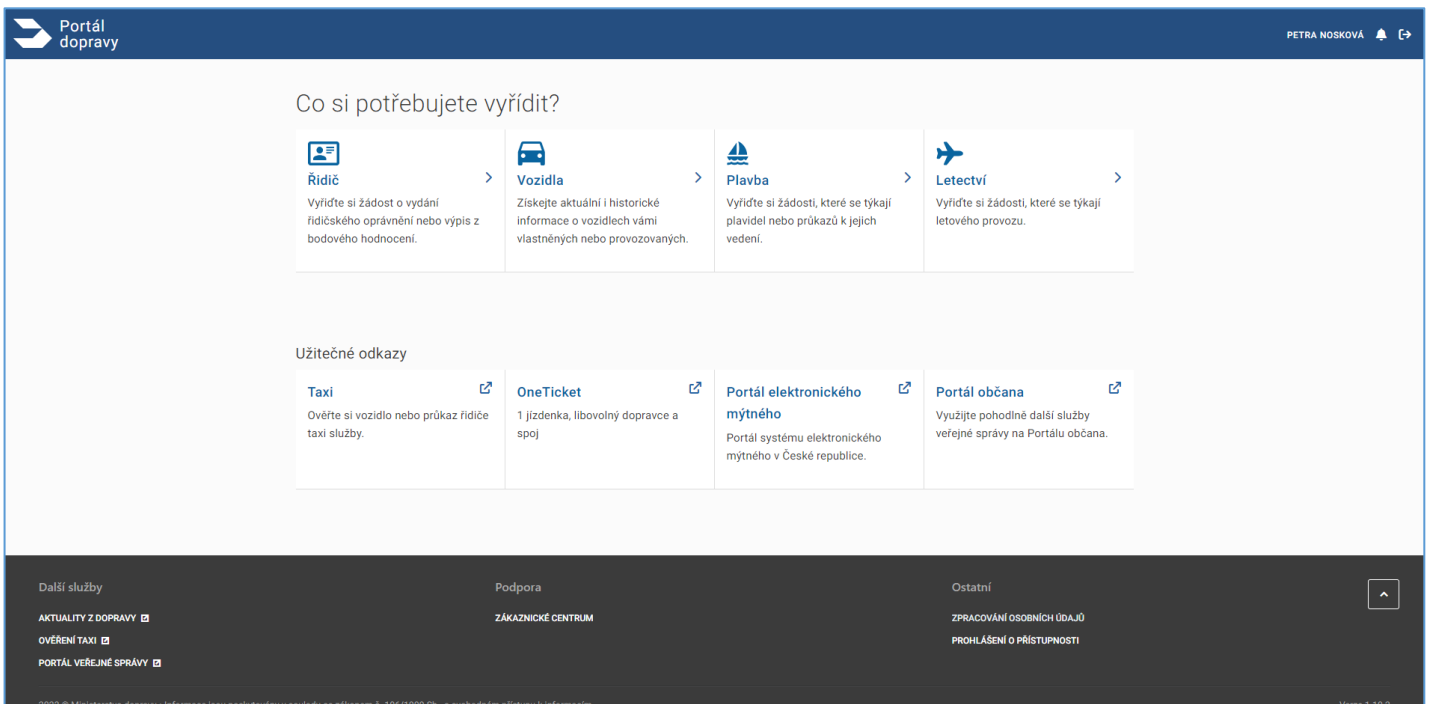
Uživatel může odhlášení kdykoli vědomě aktivovat pomocí ikony  v pravém horním rohu obrazovky. Po spuštění této akce je uživateli potvrzeno úspěšné odhlášení na stránce <https://tnia.identitaobcana.cz/>



Obrázek 6 Odhlášení uživatele

## 4 Prohlídka Portálu dopravy

### 4.1 Hlavní obrazovka



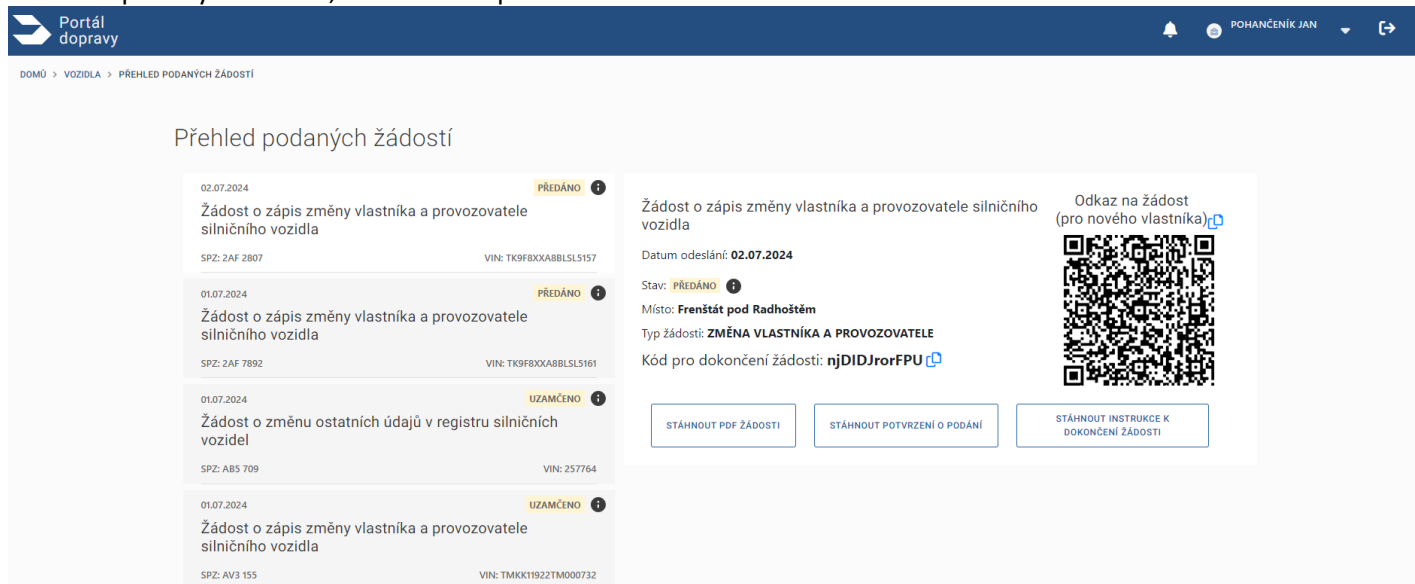
Obrázek 7 Hlavní rozcestník Portálu dopravy



Na hlavní obrazovce jsou v horní sekci [Co si potřebujete vyřídit](#) zobrazeny hlavní agendy Portálu dopravy ve formě klikatelných dlaždic. Jedná se o agendy:

## Řidič, *Vozidla*, *Osvědčení* o podání žádosti

Pro každou z podaných žádostí je možné stáhnout osvědčení ve formátu PDF. Toto osvědčení je možné získat ze seznamu podaných žádostí, kliknutím na příslušné tlačítko u žádosti




DOMŮ > VOZIDLA > PŘEHLED PODANÝCH ŽÁDOSTÍ

### Přehled podaných žádostí

02.07.2024	PŘEDÁNO	Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla SPZ: 2AF 2807 VIN: TK9F80XA8BLSL5157
01.07.2024	PŘEDÁNO	Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla SPZ: 2AF 7892 VIN: TK9F80XA8BLSL5161
01.07.2024	UZAMČENO	Žádost o změnu ostatních údajů v registru silničních vozidel SPZ: AB5 709 VIN: 257764
01.07.2024	UZAMČENO	Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla SPZ: AV3 155 VIN: TMKK11922TM000732

**Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla**  
Datum odeslání: **02.07.2024**  
Stav: **PŘEDÁNO**  
Místo: **Frenštát pod Radhoštěm**  
Typ žádosti: **ZMĚNA VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE**  
Kód pro dokončení žádosti: **njDIDJrorFPU**

Odkaz na žádost (pro nového vlastníka)



STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI    STÁHNOUT POTVRZENÍ O PODÁNÍ    STÁHNOUT INSTRUKCE K DOKONČENÍ ŽÁDOSTI

Obrázek 44 Sekce RSV – přehled podaných žádostí


Plavba [a](#)

Letectví.

Na hlavní obrazovce jsou ve spodní sekci <https://portal.caa.cz/login>

Užitečné odkazy zobrazeny odkazy do externích systémů ve správě Ministerstva dopravy.

V horním menu Portálu dopravy uživatel po úspěšném přihlášení vidí své jméno a příjmení, ikonu zvonečku odkazující na seznam [Oznámení](#) a ikonu pro [Odhlášení z Portálu dopravy](#)

Uživatel může odhlášení kdykoli vědomě aktivovat pomocí ikony  v pravém horním rohu obrazovky. Po spuštění této akce je uživateli potvrzeno úspěšné odhlášení na stránce <https://tnia.identitaobcana.cz/>.

V patičce hlavní obrazovky jsou uživateli k dispozici rychlé odkazy do agendy pro [Ověření taxi](#) a na [Portál veřejné správy](#). Kromě toho jsou zde k dispozici kontakty na Zákaznické centrum pod odkazem [Podpora](#), odkaz na stránku s [aktualitami Ministerstva dopravy](#) a aktuální informace o [Zpracování osobních údajů](#) a [Prohlášení o přístupnosti](#).

#### 4.1.1 Drobečková navigace

Uživatel se mezi jednotlivými sekcemi Portálu dopravy pohybuje výběrem z dlaždic. Zpět na hlavní obrazovku Portálu se z kteréhokoli místa může dostat kliknutím na [logo Portálu dopravy](#) v levém horním rohu obrazovky. V případě, že se uživatel pohybuje v některé ze sekcí Portálu, je pod záhlavím zobrazena tzv. [drobečková navigace](#), která slouží k rychlému pohybu v rámci sekce.

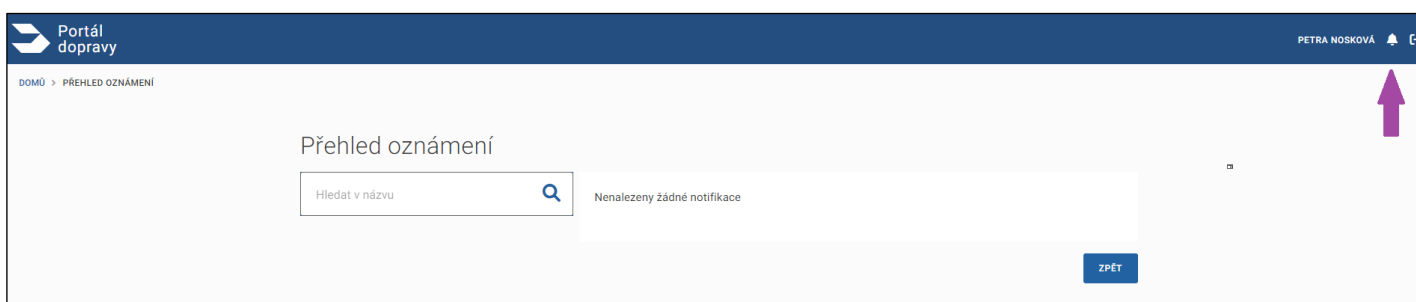


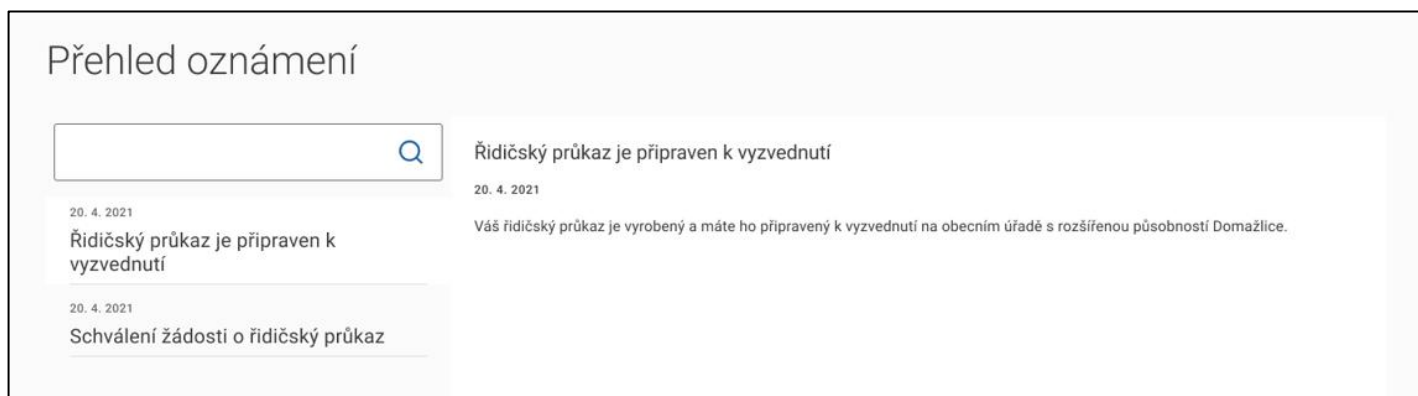
Obrázek 8 Navigace v Portále dopravy

## 4.2 Profil uživatele

### 4.2.1 Oznámení

Ikona zvonečku v záhlaví Portálu dopravy umožní uživateli vstup do sekce, kde jsou zobrazeny notifikace / oznámení ze všech agend, které jsou prostřednictvím portálu dopravy dostupné, například notifikace o tom, že si uživatel může již vyzvednout nový řidičský průkaz.





Obrázek 9 Přehled oznámení

#### 4.2.1.1 Oznámení u osob, do kterých se lze přepnout

V případě, kdy je u některé z osob, do nichž je možné se přepnout oznámení, je u profilu zobrazena oranžová tečka, která indikuje, že některá z osob obdržela oznámení.




Obrázek Přehled oznámení

Po rozkliknutí přepínání osob je u konkrétní osoby zobrazen příznak s počtem obdržených oznámení.



Obrázek Počet oznámení u osoby

#### 4.2.2 Odhlášení z Portálu dopravy

Uživatel může odhlášení kdykoli vědomě aktivovat pomocí ikony  v pravém horním rohu obrazovky. Po spuštění této akce je uživateli potvrzeno úspěšné odhlášení na stránce <https://tnia.identitaobcana.cz/>

## Řidič

Na úvodní obrazovce této sekce je Uživateli k dispozici rychlý přehled.

### Dlaždice [Řidičský průkaz](#)

V případě, že byl Uživateli vydán ŘP, pak pro nejnovější z nich je zobrazeno:

- Číslo ŘP
- 4.3 - Skupiny oprávnění
- Datum začátku a konce platnosti ŘP

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Podání žádosti o vydání ŘP](#).

### Dlaždice [Profesní způsobilost](#)

V případě, že Uživatel je držitelem profesní způsobilosti, pak je v této dlaždici zobrazen její typ, číslo dokladu a do kdy je doklad platný.

### Dlaždice [Evidenční karta řidiče](#)

Výpis z evidenční karty řidiče obsahuje údaje o řidiči, řidičském oprávnění, záznamy o přestupcích apod.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Stáhnout výpis](#).

### Dlaždice [Bodové hodnocení](#)

V případě, že byl Uživateli vydán ŘP, pak na této dlaždici vidí aktuální

- Stav bodů
- Datum poslední změny

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Stáhnout výpis](#).

### Dlaždice [Přestupky](#)

Tato dlaždice obsahuje záznamy o přestupcích a jejich bodové hodnocení.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Více informací](#), kterým dojde k otevření okna, ve kterém jsou zobrazeny detailní informace o přestupcích.

### Dlaždice [Zákaz řízení vozidel](#)

V případě, že byl Uživateli uložen zákaz řízení vozidel, pak je zobrazeno datum zákazu a pro které skupiny je zákaz platný.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Více informací](#).

### Dlaždice [Přehled podaných žádostí](#)

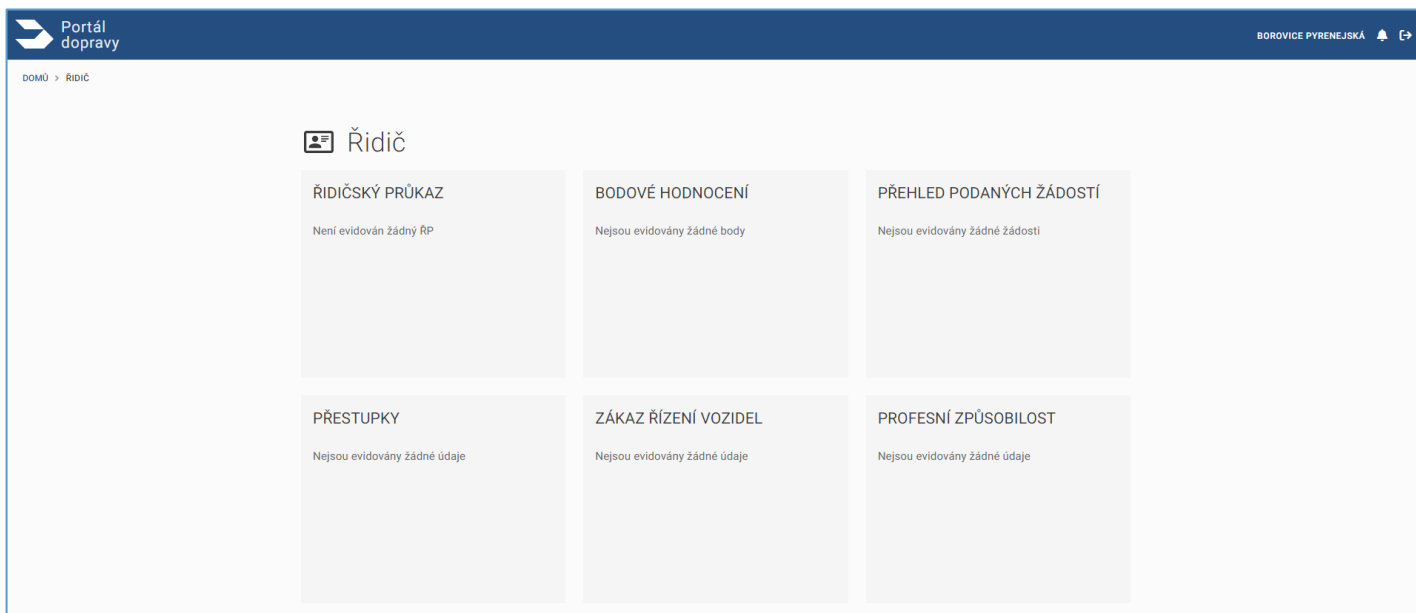
V případě, že byl Uživateli vydán ŘP, pak může podávat žádosti o vydání ŘP a jejich seznam včetně aktuálního stavu je pak zobrazen na této dlaždici.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Zobrazit všechny žádosti](#).

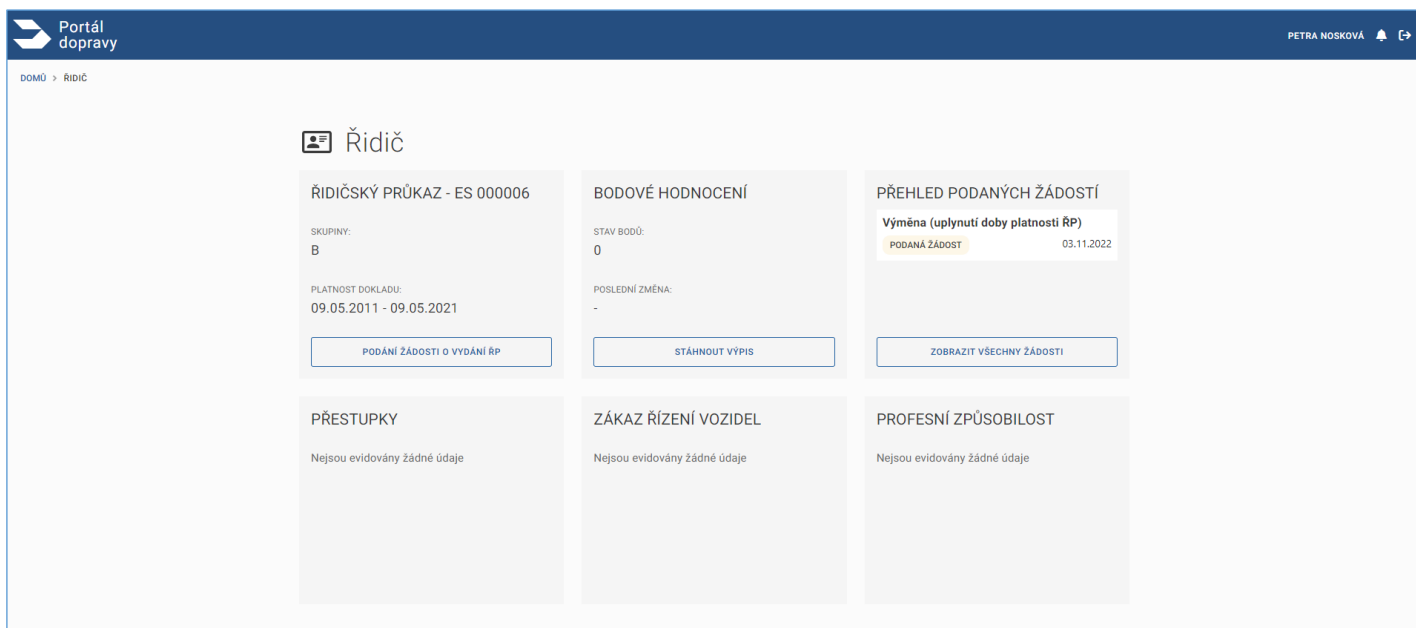
### Dlaždice [Důvody pozbytí řidičských oprávnění](#)

V případě, že byl Uživateli pozbyl řidičská oprávnění, pak je zobrazeno datum pozbytí a pro které skupiny je pozbytí platné.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Více informací](#).

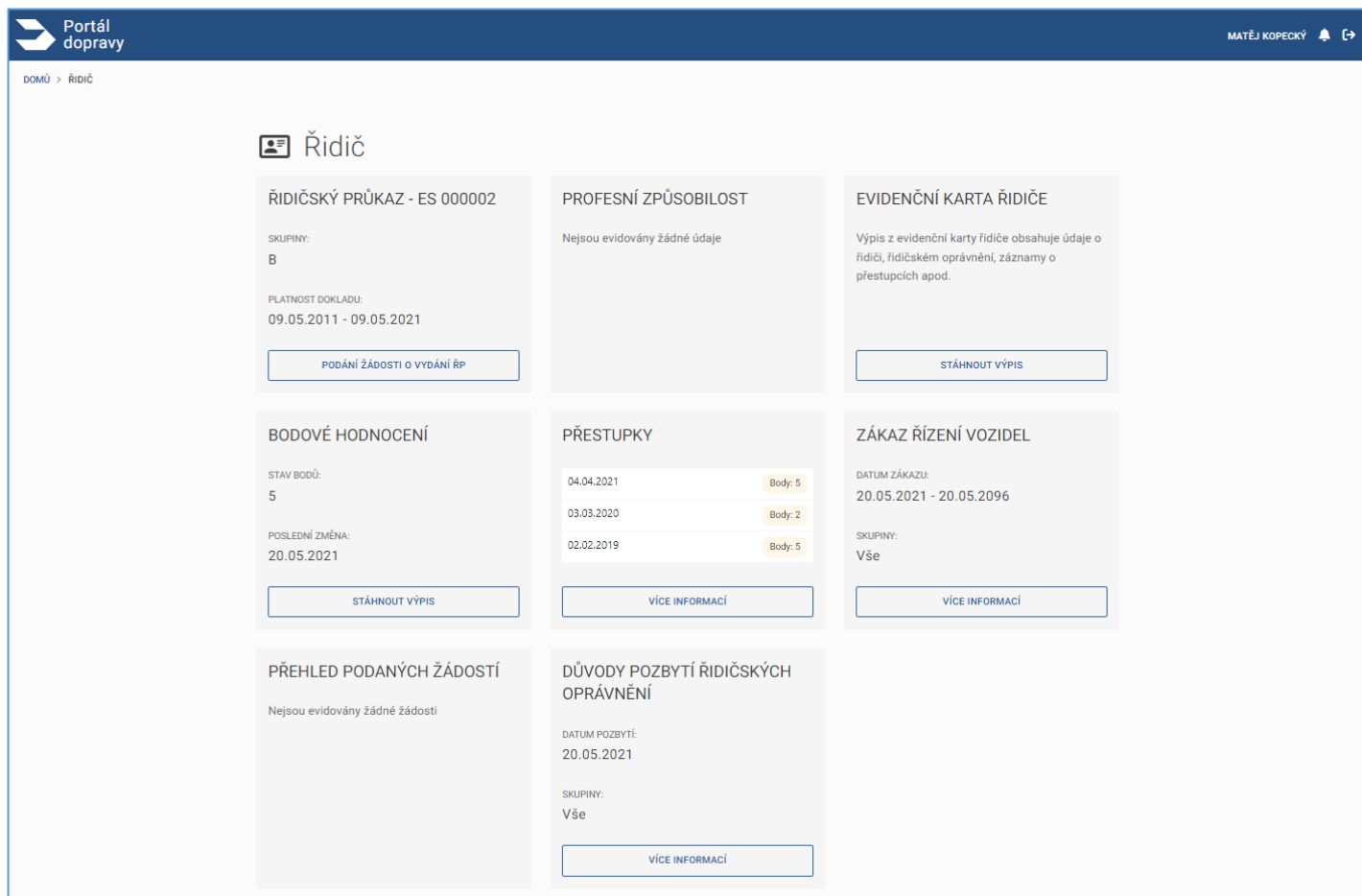


Obrázek 10 Sekce Řidič – nemá evidován žádný ŘP



Obrázek 11 Řidič - hlavní obrazovka sekce – ŘP vydán, ale neplatný, podána žádost

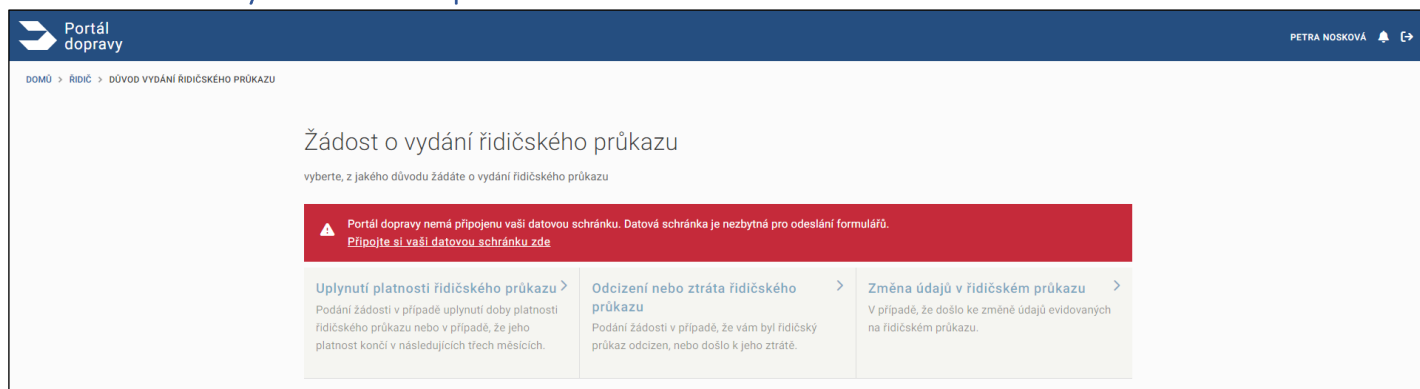




Obrázek 12 Sekce řidič - s přestupky, Zákazem řízení a Důvody pozbytí řidičských oprávnění

### 4.3.1 Řidičský průkaz

#### 4.3.1.1 Žádost o vydání řidičského průkazu



V případě, že uživatel měl již dříve vydán řidičský průkaz, má dispozici tři druhy žádostí souvisejících s ŘP.



Obrázek 13 Výběr důvodu pro vydání řidičského průkazu

Tyto žádosti můžete využít pro podání žádosti o výměnu řidičského průkazu, pokud vám končí platnost starého řidičského průkazu a pokud nechcete měnit vaše osobní údaje. V případě, že bude potřeba uhradit správní poplatek, je jeho výše v žádosti uvedena a uživatel jej uhradí při vyzvednutí průkazu. Žádost není spojena se správním poplatkem ani s dokládáním dalších dokumentů ze strany žadatele. O nový ŘP lze zažádat, pokud nedošlo k pozbytí, odnětí či pozastavení vašeho řidičského oprávnění, nebyl vám zadržán řidičský průkaz ani nebyl udělen zákaz řízení motorových vozidel. Ve formuláři pouze vyplníte místo, kde odevzdáte starý řidičský průkaz a vyzvednete si nový. Doporučujeme také překontrolovat své údaje včetně fotografie a podpisu. Pokud nebude fotografie, podpis nebo jiný údaj odpovídat, nebude možné vám řidičský průkaz vydat. V takovém případě navštivte úřad jakékoliv obce s rozšířenou působností (nemusíte se řídit místem vašeho trvalého bydliště) a údaje společně s pracovníkem úřadu opravte.

#### 4.3.1.2 Uplnutí platnosti ŘP

Tato možnost je aktivní pouze v případě, že vydaný ŘP je již neplatný nebo končí v následujících 3 měsících.



Tyto žádosti jsou podány plně elektronickou cestou, není třeba je stahovat, tisknout a osobně podávat na příslušném řadě.

#### 4.3.1.3 Odcizení nebo ztráta ŘP

Uživatel ve spodní části žádosti potvrdí, zda došlo k odcizení nebo ke ztrátě ŘP.



Tyto žádosti jsou podány plně elektronickou cestou, není třeba je stahovat, tisknout a osobně podávat na příslušném řadě.

#### 4.3.1.4 Změna údajů v ŘP

Funkčnost změny osobních údajů je vázána na data získaná z CRŘ a ISZR. Uživatel nemá možnost ručních úprav a jeho vstup se omezuje pouze na kontrolu údajů získaných z uvedených zdrojů. V případě, že v datech ISZR a CRŘ nejsou identifikovány změny nebude možné žádost dokončit a uživatel bude upozorněn o této skutečnosti informativní hláškou.



Tyto žádosti jsou podány plně elektronickou cestou, není třeba je stahovat, tisknout a osobně podávat na příslušném řadě.

Portál dopravy PETRA NOSKOVÁ

DOMŮ > ŘIDIČ > DŮVOD VYDÁNÍ ŘIDIČSKÉHO PRŮKAZU > ŽÁDOST O VYDÁNÍ ŘIDIČSKÉHO PRŮKAZU

### Žádost o vydání řidičského průkazu - Uplynutí platnosti řidičského průkazu

1. Žádost zkontrolujte, doplňte chybějící údaje a podejte.  
2. V případě, že některý z údajů není správně, nelze žádost podat elektronicky přes Portál dopravy a musíte žádost podat osobně na kterémkoli obecním úřadu obce s rozšířenou působností.  
3. Vaši žádost podanou přes Portál dopravy na obecním úřadu obce s rozšířenou působností přezkoumají, a pokud bude vše v pořádku, bude schválena. Po schválení žádosti dostanete upozornění, abyste věděli, že je vše v pořádku.  
4. Další upozornění dostanete v okamžiku, kdy bude Vaš řidičský průkaz připravený k vyzvednutí.

Tato žádost bude zaslána prostřednictvím datové schránky.

**ŽÁDOST**

Rychlost vyřízení  
Standardní (do 20 kalendářních dní)

Správní poplatek  
0 Kč

Na kterém úřadě vyzvednete?  
Přestice

**ÚDAJE O ŽADATELI**

Jméno  
PETRA

Příjmení  
NOSKOVÁ

Rodné číslo  
815926/1111

Obvyklé bydliště  
Dolní Podluží 26, Dolní Podluží, okr. DÍ

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**


Pokud chcete, aby vám úřad zaslal upozornění, dejte souhlas s uvedením kontaktů. Pokud se kontaktní údaje nezobrazují, nemáte je v portálu občana vyplněny. Můžete to změnit v [Nastavení Portálu občana](#).

SOUHLASÍM S UVEDENÍM E-MAILU

SOUHLASÍM S UVEDENÍM TELEFONU


**FOTOGRAFIE**

SOUHLASÍM, ŽE FOTOGRAFIE ODPOVÍDÁ MÉ AKTUÁLNÍ PODOBĚ



**PODPIS**

SOUHLASÍM S PODOBOU SVÉHO PODPISU



**DOPLŇKOVÉ ÚDAJE**

Žádost si můžete označit vlastním číslem jednacím a spisovou značkou.

ZÁVAZNĚ PODAT ŽÁDOST

Obrázek 14 Žádost o vydání ŘP - Uplynutí platnosti ŘP

Portál  
dopravy

PETRA NOSKOVÁ

DCMÚ > ŘIDIČ > DŮVOD VYDÁNÍ ŘIDIČSKÉHO PRŮKAZU > ŽÁDOST O VYDÁNÍ ŘIDIČSKÉHO PRŮKAZU

### Žádost o vydání řidičského průkazu - Odcizení nebo ztráta řidičského průkazu

1. Žádost zkontrolujte, doplňte chybějící údaje a podejte.
2. V případě, že některý z údajů není správně, nelze žádost podat elektronicky přes Portál dopravy a musíte žádost podat osobně na kterémkoli obecním úřadu obce s rozšířenou působností.
3. Vaši žádost podanou přes Portál dopravy na obecním úřadu obce s rozšířenou působností přezkoumají, a pokud bude vše v pořádku, bude schválena. Po schválení žádosti dostanete upozornění, abyste věděli, že je vše v pořádku.
4. Další upozornění dostanete v okamžiku, kdy bude Váš řidičský průkaz připravený k vyzvednutí.

Tato žádost bude zaslána prostřednictvím datové schránky.

**ŽÁDOST**

Rychlost vyřízení  
Standardní (do 20 kalendářních dní)

Správné poplatek  
200 Kč

Na kterém úřadě vyzvednete?  
Veselí nad Moravou

**ÚDAJE O ŽADATELI**

Jméno  
PETRA

Příjmení  
NOSKOVÁ

Rodné číslo  
815926/1111

Obydlivé bydliště  
Dolní Podluží 26, Dolní Podluží, okr. Dř

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**


Pokud chcete, aby vám úřad zaslal upozornění, dejte souhlas s uvedením kontaktů. Pokud se kontaktní údaje nezobrazují, nemáte je v portálu občana vyplněny. Můžete to změnit v [Nastavení Portálu občana](#).

SOUHLASÍM S UVEDENÍM E-MAILU

SOUHLASÍM S UVEDENÍM TELEFONU


**FOTOGRAFIE**

SOUHLASÍM, ŽE FOTOGRAFIE ODPOVÍDÁ MĚ AKTUÁLNÍ PODOBĚ



**PODPIS**

SOUHLASÍM S PODOBOU SVÉHO PODPISU



**DOPLŇKOVÉ ÚDAJE**

Žádost si můžete označit vlastním číslem jednací a spisovou značkou.

**PROHLÁŠENÍ**

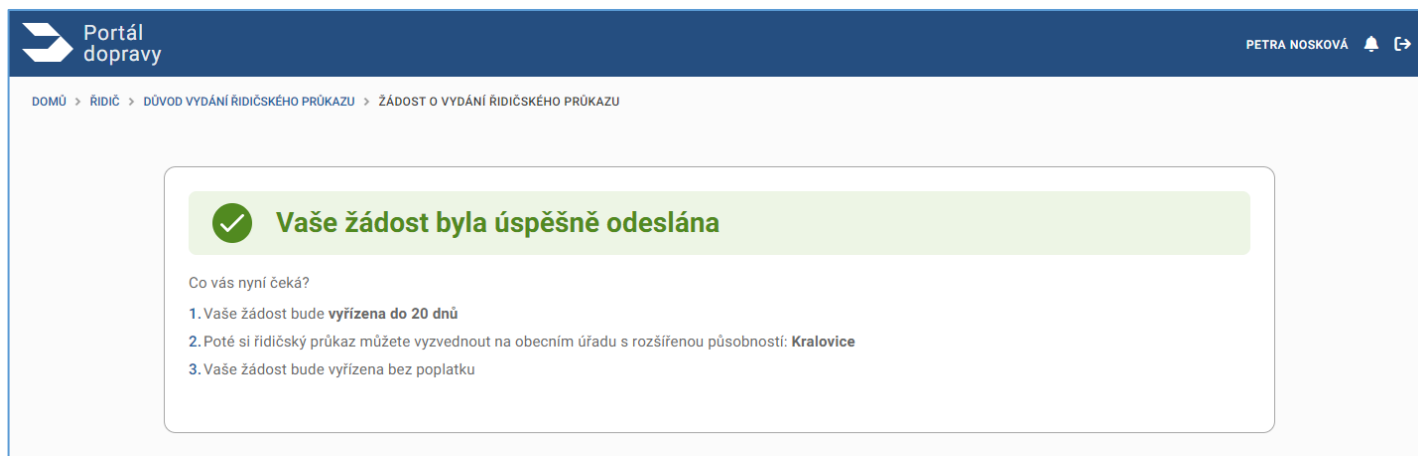
PROHLÁŠUJI, ŽE MŮJ ŘP BYL ODCIZEN

PROHLÁŠUJI, ŽE MŮJ ŘP BYL ZTRACEN

ZÁVAZNĚ PODAT ŽÁDOST

Obrázek 15 Žádost o vydání ŘP - Odcizení nebo ztráta ŘP

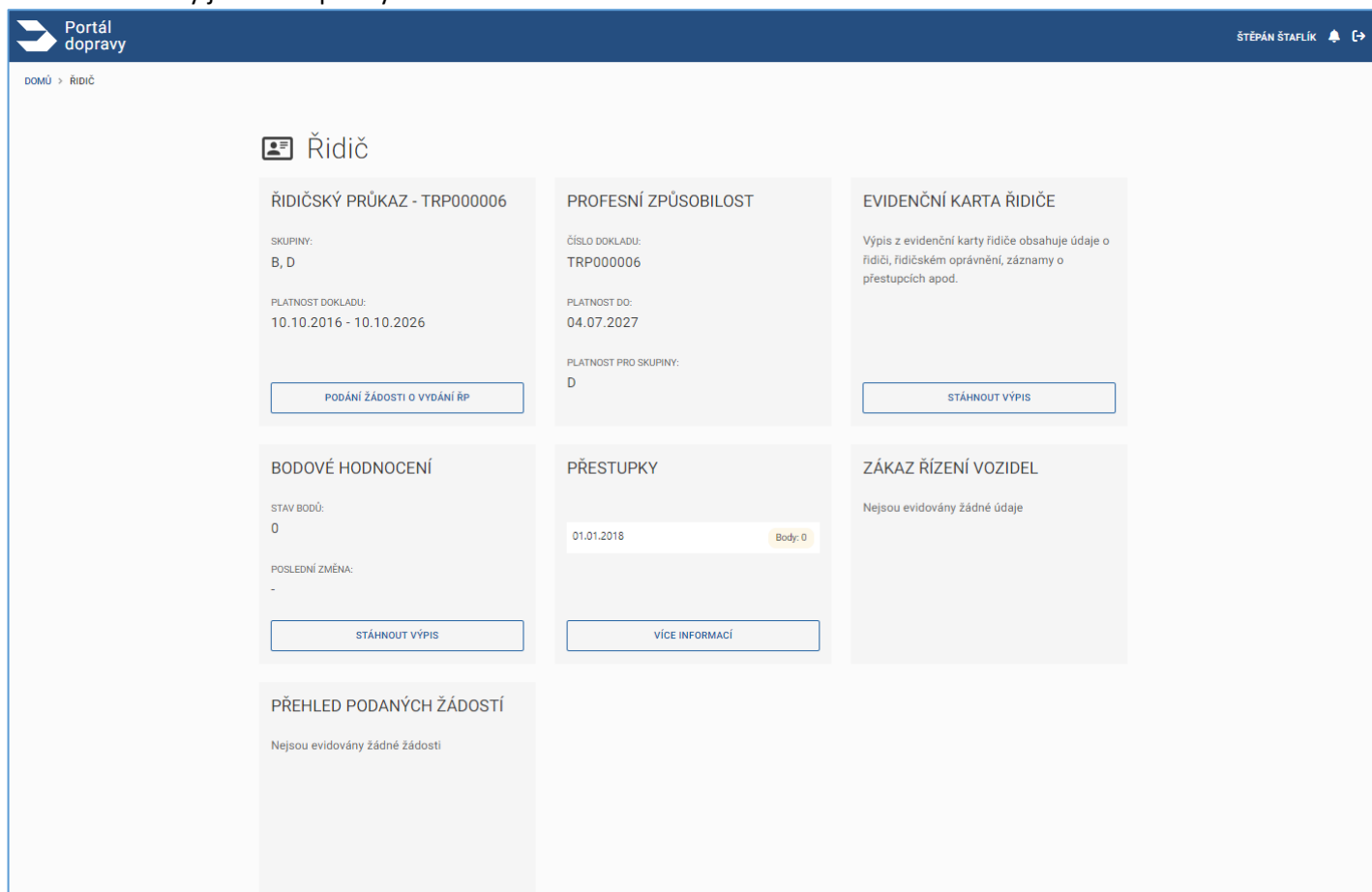
Posledním krokem procesu podání je rekapitulace a potvrzení o úspěšném podání žádosti.



Obrázek 16 Potvrzení úspěšného odeslání žádosti

#### 4.3.2 Profesní způsobilost

V případě, že Uživatel je držitelem oprávnění o profesní způsobilosti, pak je v této dlaždici zobrazen její typ, číslo dokladu a do kdy je doklad platný.



Obrázek 17 Sekce Řidič - profesní způsobilost

### 4.3.3 Evidenční karta řidiče

Výpis z evidenční karty řidiče obsahuje údaje o řidiči, řidičském oprávnění, záznamy o přestupcích apod. Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Stáhnout výpis](#).

**Výpis z evidenční karty řidiče**

Příjmení: KOPECKÝ  
Jméno: MATĚJ  
Datum narození: 26.08.1967  
Adresa: Arnoltice č. ev. 8, 40714 Arnoltice, okr. Děčín

Na základě Vaší žádosti zasláme výpis z evidenční karty výše jmenované osoby.  
Jmenovaná osoba není držitelem platného řidičského průkazu.

Jmenovaná osoba je držitelem řidičského oprávnění pro následující skupiny vozidel:

Skupina	Datum udělení	Datum ukončení	Důvod ukončení	Harmonizované kódy
B	09.05.2011	20.05.2021	Blokace ŘO-Pozbytí ŘO (ZŘMV – zákaz činnosti)	

Jmenovaná osoba má zaevidovány následující ZŘMV:

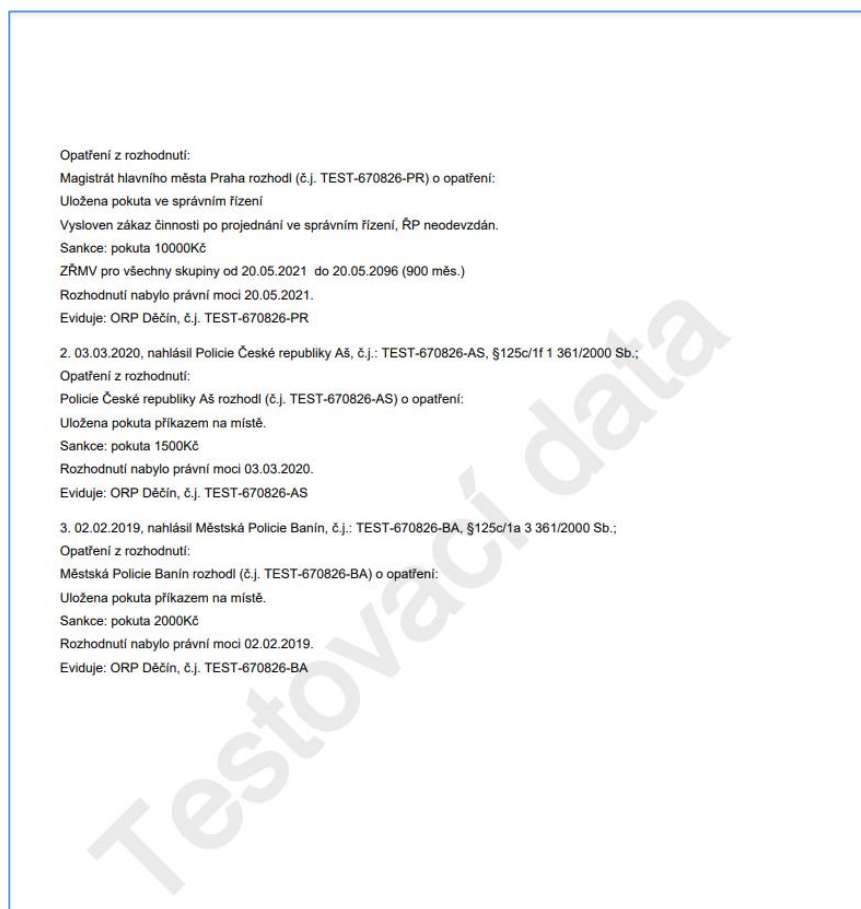
Skupina	Datum od	Datum do	Způsob doručení rozhodnutí
Vše	20.05.2021	20.05.2096	Do vlastních rukou

Jmenovaná osoba má zaevidovány následující blokace ŘO:

Skupina	Datum od	Datum do	Důvod blokace	Další informace
Vše	20.05.2021	-	Pozbytí ŘO (ZŘMV – zákaz činnosti)	

Jmenovaná osoba má vysloven ZŘMV (zákaz řízení motorových vozidel) od 20.05.2021 do 20.05.2096.  
Aktuální stav bodového hodnocení osoby je 5 bodů.  
Osoba má 3 záznamy v přestupcích  
Výpis uzavřen ke dni 09.06.2023.

Obrázek 18 Výpis z evidenční karty řidiče - strana 1



Obrázek 19 Výpis z evidenční karty řidiče - strana 2

#### 4.3.4 Bodové hodnocení

Dlaždice ukazuje aktuální stav bodového hodnocení řidiče a tlačítkem na této dlaždici si uživatel může stáhnout výpis ve formátu pdf.

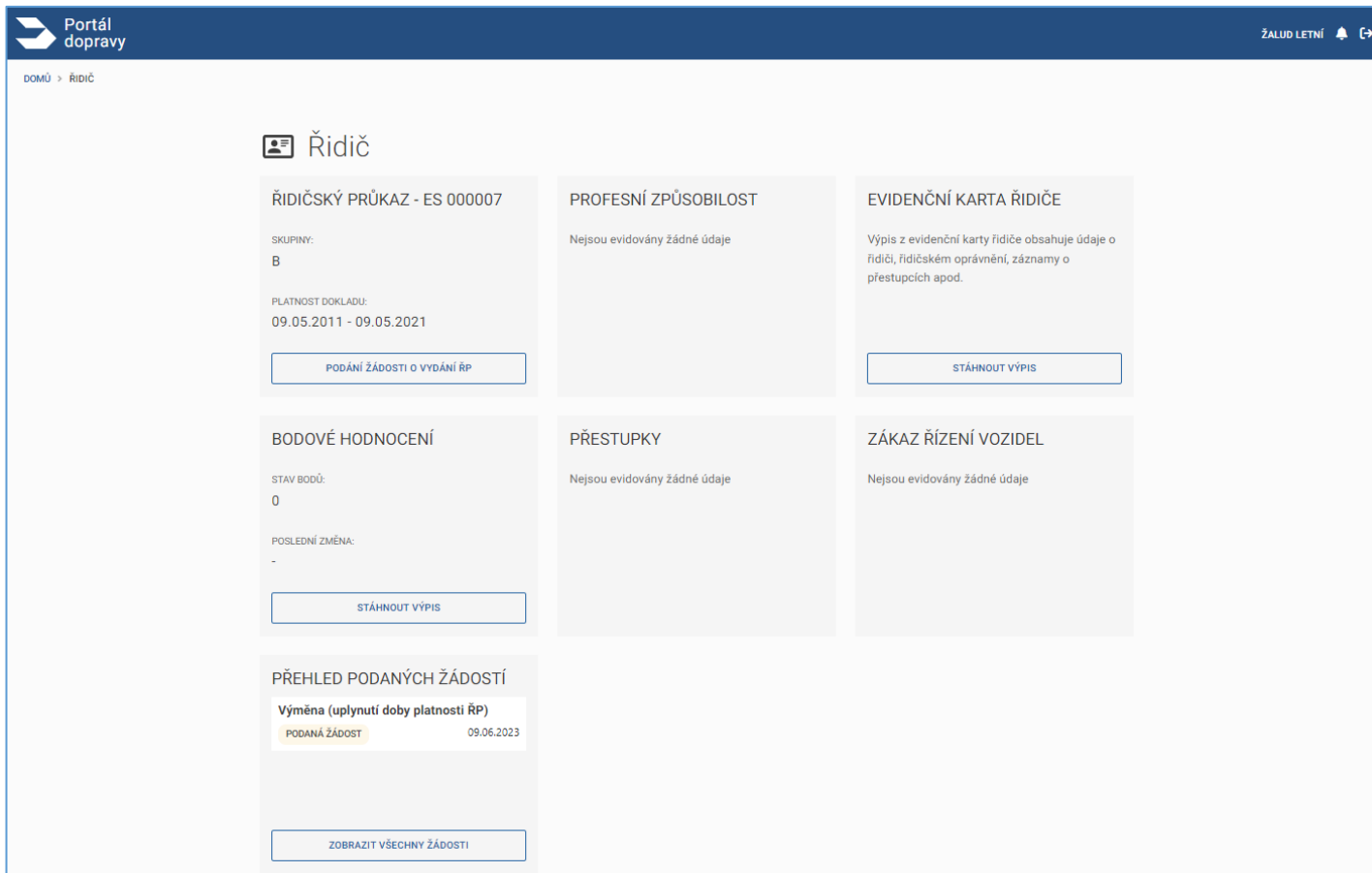


Obrázek 20 Výpis z bodového hodnocení řidiče

### 4.3.5 Přehled podaných žádostí

V případě, že byl Uživateli vydán ŘP, pak může podávat žádosti o vydání ŘP a jejich seznam včetně aktuálního stavu je pak zobrazen na této dlaždici.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Zobrazit všechny žádosti](#).



The screenshot shows the 'Řidič' (Driver) section of the transport portal. It features a grid of six information cards:

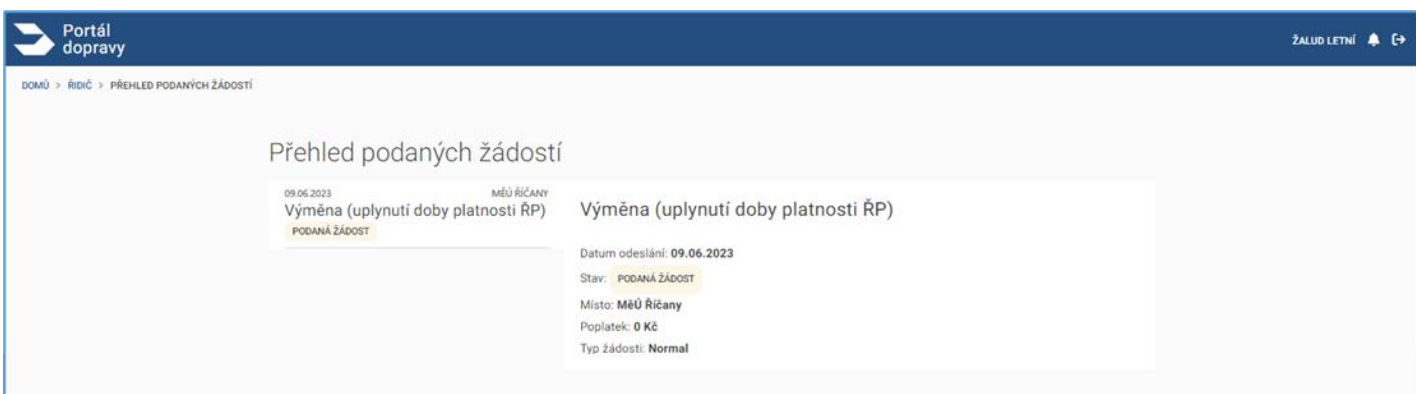
- ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ - ES 000007**: Includes 'SKUPINY: B' and 'PLATNOST DOKLADU: 09.05.2011 - 09.05.2021'. A button 'PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ ŘP' is at the bottom.
- PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**: States 'Nejsou evidovány žádné údaje'.
- EVIDENČNÍ KARTA ŘIDIČE**: States 'Výpis z evidenční karty řidiče obsahuje údaje o řidiči, řidičském oprávnění, záznamy o přestupcích apod.'. A button 'STÁHNOUT VÝPIS' is at the bottom.
- BODOVÉ HODNOCENÍ**: States 'STAV BODŮ: 0' and 'POSLEDNÍ ZMĚNA: -'. A button 'STÁHNOUT VÝPIS' is at the bottom.
- PŘESTUPKY**: States 'Nejsou evidovány žádné údaje'.
- ZÁKAZ ŘÍZENÍ VOZIDEL**: States 'Nejsou evidovány žádné údaje'.

Below the grid is a 'PŘEHLED PODANÝCH ŽÁDOSTÍ' (Overview of submitted requests) section, showing a table with one entry:

Datum odeslání	MĚŮ ŘIČANY
09.06.2023	Výměna (uplynutí doby platnosti ŘP)

A button 'ZOBRAZIT VŠECHNY ŽÁDOSTI' is located at the bottom of this section.

Obrázek 21 Sekce Řidič - Přehled podaných žádostí



The screenshot shows the 'Přehled podaných žádostí' (Overview of submitted requests) section in detail. It displays a table with one entry:

Datum odeslání	MĚŮ ŘIČANY
09.06.2023	Výměna (uplynutí doby platnosti ŘP)

Below the table, the following details are shown:

- Datum odeslání: 09.06.2023
- Stav: PODANÁ ŽÁDOST
- Místo: MěŮ Řičany
- Poplatek: 0 Kč
- Typ žádosti: Normal

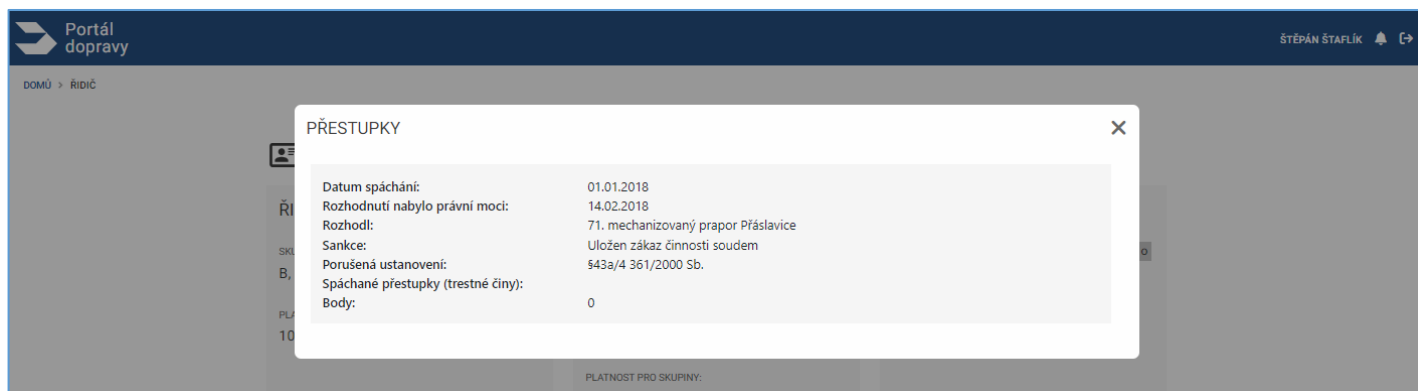
Obrázek 22 Sekce Řidič - Přehled podaných žádostí – Zobrazení detailů

### 4.3.6 Přestupky

Tato dlaždice obsahuje záznamy o přestupcích a jejich bodové hodnocení.



Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Více informací](#), kterým dojde k otevření okna, ve kterém jsou zobrazeny detailní informace o přestupcích.

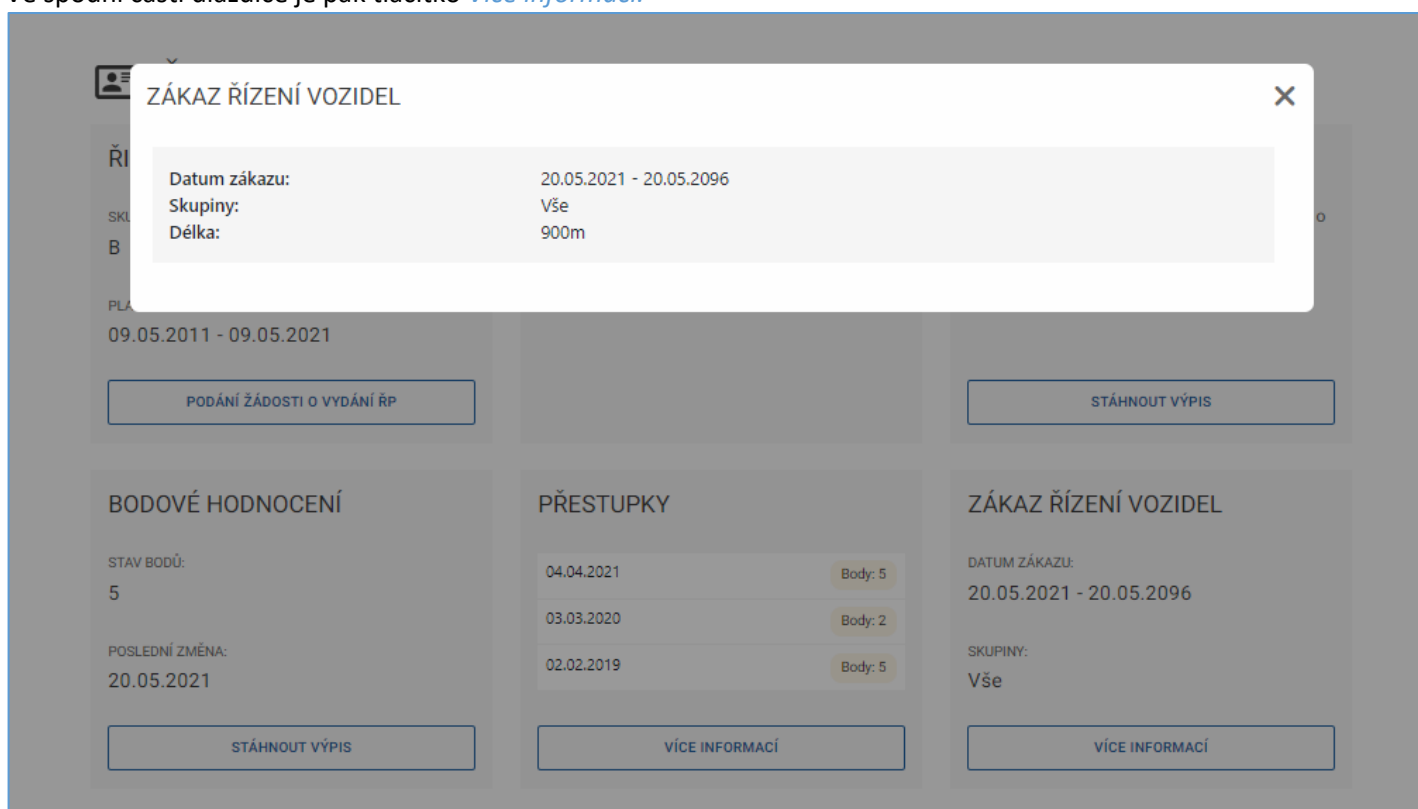


Obrázek 23 Přestupky - více informací

#### 4.3.7 Zákaz řízení vozidel

V případě, že byl Uživateli uložen zákaz řízení vozidel, pak je zobrazeno datum zákazu a pro které skupiny je zákaz platný.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Více informací](#).

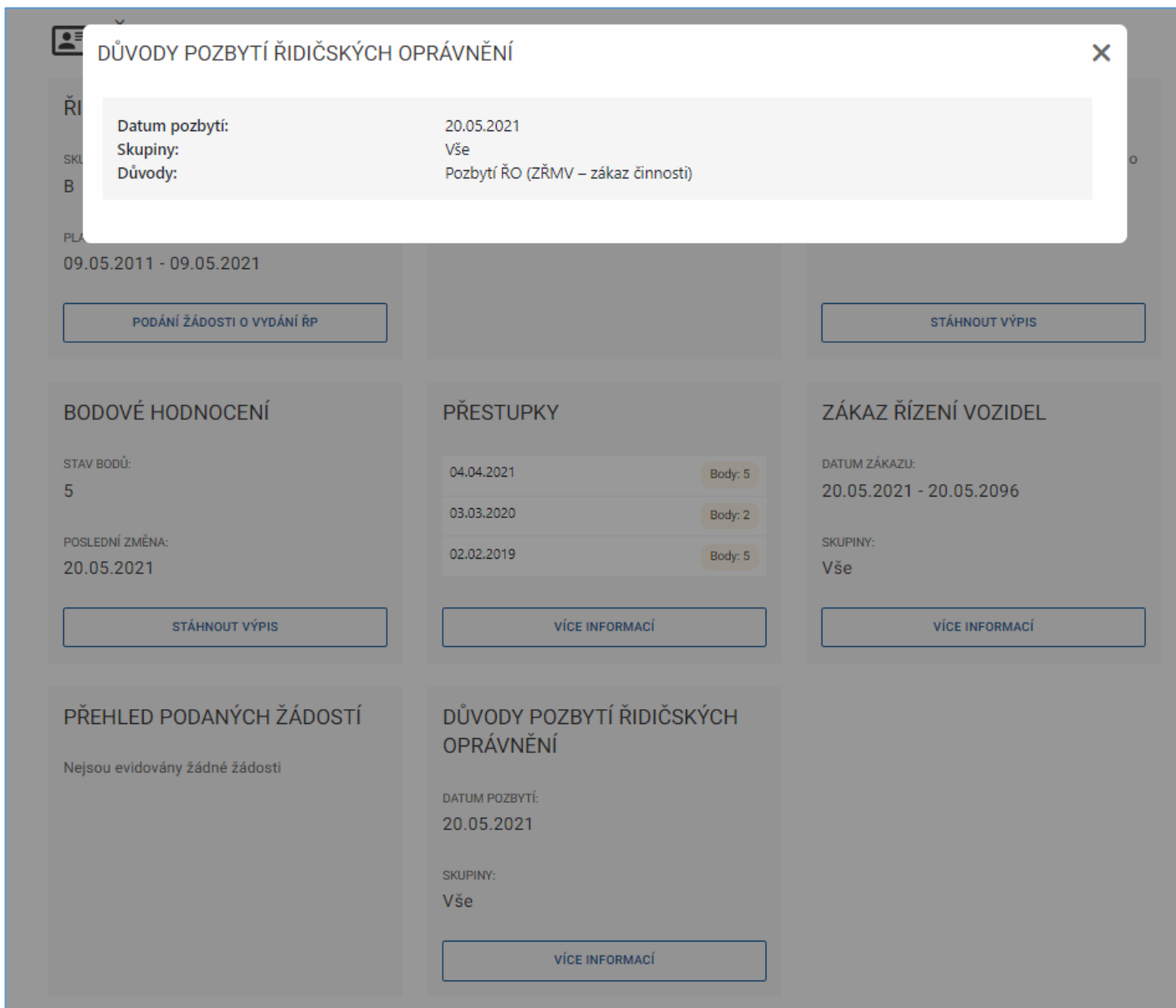


Obrázek 24 Sekce Řidič - Zákaz řízení vozidel

#### 4.3.8 Důvody pozbytí řidičských oprávnění

V případě, že byl Uživateli pozbyl řidičská oprávnění, pak je zobrazeno datum pozbytí a pro které skupiny je pozbytí platné.

Ve spodní části dlaždice je pak tlačítko [Více informací](#).



**DŮVODY POZBYTÍ ŘIDIČSKÝCH OPRÁVNĚNÍ**

Datum pozbytí:	20.05.2021
Skupiny:	Vše
Důvody:	Pozbytí ŘO (ZŘMV – zákaz činnosti)

09.05.2011 - 09.05.2021

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ ŘP

STÁHNOUT VÝPIS

**BODOVÉ HODNOCENÍ**

STAV BODŮ:  
5

POSLEDNÍ ZMĚNA:  
20.05.2021

STÁHNOUT VÝPIS

**PŘESTUPKY**

04.04.2021	Body: 5
03.03.2020	Body: 2
02.02.2019	Body: 5

VÍCE INFORMACÍ

**ZÁKAZ ŘÍZENÍ VOZIDEL**

DATUM ZÁKAZU:  
20.05.2021 - 20.05.2096

SKUPINY:  
Vše

VÍCE INFORMACÍ

**PŘEHLED PODANÝCH ŽÁDOSTÍ**

Nejsou evidovány žádné žádosti

**DŮVODY POZBYTÍ ŘIDIČSKÝCH OPRÁVNĚNÍ**

DATUM POZBYTÍ:  
20.05.2021


SKUPINY:  
Vše

VÍCE INFORMACÍ

Obrázek 25 Sekce Řidič - Pozbytí řidičských oprávnění

#### 4.3.9 Notifikace o změně bodového hodnocení řidiče

Portál dopravy umožňuje zasílání notifikací o změně bodového hodnocení řidiče. Na stránce řidiče je umístěna dlaždice, která zobrazuje aktuální nastavení notifikací.

 Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

[DOMŮ](#) > [ŘIDIČ](#) > [VYHLEDÁVÁNÍ](#) > [DETAIL ČLÁNKU ČI STRÁNKY](#)

## 👤 Řidič

### ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ - EO 749502

SKUPINY:  
AM, A1, B1 B

PLATNOST DOKLADU:  
4. 11. 2011 - 4. 11. 2021

[PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ ŘP](#)

### PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Nejsou evidovány žádné údaje

### EVIDENČNÍ KARTA ŘIDIČE

Výpis z evidenční karty řidiče obsahuje údaje o řidiči, řidičském oprávnění, záznamy o přestupcích apod.

### BODOVÉ HODNOCENÍ

STAV BODŮ:  
0

POSLEDNÍ ZMĚNA:  
30. 7. 2021

[STÁHNOUT VÝPIS](#)

### NOTIFIKACE O ZMĚNĚ BODOVÉHO HODNOCENÍ

Portálové notifikace	ZAPNUTO
Emailové notifikace	VYPNUTO
SMS notifikace	ZAPNUTO

[ZMĚNIT NASTAVENÍ NOTIFIKACÍ](#)

### PŘESTUPKY

Nejsou evidovány žádné údaje

### PŘEHLED PODANÝCH ŽÁDOSTÍ

Elektronické podání žádosti o ŘP	
<span>VYŘIZUJE SE</span>	12. 12. 2022
Elektronické podání žádosti o ŘP	
<span>VYŘIZUJE SE</span>	12. 12. 2022

[ZOBRAZIT VŠECHNY ŽÁDOSTI](#)

### DŮVODY POZBYTÍ ŘIDIČSKÝCH OPRÁVNĚNÍ

DATUM POZBYTÍ:  
20. 5. 2022

SKUPINY  
30. 7. 2021

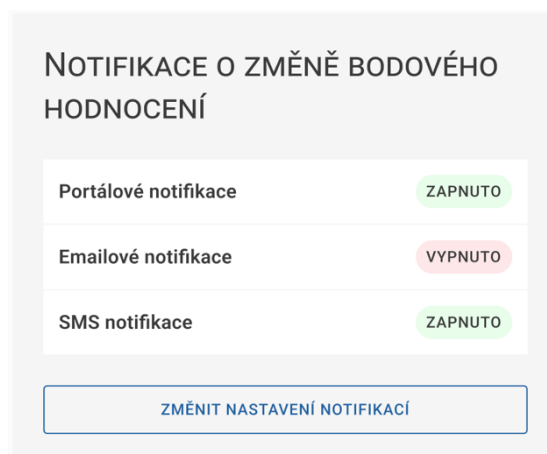
DŮVOD  
Pozbytí ŘO (ZŘMV – zákaz činnosti)

### ZÁKAZ ŘÍZENÍ VOZIDEL

DATUM ZÁKAZU:  
20. 5. 2022 – 20. 5. 2025

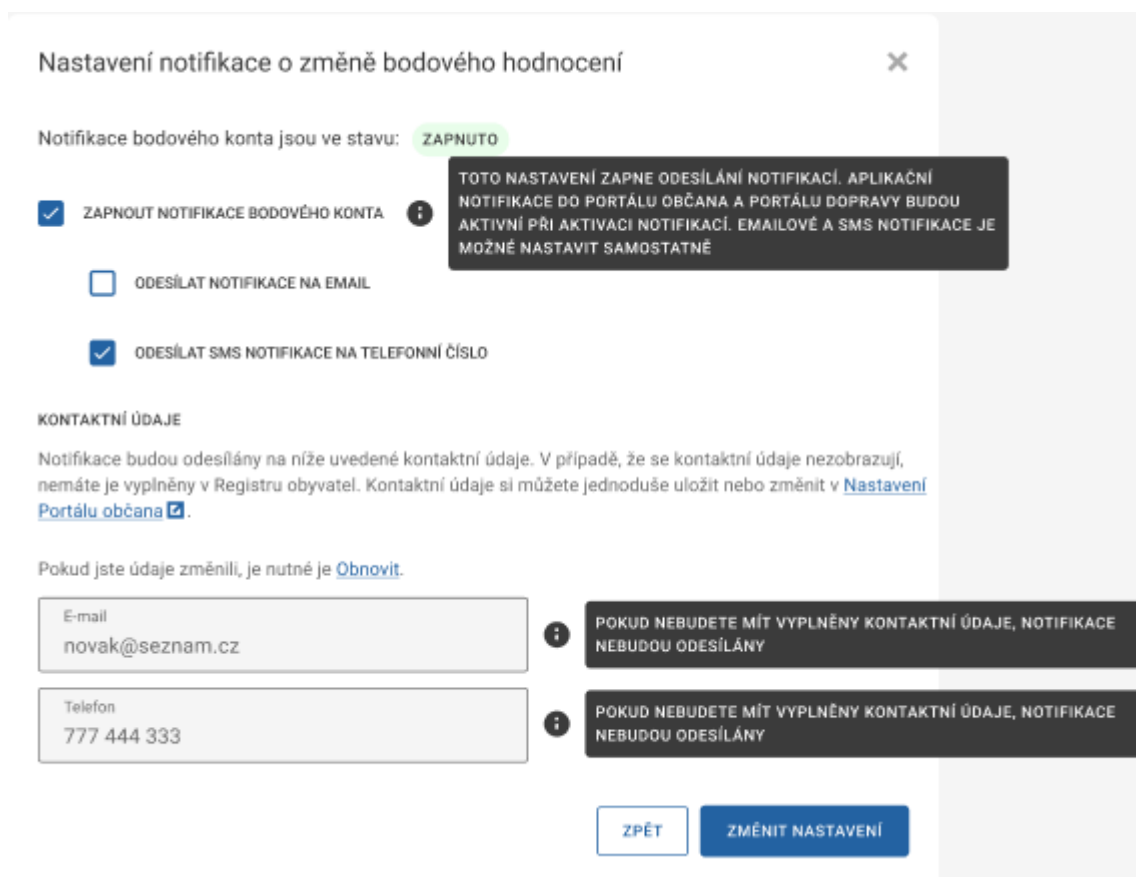
SKUPINY:  
Vše

Obrázek 26 Sekce Řidič – hlavní stránka



Obrázek 27 Sekce Řidič – dlaždice nastavení notifikací o změně bodového hodnocení

Změnu nastavení je možné provést po kliknutí na tlačítko Změnit nastavení notifikací umístěného ve spodní části dlaždice. To vyvolá obrazovku nastavení.



Obrázek 28 Sekce Řidič – dlaždice nastavení notifikací o změně bodového hodnocení

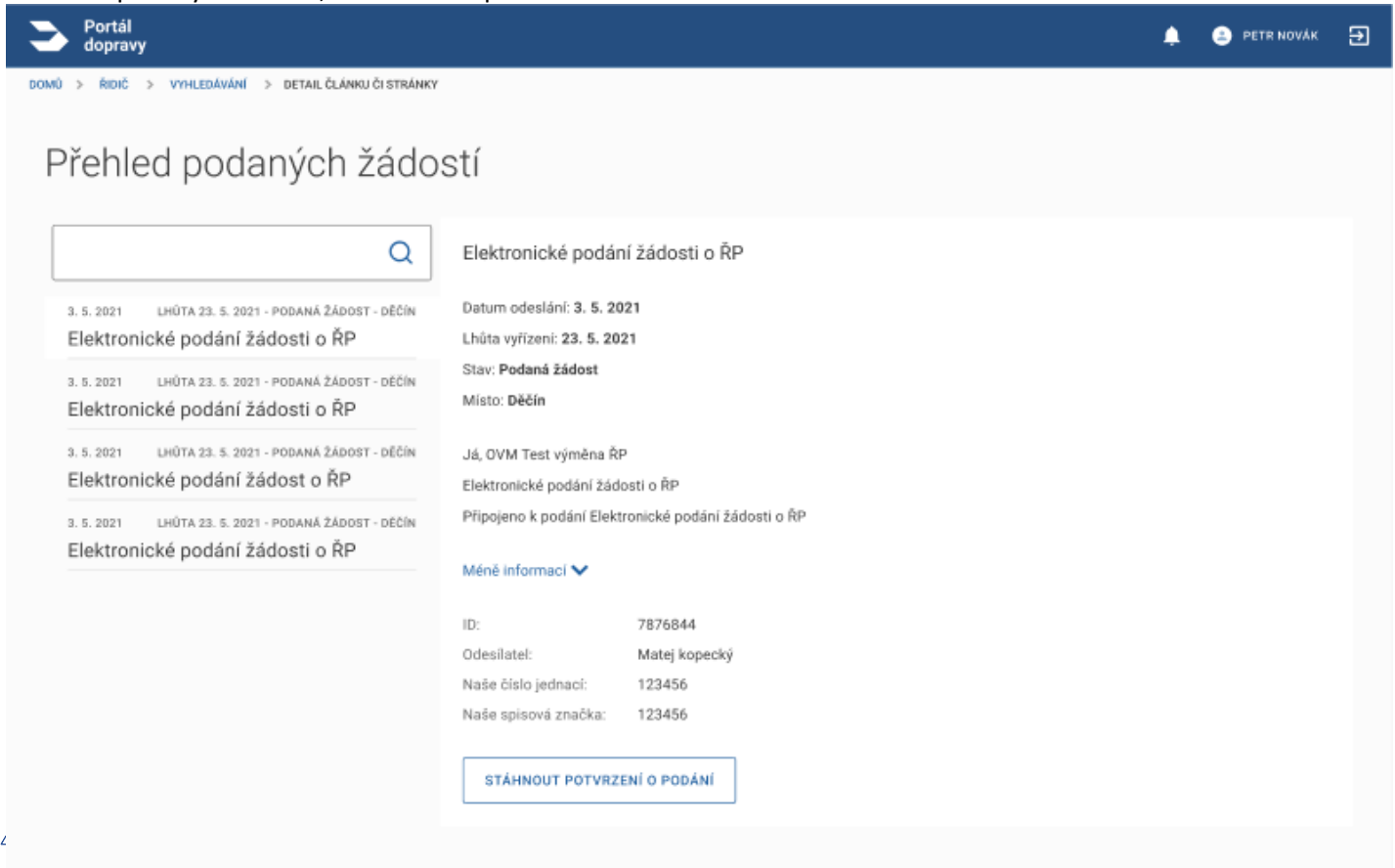
Na obrazovce nastavení je možné zapnout nebo vypnout zasílání notifikací o změně bodového hodnocení pomocí přepínače Zapnout notifikace bodového konta. Zapnutím notifikací budou aktivovány aplikační notifikace. Při změně bodového hodnocení tak bude zobrazena notifikace v Portálu dopravy a také v Portálu občana.

Při zapnutých notifikacích je možné volitelně nastavit odesílání notifikace na email a mobilní telefon formou SMS zprávy. To lze udělat pomocí dvou přepínačů umístěných pod hlavním přepínačem umístění.

Systém odešle notifikace na adresu a telefonní číslo, které jsou uvedeny v Portálu občana.

#### 4.3.10 Osvědčení o podání žádosti

Pro každou z podaných žádostí je možné stáhnout osvědčení ve formátu PDF. Toto osvědčení je možné získat ze seznamu podaných žádostí, kliknutím na příslušné tlačítko u žádosti



Portál dopravy

DOMŮ > ŘIDIČ > VYHLEDÁVÁNÍ > DETAIL ČLÁNKU ČI STRÁNKY

### Přehled podaných žádostí

Datum odeslání	Lhůta vyřízení	Stav	Místo
3. 5. 2021	LHŮTA 23. 5. 2021 - PODANÁ ŽÁDOST - DĚČÍN	Podaná žádost	Děčín
3. 5. 2021	LHŮTA 23. 5. 2021 - PODANÁ ŽÁDOST - DĚČÍN	Podaná žádost	Děčín
3. 5. 2021	LHŮTA 23. 5. 2021 - PODANÁ ŽÁDOST - DĚČÍN	Podaná žádost	Děčín
3. 5. 2021	LHŮTA 23. 5. 2021 - PODANÁ ŽÁDOST - DĚČÍN	Podaná žádost	Děčín

**Elektronické podání žádosti o ŘP**

Datum odeslání: 3. 5. 2021  
Lhůta vyřízení: 23. 5. 2021  
Stav: Podaná žádost  
Místo: Děčín

Já, OVM Test výměna ŘP  
Elektronické podání žádosti o ŘP  
Připojeno k podání Elektronické podání žádosti o ŘP

Méně informací

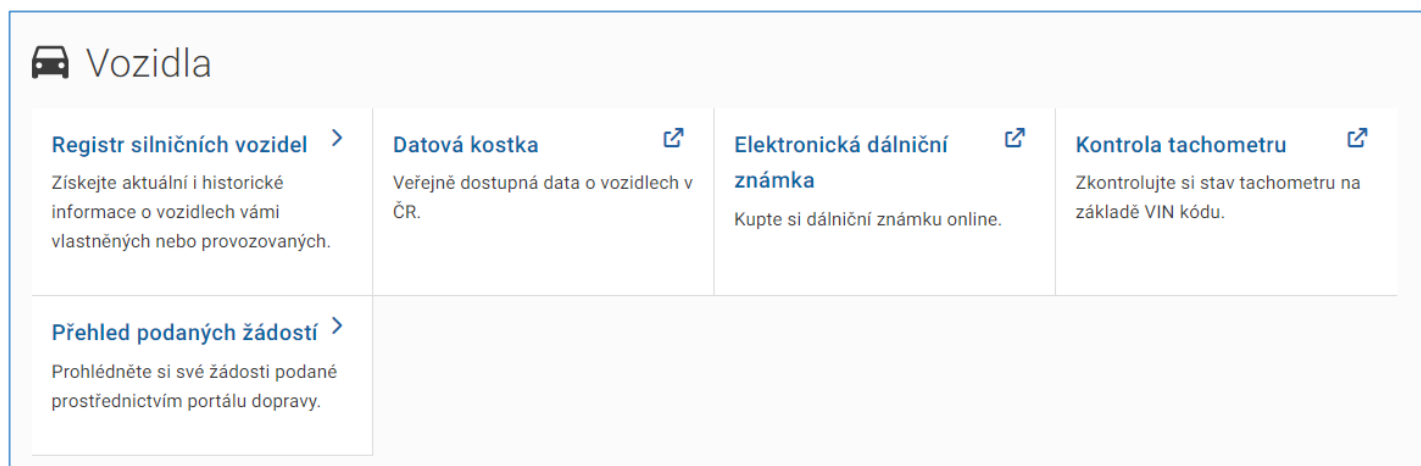
ID: 7875644  
Odesílatel: Matej kopecký  
Naše číslo jednací: 123456  
Naše spisová značka: 123456

STÁHNOUT POTVRZENÍ O PODÁNÍ

Obrázek 29 Sekce Řidič – přehled podaných žádostí

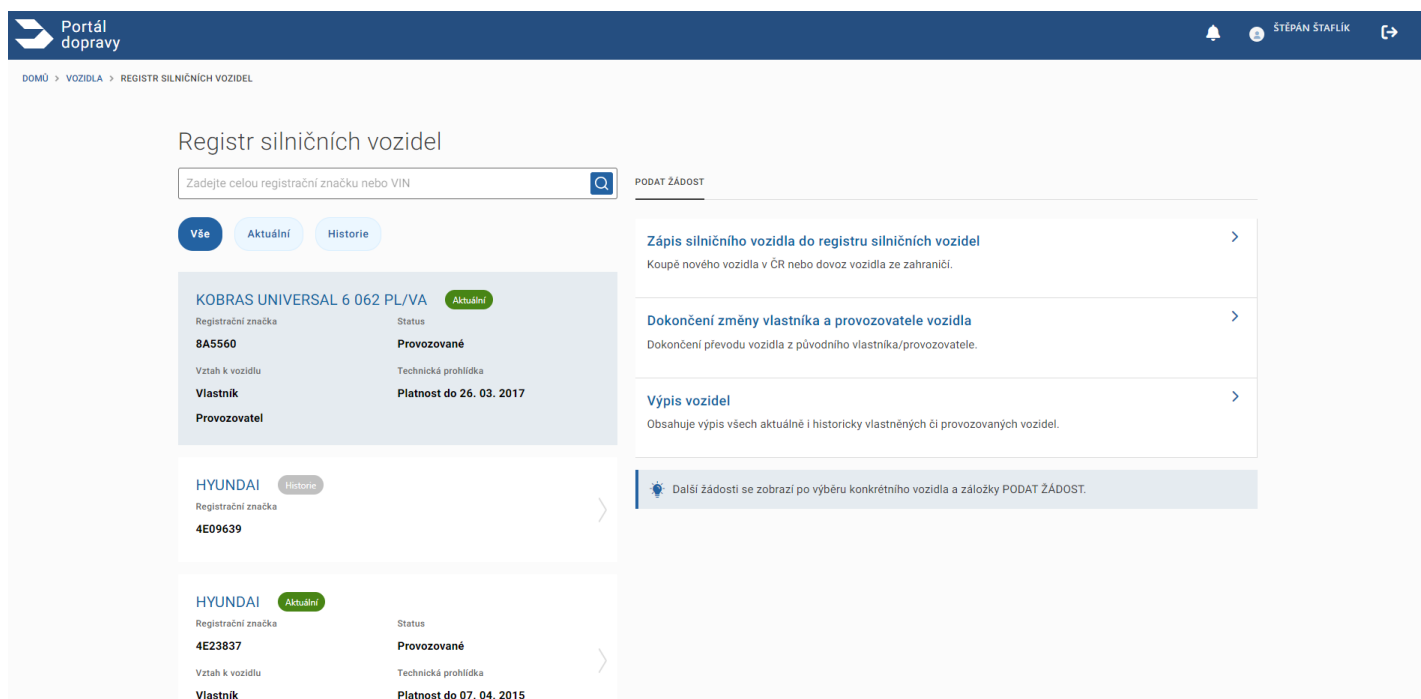
## Vozidla

Sekce [Vozidla](#) nabízí své služby prostřednictvím dlaždic s jednoduchým popisem služby. Kliknutím na dlaždici systém uživatele odkáže na sekci vybrané služby nebo otevře nové okno prohlížeče a v něm uživatele přesměruje do definované externí aplikace.



Obrázek 30 Sekce Vozidla

#### 4.4.1 Registr silničních vozidel



Obrázek 31 registr silničních vozidel

Sekce Registr silničních vozidel obsahuje výpis všech vozidel, u kterých je (nebo v minulosti byl) přihlášený uživatel evidován jako vlastník nebo provozovatel.

Při příchodu na tuto stránku jsou ve výchozím stavu zobrazeny:

- seznam aktuálně *vlastněných* nebo *provozovaných* vozidel
- seznam v minulosti vlastněných nebo provozovaných vozidel.

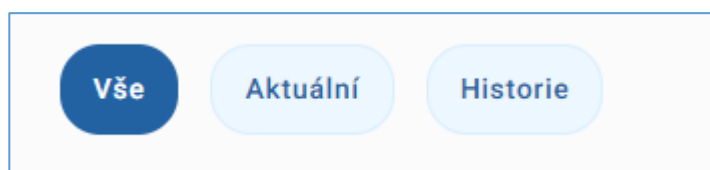
Seznamy obsahují na výpise tato data:

- *tovární značka* (např. ŠKODA) a obchodní označení (např. OCTAVIA)

- aktuální *registrační značka*
- *status* vozidla (provozované, vyřazené, zánik, vývoz)
- *vztah* přihlášeného uživatele k vozidlu (vlastník, provozovatel)
- *platnost* technické prohlídky vozidla

Ve výchozím stavu žádné z vozidel není označeno a v pravé polovině obrazovky je uživateli k dispozici podat Žádost o registraci vozidla, které ještě nebylo v ČR registrováno – viz. Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel.

Uživatel má možnost hledat/filtrovat pomocí vstupního textového pole na základě klíčových slov podle registrační značky (SPZ) nebo Identifikačního čísla vozidla (VIN). V obou případech je pro vyhledání potřeba zadat celou kombinaci znaků.

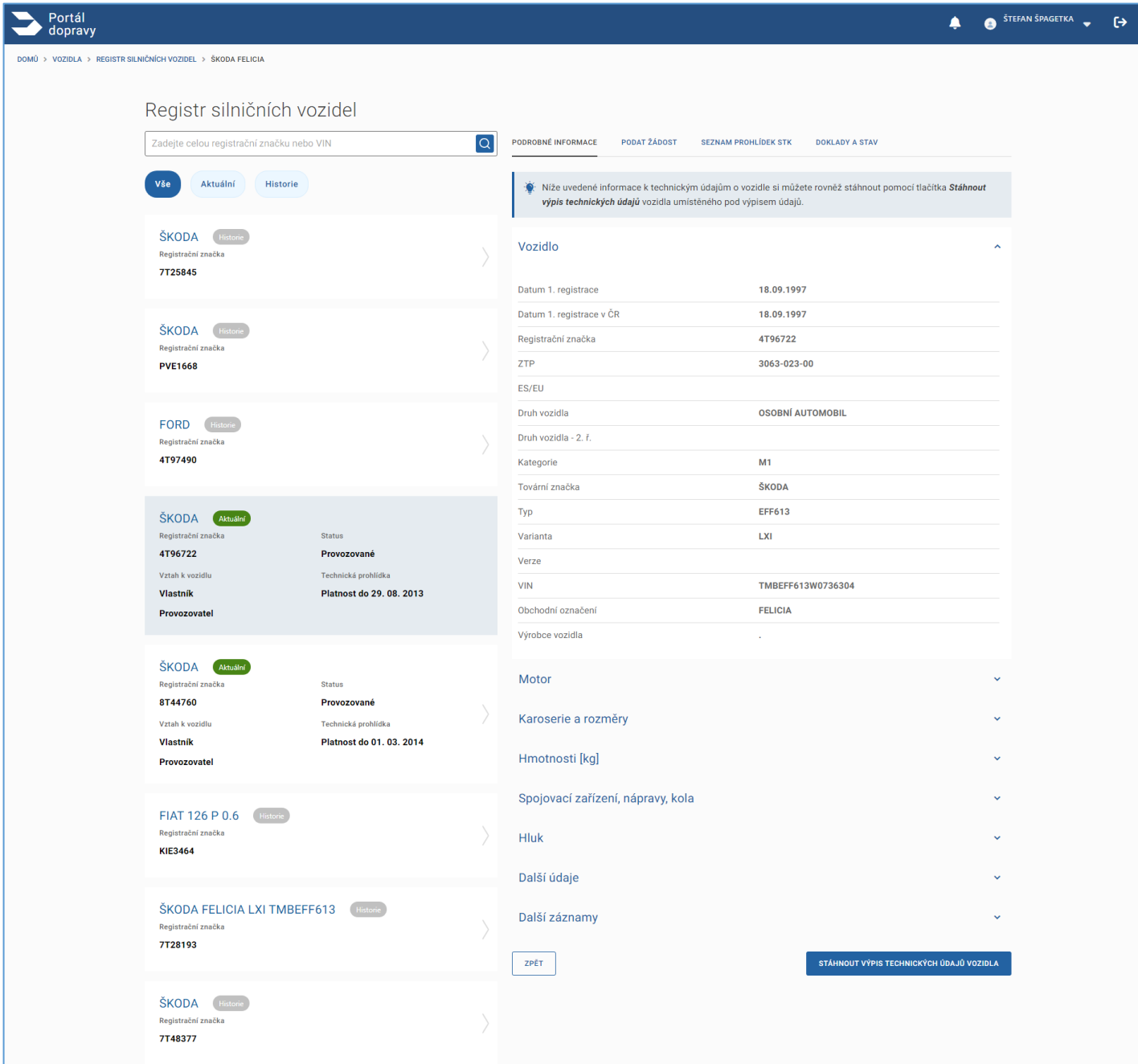


Pod vyhledávacím polem jsou umístěny tři předpřipravené volby pro rychlé filtrování v seznamu vozidel - Vše, Aktuální, Historie. Po klepnutí na volbu dojde k okamžité změně zobrazeného seznamu, dle statusu vozidla.

Platnost technické prohlídky vozidla je zobrazena na kartě vozidla v seznamu vozidel. Měsíc před vypršením platnosti technické prohlídky je datum platnosti vyvedeno oranžovým písmem. Po vypršení platnosti je datum konce platnosti technické prohlídky vedeno červeným písmem.

#### 4.4.1.1 Detail vozidla

Kliknutím na jedno z vozidel v seznamu se toto vozidlo graficky odliší od ostatních šedým podbarvením a v pravé polovině obrazovky se zobrazí detailní informace k němu získané z registru vozidel.



The screenshot displays the 'Registr silničních vozidel' (Vehicle Registration) portal. The top navigation bar includes the 'Portál dopravy' logo, a search bar, and user information for 'STEFAN SPAGETKA'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a list of vehicles with filters for 'Vše', 'Aktuální', and 'Historie'. The right column provides detailed information for a selected vehicle, a ŠKODA FELICIA LXI with registration number 4T96722. This information is organized into sections: 'Vozidlo' (Vehicle), 'Motor', 'Karoserie a rozměry' (Body and dimensions), 'Hmotnosti [kg]' (Weights), 'Spojovací zařízení, nápravy, kola' (Connecting devices, axles, wheels), 'Hluk' (Noise), 'Další údaje' (Additional data), and 'Další záznamy' (Additional records). A 'Stáhnout výpis technických údajů vozidla' (Download vehicle technical data) button is located at the bottom right of the details section.

Vozidlo	
Datum 1. registrace	18.09.1997
Datum 1. registrace v ČR	18.09.1997
Registrační značka	4T96722
ZTP	3063-023-00
ES/EU	
Druh vozidla	OSOBNÍ AUTOMOBIL
Druh vozidla - 2. ř.	
Kategorie	M1
Tovární značka	ŠKODA
Typ	EFF613
Varianta	LXI
Verze	
VIN	TMBEFF613W0736304
Obchodní označení	FELICIA
Výrobce vozidla	-

Motor	
Karoserie a rozměry	
Hmotnosti [kg]	
Spojovací zařízení, nápravy, kola	
Hluk	
Další údaje	
Další záznamy	

Obrázek 32 Detail vozidla

#### 4.4.1.1.1 Podrobné informace

Jedná se o údaje vedené v technickém průkazu , které jsou pro lepší přehlednost sloučené do skupin.



VIN	TMB000EGSBTEST002
Obchodní označení	KAROQ
Výrobce vozidla	ŠKODA AUTO A.S., MLADÁ BOLESLAV, ČR
<b>Motor</b>	^
<b>Karoserie a rozměry</b>	^
<b>Hmotnosti [kg]</b>	^
<b>Spojovací zařízení, nápravy, kola</b>	^
<b>Hluk</b>	^
<b>Další údaje</b>	^

[ZPĚT](#)

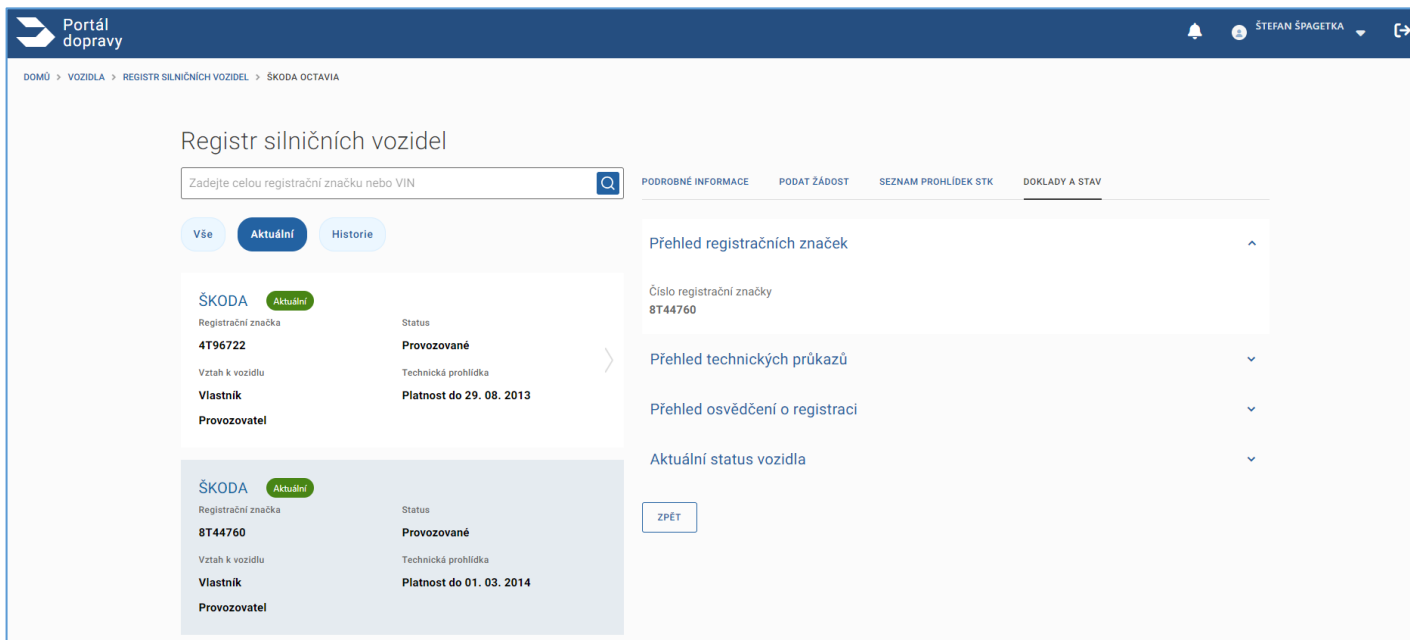
Obchodní označení	KAROQ
Výrobce vozidla	ŠKODA AUTO A.S., MLADÁ BOLESLAV, ČR
<b>Motor</b>	^
<b>Karoserie a rozměry</b>	^
Výrobce karoserie	ŠKODA AUTO A.S., MLADÁ BOLESLAV, ČR
Druh (typ)	99
Výrobní číslo (další stupeň)	
Barva	FIALOVÁ
Míst celkem / k sezení / k stání	5
Celková délka/šířka/výška [mm]	
Rozvor [mm]	1572/1543
Rozchod [N.1; N.2; N.3; N.4]	
<b>Hmotnosti [kg]</b>	^
<b>Spojovací zařízení, nápravy, kola</b>	^
<b>Hluk</b>	^

#### 4.4.1.1.2 Doklady a stav

Záložka Doklady a stav zobrazuje technická data a související informace platné ke dni, kdy měl přihlášený uživatel k vozidlu vztah vlastník nebo provozovatel.

Pro každé vozidlo budou zobrazeny tyto údaje :

- Registrační značky
- Technické průkazy
- Osvědčení o registraci
- Aktuální status vozidla



Obrázek 33 Vozidlo - doklady a stav

#### 4.4.1.1.3 Podávání žádostí

Pod záložkou *Podávání žádostí* jsou k dispozici jednotlivé žádosti, které je možné digitálně podat prostřednictvím Portálu Dopravy. Podle konkrétního druhu žádosti uživatel ve formuláři vyplní příslušná potřebná pole a posledním krokem je odeslání žádosti na příslušný (vybraný) odbor dopravy. Vyplněná žádost je automaticky uložena do sekce odeslaných žádostí.

Seznam žádostí je následující:

- Změna vlastníka a provozovatele silničního vozidla
- Zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel
- Zápis změny údajů v registru silničních vozidel
- Vyřazení silničního vozidla z provozu nebo zápis zániku silničního vozidla
- Ukončení vyřazení vozidla z provozu nebo zápis zániku silničního vozidla
- Doplnění informací k vyřazení silničního vozidla z provozu (pokud je vozidlo vyřazené)
- Vydání doplňkové tabulky s registrační značkou
- Vydání tabulky s registrační značkou na vývoz
- Vydání nového osvědčení o registraci silničního vozidla
- Oznámení o ztrátě, zničení nebo odcizení tabulky s registrační značkou
- Výpis technických dat vozidla

Žádosti detailu vozidla obsahují 4 kroky:

- Popis poskytované služby a následných kroků
- Formulář pro doplnění informací a příloh, jsou-li potřeba
- Souhrn
- Potvrzení a závěrečné instrukce

DOMŮ > VOZIDLA > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > VOLVO V40

## Registr silničních vozidel

Zadejte celou registrační značku nebo VIN

PODROBNÉ INFORMACE   **PODAT ŽÁDOST**   SEZNAM PROHLÍDEK STK   DOKLADY A STAV

Vše   Aktuální   Historie

ŠKODA	Aktuální	Status
Registrační značka <b>7T29720</b>		<b>Provozované</b>
Vztah k vozidlu		
<b>Vlastník</b>		
<b>Provozovatel</b>		

VOLVO	Aktuální	Status
Registrační značka <b>7T29802</b>		<b>Provozované</b>
Vztah k vozidlu		
<b>Vlastník</b>		
<b>Provozovatel</b>		

ŠKODA	Aktuální	Status
Registrační značka <b>7T29700</b>		<b>Provozované</b>
Vztah k vozidlu		Technická prohlídka
<b>Vlastník</b>		<b>Platnost do 07. 12. 2023</b>
<b>Provozovatel</b>		

VOLVO	Aktuální	Status
Registrační značka <b>7T32199</b>		<b>Vyřazeno z provozu</b>
Vztah k vozidlu		
<b>Vlastník</b>		
<b>Provozovatel</b>		

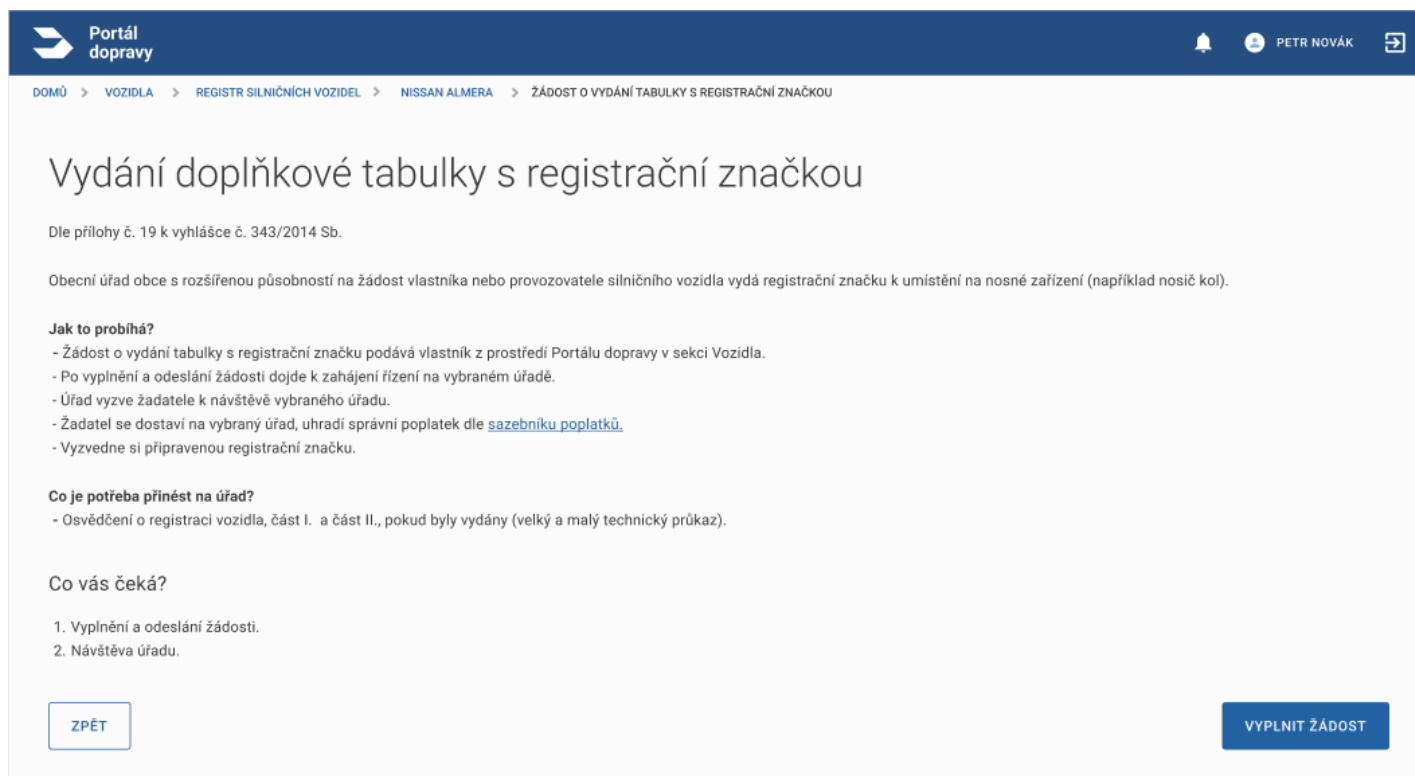
- Změna vlastníka a provozovatele silničního vozidla**  
Převod vozidla na nového vlastníka/provozovatele.
- Zápis změny údajů v registru silničních vozidel**  
Zápis změny bydliště, jména vlastníka/provozovatele nebo změna technických údajů vozidla.
- Vyřazení silničního vozidla z provozu nebo zápis zániku silničního vozidla**  
Vyřazení neprovozovaného nebo odcizeného vozidla z provozu, nebo zápis zániku vozidla.
- Vydání nového osvědčení o registraci silničního vozidla**  
Vydání nového ORV z důvodu jeho ztráty nebo odcizení.
- Vydání doplňkové tabulky s registrační značkou**  
Vydání tabulky s registrační značkou pro umístění na nosič kol apod.
- Oznámení o ztrátě, zničení nebo odcizení tabulky s registrační značkou**  
Nahlášení chybějící registrační značky jako ochrana před zneužitím.
- Vydání tabulky s registrační značkou na vývoz**  
Vydání tabulky s registrační značkou při prodeji vozidla mimo území České republiky.

ZPĚT

Obrázek 34 Seznam možných žádostí

#### 4.4.1.1.3.1 Popis poskytované služby

Krok procesu podání žádosti, ve kterém je uživatel seznámen s procesem podání žádosti a následujících krocích



Portál dopravy

DOMŮ > VOZIDLA > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > NISSAN ALMERA > ŽÁDOST O VYDÁNÍ TABULKY S REGISTRAČNÍ ZNAČKOU

## Vydání doplňkové tabulky s registrační značkou

Dle přílohy č. 19 k vyhlášce č. 343/2014 Sb.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností na žádost vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla vydá registrační značku k umístění na nosné zařízení (například nosič kol).

**Jak to probíhá?**

- Žádost o vydání tabulky s registrační značkou podává vlastník z prostředí Portálu dopravy v sekci Vozidla.
- Po vyplnění a odeslání žádosti dojde k zahájení řízení na vybraném úřadě.
- Úřad vyzve žadatele k návštěvě vybraného úřadu.
- Žadatel se dostaví na vybraný úřad, uhradí správní poplatek dle [sazebníku poplatků](#).
- Vyzvedne si připravenou registrační značku.

**Co je potřeba přinést na úřad?**

- Osvědčení o registraci vozidla, část I. a část II., pokud byly vydány (velký a malý technický průkaz).

**Co vás čeká?**

1. Vyplnění a odeslání žádosti.
2. Návštěva úřadu.

ZPĚT

VYPLNIT ŽÁDOST

Obrázek 35 Žádost – Popis poskytované služby

#### 4.4.1.1.3.2 Vyplnění formuláře

Ve formuláři vyplní uživatel potřebné údaje pro podání žádosti. Součástí těchto údajů je výběr příslušného odboru dopravy, který bude žádost vyřizovat. S ohledem na fakt, že je nutné tento úřad navštívit osobně pro dokončení žádosti (např. vyzvednutí nového ORV), je třeba vybrat úřad v dosažitelné vzdálenosti

Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > VOZIDLA > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > NISSAN ALMERA > ŽÁDOST O VYDÁNÍ TABULKY S REGISTRAČNÍ ZNAČKOU

### Vydání doplňkové tabulky s registrační značkou

1. PARAMETRY ŽÁDOSTI    2. SOUHRN

**Předmět žádosti**

**Žadatel**

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**

Na níže uvedené kontakty Vám bude úřad zasílat upozornění.

V případě, že se kontaktní údaje nezobrazují, nemáte je vyplněny v Registru obyvatel. Kontaktní údaje si můžete jednoduše uložit nebo změnit v [Nastavení Portálu občana](#)

Pokud jste údaje změnili, je nutné je [Obnovit](#).

E-mail:  ÚŘAD VÁS BUDE NOTIFIKOVAT O STAVU ŽÁDOSTI NA UVEDENÝ EMAIL.

Telefon:  ÚŘAD VÁS BUDE NOTIFIKOVAT O STAVU ŽÁDOSTI NA UVEDENÉ TELEFONNÍ ČÍSLO.

**Místo podání / vyzvednutí**

Na uvedeném pracovišti dopravního odboru bude Vaše žádost zpracovávána. Tam bude také potřeba dodat originály požadovaných dokumentů.

Místo podání / vyzvednutí   
Magistrát města Plzeň - Odbor dopravy

Doporučujeme si na [stránkách Hlavního města Prahy](#) předem ověřit, zda vámi vybrané pracoviště vykonává činnosti spojené s vaší žádostí. V případě, že vyberete pracoviště, které nevyřizuje příslušný typ žádosti, bude vaše žádost předána a vyřízena na jiném pracovišti dle aktuálních kapacit jednotlivých pracovišť. O této skutečnosti budete informován prostřednictvím notifikace.

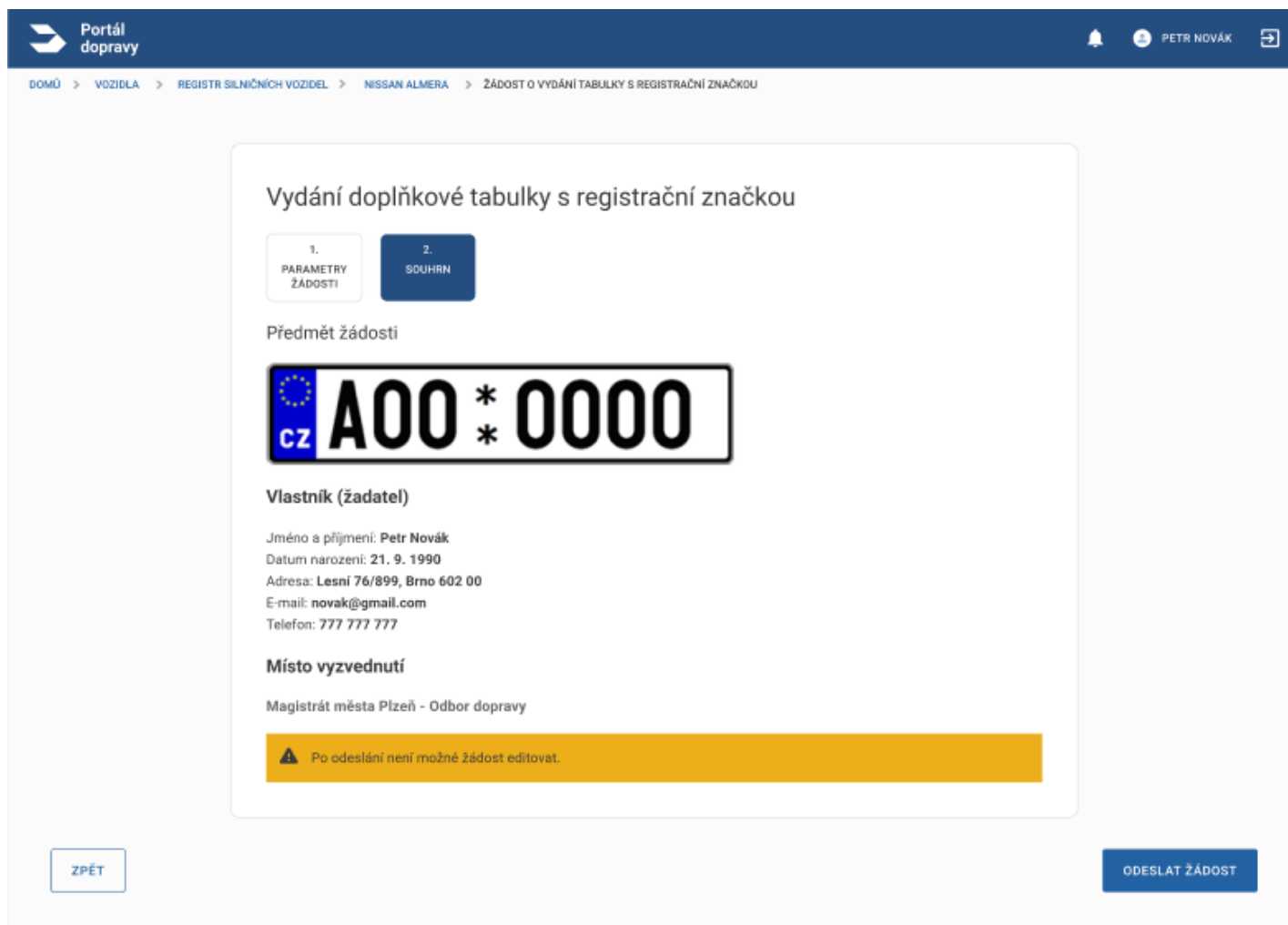
Zároveň za účelem osobní návštěvy doporučujeme využít možnost [online rezervace](#) návštěvy vybraného pracoviště.

Více informací a podrobnosti naleznete na [stránkách Hlavního města Prahy](#).

Obrázek 36 Žádost – formulář krok 1

#### 4.4.1.1.3.3 Souhrn

Stránka souhrnu obsahuje vyplněné údaje spolu s údaji vozidla a uživatele, který žádost podává. Na této stránce uživatel zkontroluje správnost údajů před odesláním žádosti.




Portál dopravy

DOMŮ > VOZIDLA > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > NISSAN ALMERA > ŽÁDOST O VYDÁNÍ TABULKY S REGISTRAČNÍ ZNAČKOU

### Vydání doplňkové tabulky s registrační značkou

1. PARAMETRY ŽÁDOSTI 2. **SOUHRN**

Předmět žádosti




**Vlastník (žadatel)**

Jméno a příjmení: Petr Novák  
Datum narození: 21. 9. 1990  
Adresa: Lesní 76/899, Brno 602 00  
E-mail: novak@gmail.com  
Telefon: 777 777 777

**Místo vyzvednutí**

Magistrát města Pízeň - Odbor dopravy

 Po odeslání není možné žádost editovat.

ZPĚT ODESLAT ŽÁDOST

Obrázek 37 Žádost – Souhrn

#### 4.4.1.1.3.4 Potvrzení

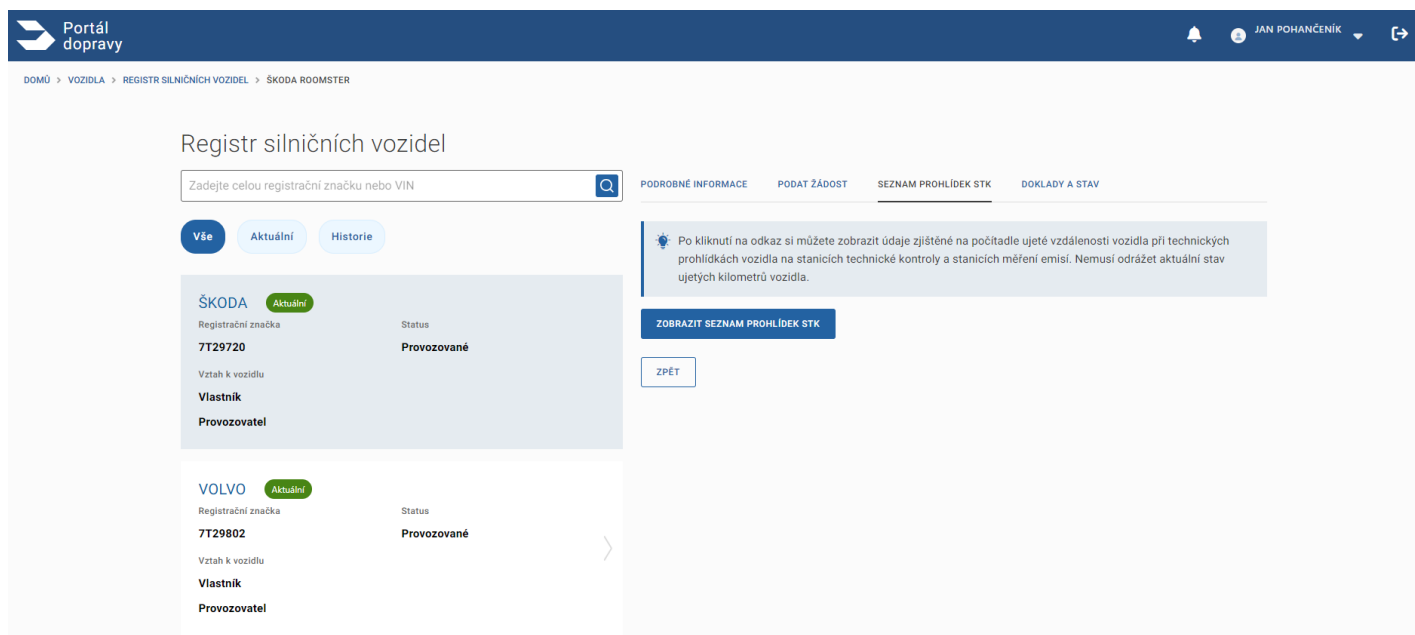
Stránka je zobrazená po úspěšném odeslání formuláře na příslušný úřad. Shrnuje kroky následující podání žádosti.

The screenshot shows the 'Portál dopravy' interface. At the top, there is a navigation bar with the portal logo, a user profile for 'PETR NOVÁK', and a home icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'DOMŮ > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > ŽÁDOST O ZÁPIS ZMĚNY VLASTNÍKA NEBO PROVOZOVATELE SILNIČNÍHO VOZIDLA'. The main content area features a green success message: 'Vaše žádost byla úspěšně podána na pracoviště - Magistrát města Plzeň, Odbor dopravy'. Below this, a grey box displays the application code 'KÓD ŽÁDOSTI / POTVRZENÍ O PODÁNÍ 12RTE8V5D3DE' with a download icon. A note explains that the code should be kept safe for identification at the office and can also be found in the 'PŘEHLED PODANÝCH ŽÁDOSTÍ' section. A blue box lists required documents for completion: COC list, technical inspection report, green card, and VAT payment confirmation. A button at the bottom left says 'STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF'.

Obrázek 40 Žádost – Potvrzení

#### 4.4.1.1.4 Seznam prohlídek STK

Seznam prohlídek STK v detailu vybraného vozidla .



Registr silničních vozidel

Zadejte celou registrační značku nebo VIN

PODROBNÉ INFORMACE PODAT ŽÁDOST SEZNAM PROHLÍDEK STK DOKLADY A STAV

Vše Aktuální Historie

**ŠKODA** Aktuální  
Registrační značka: 7T29720  
Status: Provozované  
Vztah k vozidlu  
Vlastník: Provozovatel

**VOLVO** Aktuální  
Registrační značka: 7T29802  
Status: Provozované  
Vztah k vozidlu  
Vlastník: Provozovatel

Po kliknutí na odkaz si můžete zobrazit údaje zjištěné na počítadle ujeté vzdálenosti vozidla při technických prohlídkách vozidla na stanicích technické kontroly a stanicích měření emisí. Nemusí odrážet aktuální stav ujetých kilometrů vozidla.

ZOBRAZIT SEZNAM PROHLÍDEK STK

ZPĚT

Obrázek 38 Detail vozidla - seznam prohlídek STK

Kliknutím na tlačítko Zobrazit seznam prohlídek STK je uživatel přeměrován na adresu [www.kontrolatachometru.cz](http://www.kontrolatachometru.cz) a je zobrazen seznam technických prohlídek vybraného vozidla a informace o stavu počítadla ujeté vzdálenosti. Nejedná se o aktuální stav, ale stav zaznamenaný při technických prohlídkách STK.

Seznam prohlídek - VIN TMBDA61Z2D2018542

Datum prohlídky	Prohlídka	Číslo protokolu	Druh prohlídky	Stav km	Poznámka	
21.09.2021	STK	CZ-3772-21-09-0702	Pravidelná	107 060		<a href="#">Detail prohlídky</a>
21.09.2021	SME	CZ-470210-21-09-0035	Pravidelná	107 058		<a href="#">Detail prohlídky</a>
26.06.2018	STK	CZ-3772-18-06-0911	Pravidelná	92 483		<a href="#">Detail prohlídky</a>
26.06.2018	SME	CZ-570228-18-06-0517	Pravidelná	92 483		<a href="#">Detail prohlídky</a>
29.07.2016	STK	CZ-3757-16-07-1497	Pravidelná	66 580		<a href="#">Detail prohlídky</a>

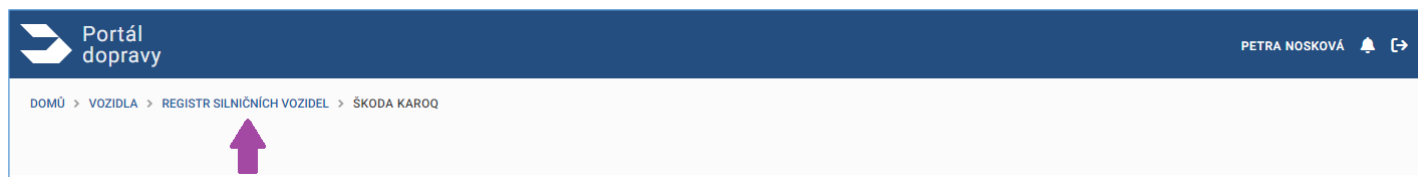
Zobrazují 1 až 5 z celkem 5 záznamů

Obrázek 39 Seznam prohlídek STK pro vybrané vozidlo

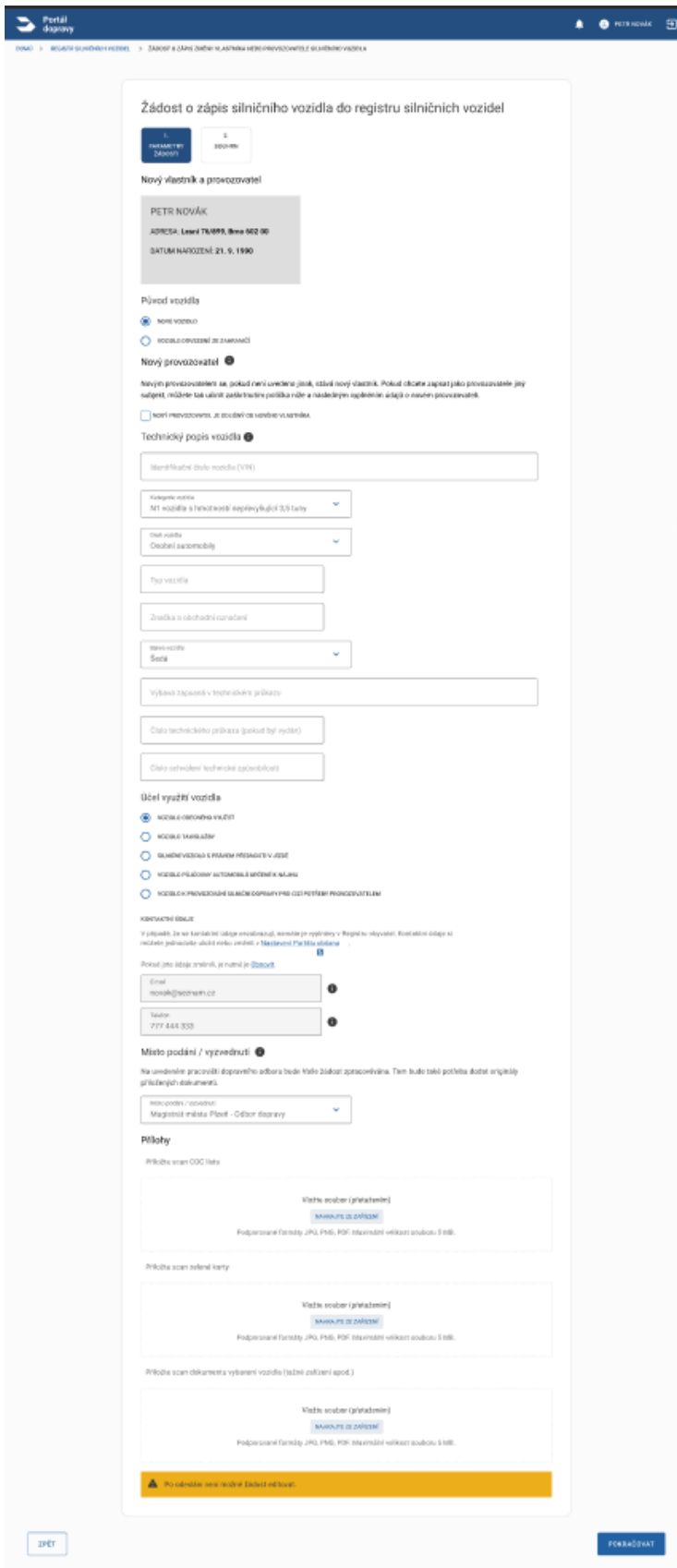
#### 4.4.1.2 Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel

Žádost je dostupná při příchodu do sekce Registr silničních vozidel, než bylo vybráno konkrétní vozidlo nebo kliknutím na položku [REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL](#) v drobečkové navigaci aplikace.





Obrázek 40 Drobečková navigace



**Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel**

**Nový vlastník a provozovatel**

**PETR NOVÁK**  
ADRESA: Lesná 74/899, Brno 602 00  
DATUM NAROZENÍ: 21. 5. 1990

**Původ vozidla**

nové vozidlo  
 vozidlo převzaté ze zahraničí

**Nový provozovatel**

Nový provozovatel se, pokud není uvedeno jinak, stává novým vlastníkem. Pokud chcete zápis jako provozovatele jen subjekt, můžete tak učinit zadáním technické přílohy níže a následným uplněním údajů o novém provozovateli.

není provozovatelem, ani stoupeň se zapíše v seznamu.

**Technický popis vozidla**

Identifikační číslo vozidla (VIN)

Kategorie motor  
M1 vozidla s třídou výkonu nepřesňující 3,5 litry

Druh vozidla  
Osobní automobily

Typ vozidla

Značka a obchodní označení

Barva vozidla  
Šedá

Výška zapísků v technické příloze

Číslo technické přílohy (pokud byl vydan)

Číslo schválení technické způsobilosti

**Účel využití vozidla**

osobní nebo jiné vozidlo  
 vozidlo kamionů  
 silniční vozidlo s příslušenstvím v úseku  
 vozidlo příslušenství automobilů a motorových vozidel  
 vozidlo provozované služební společností cestovním provozovatelem

**KONTAKTNÍ OSOBA**

V případě, že se kontaktní osoba neodvolává, kontakt je vyplněn v Registru vozidel. Kontaktní osoba se mění pouze po změně údajů osobní zprávy. [Maximální počet 10 záznamů](#)

Povolit pro údaje osobní, je nutné je [obnovit](#)

Email  
novak@seznam.cz

Telefon  
777 444 333

**Místo podání / vyzvednutí**

Na územní pracovišti dopravního úřadu bude třeba získat zpracování. Tam bude také potřeba dodat originály příslušných dokumentů.

Regionální úřad dopravy - Celostránský

**Přílohy**

Příloha scan COC listu

Vložte soubor (přetáhněte)  
[Klikněte ZDE](#)  
Podporované formáty: JPG, PNG, PDF (maximální velikost souboru: 5 MB).

Příloha scan zelené karty

Vložte soubor (přetáhněte)  
[Klikněte ZDE](#)  
Podporované formáty: JPG, PNG, PDF (maximální velikost souboru: 5 MB).

Příloha scan dokumenta vybavení vozidla (základní údaje) apod.

Vložte soubor (přetáhněte)  
[Klikněte ZDE](#)  
Podporované formáty: JPG, PNG, PDF (maximální velikost souboru: 5 MB).

**IPĚT** **PODAL ŽÁDOST**

Obrázek 41 Formulář žádosti o zápis vozidla do registru silničních vozidel

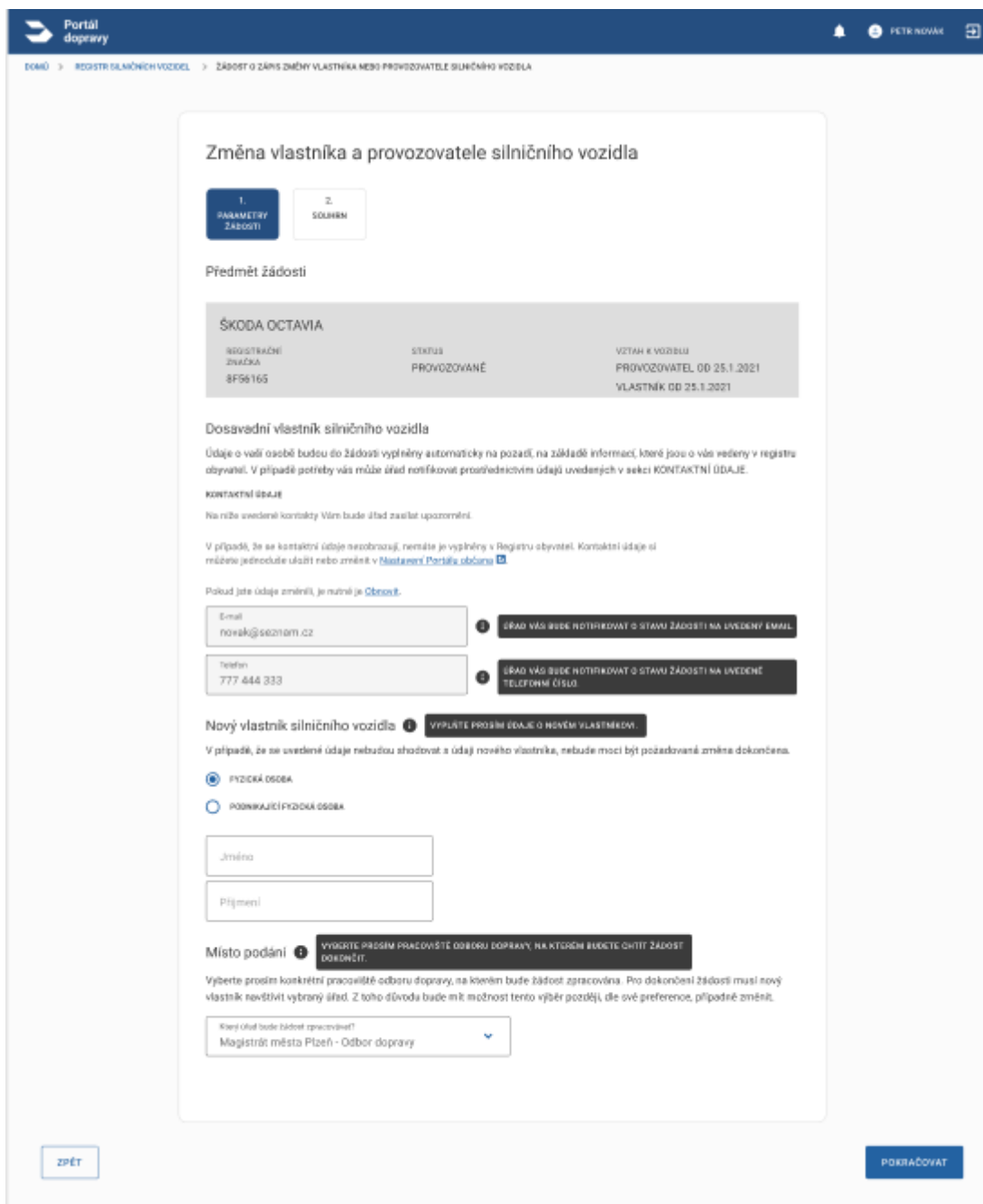
Vyplněná žádost je odeslána do RSV a je zpracována na příslušném úřadě po uhrazení správního poplatku.

#### 4.4.1.3 Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla

Žádost se skládá z dvou po sobě jdoucích částí, z části dosavadního vlastníka a části nového vlastníka.

##### 4.4.1.3.1 Část dosavadního vlastníka

Žádost je dostupná z detailu vozidla (viz kapitolu 4.4.1.1.3), u kterého má dojít ke změně vlastníka nebo provozovatele. Po odeslání žádosti je vygenerován jedinečný kód, který je nezbytný k dokončení žádosti novým vlastníkem.



Portál dopravy

DOMŮ > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > ŽÁDOST O ZÁPIS ZMĚNY VLASTNÍKA NEBO PROVOZOVATELE SILNIČNÍHO VOZIDLA

### Změna vlastníka a provozovatele silničního vozidla

1. PARAMETRY ŽÁDOSTI 2. SOUHRN

**Předmět žádosti**

ŠKODA OCTAVIA		
REGISTRAČNÍ ZNAČKA 8F56165	STATUS PROVOZOVANÉ	VZTAH K VOZIDLU PROVOZOVATEL OD 25.1.2021 VLASTNÍK OD 25.1.2021

**Dosavadní vlastník silničního vozidla**

Údaje o vaší osobě budou do žádosti vyplněny automaticky na základě informací, které jsou o vás vedeny v registru obyvatel. V případě potřeby vás může úřad notifikovat prostřednictvím údajů uvedených v sekci KONTAKTNÍ ÚDAJE.

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**

Na naše uvedené kontakty Vám bude úřad zasílat upozornění.

V případě, že se kontaktní údaje neobměňují, nemáte je vyplňovat v Registru obyvatel. Kontaktní údaje si můžete jednoduše uložit nebo změnit v [Nastavení Portálu občana](#).

Pokud jste údaje změnil, je nutné je **Ověřit**.

Email  
nova@seznam.cz

Telefon  
777 444 333

**Nový vlastník silničního vozidla** **VYPLŇTE PROSÍM JEDNĚ O NOVÉM VLASTNĚM.**

V případě, že se uvedené údaje nebudou shodovat s údaji nového vlastníka, nebude moci být požadovaná změna dokončena.

FYZICKÁ OSOBA  
 PODNIKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA

Jméno  
Příjmení

**Místo podání** **VYBĚŘTE PROSÍM PRACOVNÍTE ODBORU DOPRAVY, NA KTERÉM BUDETE CHTÍT ŽÁDOST DOKONČIT.**

Vyberte prosím konkrétní pracoviště odboru dopravy, na kterém bude žádost zpracována. Pro dokončení žádosti musí nový vlastník navštívit vybraný úřad. Z toho důvodu bude mít možnost tento výběr později, ale ově preferencí, případně změnit.

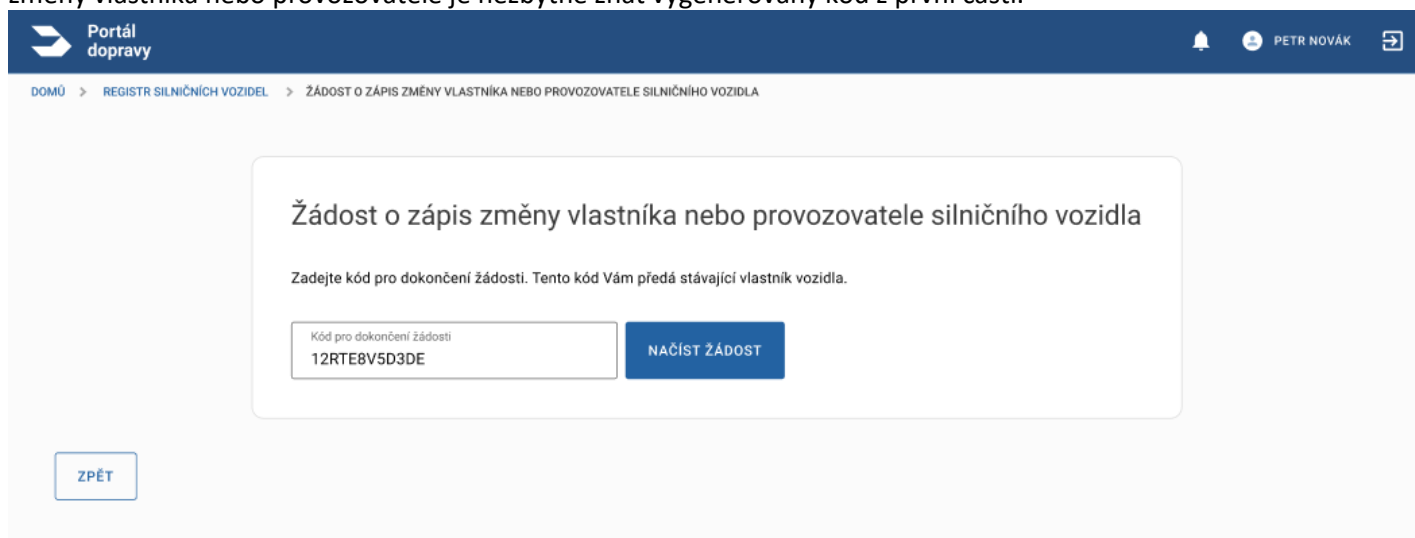
Který úřad bude žádost zpracovávat?  
Magistrát města Plzeň - Odbor dopravy

ZPĚT POKRÁČOVAT

42

#### 4.4.1.3.2 Část nového vlastníka

Žádost je dostupná při příchodu do sekce Registr silničních vozidel, než bylo vybráno konkrétní vozidlo nebo kliknutím na položku [REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL](#) v drobečkové navigaci aplikace, viz obrázek 43. Tato část slouží k dokončení žádosti o změnu vlastníka nebo provozovatele a navazuje na část dosavadního vlastníka. Pro dokončení žádosti o zápis změny vlastníka nebo provozovatele je nezbytné znát vygenerovaný kód z první části.



The screenshot shows the 'Portál dopravy' interface. The breadcrumb trail is: DOMŮ > REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL > ŽÁDOST O ZÁPIS ZMĚNY VLASTNÍKA NEBO PROVOZOVATELE SILNIČNÍHO VOZIDLA. The main content area is titled 'Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla'. Below the title, it says 'Zadejte kód pro dokončení žádosti. Tento kód Vám předá stávající vlastník vozidla.' There is a text input field containing the code '12RTE8V5D3DE' and a blue button labeled 'NAČÍST ŽÁDOST'. At the bottom left of the form area, there is a button labeled 'ZPĚT'.

43

Portál dopravy

DOMŮ > REGISTRACE VLASTNÍKŮ VOZIDEL > ZÁKON O ÚPLNĚNÍ ZMĚNY VLASTNÍKA NEBO PROVOZOVATELE SILNIČNÍHO VOZIDLA

### Dokončení změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla

**1. PŘEDMĚT ZMĚNY** **2. OSOBY**

**Předmět změny**

<b>Vozidlo</b> REGISTRAČNÍ ZNAČKA: BPS6165 VTV: TONERK1ZDCR2099A4	<b>Dosavadní vlastník</b> PAVEL NOVOTNÝ ADRESA: Lesní 76/899, Brno 602 06 Datum narození: 21. 8. 1998
---	--

**Nový vlastník silničního vozidla** ČÍSLO O NOVÉM VLASTNÍKOVY ZÁKONĚ ODPOVÍDÁM VLASTNÍKEM. ČÍSLO SE MUSÍ ROZLIŠOVAT S ČÍSLOM O NOVÉM VLASTNÍKOVY, KTERÉ JEDNÁ OSOBA NEJDE.

FYZICKÁ OSOBA  
 PRÁVNICKÁ FYZICKÁ OSOBA

ČÍSLO O NOVÉM VLASTNÍKOVY SILNIČNÍHO VOZIDLA ČÍSLO O ZÁKONĚ JEDNÁ OSOBA Z OSTATNÍHO POŘADU VLASTNÍKŮ ČÍSLO JE NEPLNĚNÉ, NEJDE ZÁKONĚ POSLAT ELEKTRONICKY PŘES PORTÁL DOPRAVY A MUSÍTE ZÁKONĚ POSLAT KLÁDEM NA OBLADNĚM STÁNĚ ČÍSLO O NOVÉM VLASTNÍKOVY.

**KONTAKTNÍ OSOBA**  
Na níže uvedené kontaktní údaje bude úřad zasílat upozornění.  
V případě, že se kontaktní údaje nezmění, není to nutné vyplňovat. Kontaktní údaje si můžete jednoduše změnit v  [Nastavení Portálu dopravy](#).

Pokud je osoba zvlášť, je osoba je **Osoba**

ČÍSLO O NOVÉM VLASTNÍKOVY SILNIČNÍHO VOZIDLA ČÍSLO O ZÁKONĚ JEDNÁ OSOBA Z OSTATNÍHO POŘADU VLASTNÍKŮ ČÍSLO JE NEPLNĚNÉ, NEJDE ZÁKONĚ POSLAT ELEKTRONICKY PŘES PORTÁL DOPRAVY A MUSÍTE ZÁKONĚ POSLAT KLÁDEM NA OBLADNĚM STÁNĚ ČÍSLO O NOVÉM VLASTNÍKOVY.

**Nový provozovatel**

NOVÝ PROVOZOVATEL JE OSOBA OD KOHO JE VLASTNÍK.

Buďte pozorní na výzvědi, že je potřeba na úřad poslat kopie z ostatních dokumentů a vyřizovat je soubor. Provozovatele, případně i nového vlastníka.

FYZICKÁ OSOBA  
 PRÁVNICKÁ FYZICKÁ OSOBA

**Osobní údaje**

**Adresa místa bydliště**

**Násto podání / výjezdnutí** VÝJEZDŮ MOŽNĚ POKROUČNĚ OPOUŠTĚNÍ, NA KROMĚ JEDNÉ ČETI JEDNĚ VYJEZDU.

Na uvedeném pracovním dopravním odstavě bude vaše žádost zpracována. Tam bude také potřeba dodat správné přílohové dokumenty.

Doporučujeme si na  [stránkách Ministerstva dopravy](#) přečíst ovládací, zda vlny vybrané pracovníké výkonnosti činnost spojené s naší žádostí. V případě, že vybrané pracovníké, které není možné přiložit typ: žadatel, bude vaše žádost předána a vyřizována na přímém pracovním úřadu. Pokud je pracovníké, které není možné přiložit, bude se informovat pracovníké na přímém pracovním úřadu. Zároveň se vlny osobní náležitosti doporučujeme řešit prostřednictvím  [online seznamů náležitostí vybraného pracovníké](#). Více informací a požadavky naleznete na  [stránkách Ministerstva dopravy](#).

**Přílohy**

Přiložte svou zelenou kartu

**NABÍTKA ZÁKONĚ**  
Podporované formáty: JPG, PNG, PDF. Maximální velikost souboru: 5 MB.

#### 4.4.1.4 Žádost o výpis všech historicky vlastněných vozidel

Žádost je dostupná při příchodu do sekce Registr silničních vozidel, než bylo vybráno konkrétní vozidlo nebo kliknutím na položku **REGISTR SILNIČNÍCH VOZIDEL** v drobečkové navigaci aplikace, viz obrázek 43. Slouží k exportu všech aktuálně a historicky vlastněných a/nebo provozovaných vozidel ve formátu PDF.

#### 4.4.2 Datová kostka

Uživatel je přeměrován na stránku <https://www.dataovozidlech.cz/>, kde je možné získat statistické přehledy a data o vozidlech poskytovaných MD ČR.

#### 4.4.3 Elektronická dálniční známka

Uživatel je přeměrován na stránku <https://edalnice.cz/>, kde je možné zakoupit elektronickou dálniční známku. A získat veškeré relevantní informace o jejím nákupu a použití.

#### 4.4.4 Kontrola tachometru

Uživatel je přeměrován na stránku <https://www.kontrolatachometru.cz/>, kde je po zadání VIN kódu vozidla získat informace o stavu počítadla ujeté vzdálenosti. Nejedná se o aktuální stav, ale stav zaznamenaný při technických prohlídkách STK. Identická data pro ta vozidla, u kterých je přihlášený uživatel.

#### 4.4.5 Osvědčení o podání žádosti

Pro každou z podaných žádostí je možné stáhnout osvědčení ve formátu PDF. Toto osvědčení je možné získat ze seznamu podaných žádostí, kliknutím na příslušné tlačítko u žádosti



DOMŮ > VOZIDLA > PŘEHLED PODANÝCH ŽÁDOSTÍ

### Přehled podaných žádostí

Datum	Stav	Popis	SPZ	VIN
02.07.2024	PŘEDÁNO	Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla	2AF 2807	TK9F80XA8BLSL5157
01.07.2024	PŘEDÁNO	Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla	2AF 7892	TK9F80XA8BLSL5161
01.07.2024	UZAMČENO	Žádost o změnu ostatních údajů v registru silničních vozidel	AB5 709	VIN: 257764
01.07.2024	UZAMČENO	Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla	AV3 155	TMKK11922TM000732

Žádost o zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla

Datum odeslání: 02.07.2024

Stav: PŘEDÁNO

Místo: Frenštát pod Radhoštěm

Typ žádosti: ZMĚNA VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE

Kód pro dokončení žádosti: njDIDJrorFPU

Odkaz na žádost (pro nového vlastníka)



STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI

STÁHNOUT POTVRZENÍ O PODÁNÍ

STÁHNOUT INSTRUKCE K DOKONČENÍ ŽÁDOSTI

Obrázek 44 Sekce RSV – přehled podaných žádostí

## Plavba

Sekce Plavba obsahuje agendu Státní plavební správy, zobrazuje uživateli všechny jeho *průkazy způsobilosti* a *registrovaná plavidla*. Kromě toho umožňuje uživateli *vyplnění několika žádostí včetně zaplacení* příslušného správního poplatku kartou online.

4.5

DOMŮ > PLAVBA

PAVEL ČERNÝCH

### Plavba

FYZICKÁ OSOBA  PODNIKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA

V rámci agendy Státní plavební správy můžete podat následující žádosti:

#### Průkazy způsobilosti osob

- Vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů
- Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu Vůdce malého a rekreačního plavidla

#### Malá a rekreační plavidla

- Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo
- Zapsání plavidla do rejstříku malých plavidel a vystavení lodního osvědčení malého a rekreačního plavidla
- Zapsání změn údajů v rejstříku malých plavidel a v lodním osvědčení plavidla týkajících se plavidla (změny v motorech, změna účelu plavidla apod.)

#### Vaše průkazy způsobilosti

ČÍSLO PRŮKAZU	TYP PRŮKAZU	VYDÁN DNE	PLATNOST DO	NEPLATNÝ OD
000023	Vůdce malého plavidla	04.07.2022	20.07.2025	-

#### Vámi provozovaná/vlastněná plavidla

REJSTRÍKOVÉ ČÍSLO	JMÉNO PLAVIDLA	DRUH PLAVIDLA	PLATNOST DOKLADU	VZTAH K PLAVIDLU
111624	MOANA	Malé plavidlo - plachetnice	24.08.2022	100% Vlastník

Obrázek 45 Sekce Plavba

V případě, že je právě přihlášený uživatel i Podnikající fyzická osoba, bude mít možnost zvolit právní formu subjektu, pro který chce zobrazit nabídku funkcionalit. V současné době Portál dopravy podporuje právní formy Fyzická osoba (FO) a Podnikající fyzická osoba (PFO).

Pro FO jsou přístupné sekce (žádosti a doklady týkající se osob a plavidel):

- „Průkazy způsobilosti osob“,
- „Malá rekreační plavidla“,
- „Vaše průkazy způsobilosti“,
- „Vámi provozovaná / vlastněná plavidla“.

Pro PFO jsou přístupné sekce (žádosti a doklady týkající se pouze plavidel):

- „Malá rekreační plavidla“,

- „Vámi provozovaná / vlastněná plavidla“.

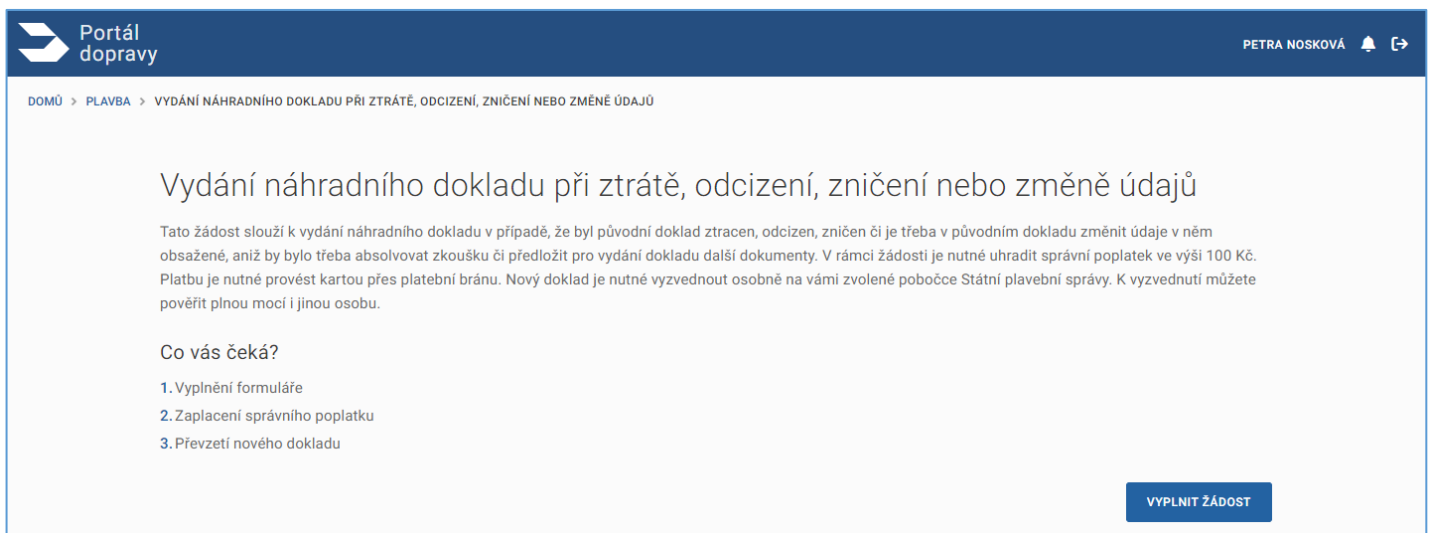
Osobní údaje přihlášeného uživatele jsou do jednotlivých žádostí získávány automaticky ze základních rejstříků Registr obyvatel (ROB) a Registr osob (ROS). Pro uživatele právní formy FO systém zobrazí data o uživateli, které se podařilo dohledat v ROB. U dat, které se nepodařilo zjistit z ROB bude mít uživatel možnost jejich manuálního zadání.

Pro uživatele právní formy PFO systém zobrazí data o subjektu, která se podařilo dohledat v ROS. Kontaktní údaje (email, telefon) a korespondenční adresu bude moci přihlášený uživatel doplnit.



Všechny žádosti v sekci Plavba jsou podány plně elektronickou cestou, není třeba je stahovat, tisknout a osobně podávat na příslušném řadě.

Po výběru žádosti portál žadatele stručně informuje o samotné žádosti a následujícím průběhu procesu podání žádosti. Zde je příklad takové obrazovky pro jednu z dostupných žádostí, analogické jsou dostupné u všech.



Portál dopravy

PETRA NOSKOVÁ

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU PŘI ZTRÁTĚ, ODCIZENÍ, ZNIČENÍ NEBO ZMĚNĚ ÚDAJŮ

## Vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů

Tato žádost slouží k vydání náhradního dokladu v případě, že byl původní doklad ztracen, odcizen, zničen či je třeba v původním dokladu změnit údaje v něm obsažené, aniž by bylo třeba absolvovat zkoušku či předložit pro vydání dokladu další dokumenty. V rámci žádosti je nutné uhradit správní poplatek ve výši 100 Kč. Platbu je nutné provést kartou přes platební bránu. Nový doklad je nutné vyzvednout osobně na vámi zvolené pobočce Státní plavební správy. K vyzvednutí můžete pověřit plnou mocí i jinou osobu.

Co vás čeká?

1. Vyplnění formuláře
2. Zaplacení správního poplatku
3. Převzetí nového dokladu

VYPLNIT ŽÁDOST

Obrázek 46 Plavba žádost - vysvětlení procesu

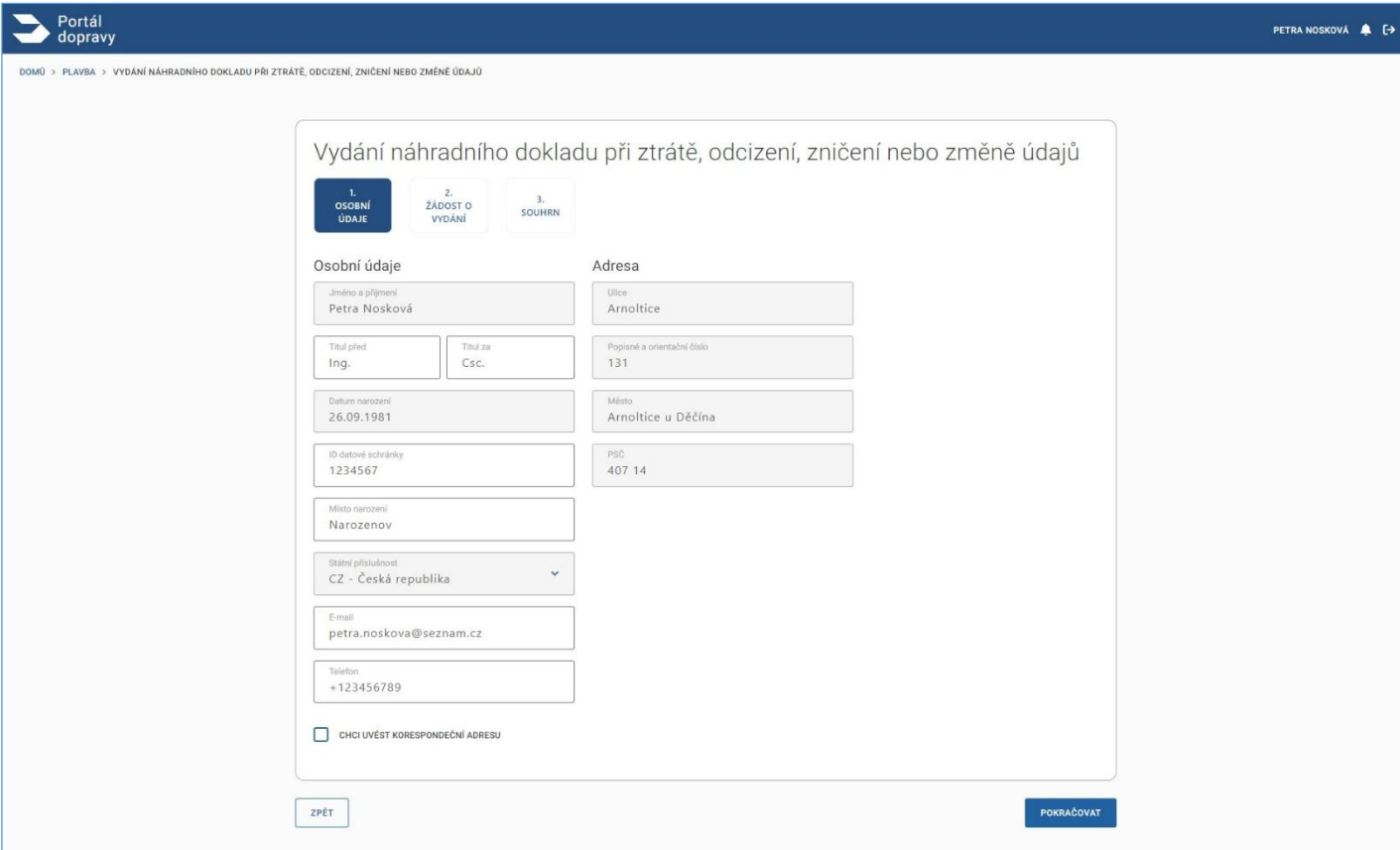
V jednotlivých formulářích pak systém zobrazí data o uživateli, které se podařilo dohledat v dostupných registrech. U těch osobních dat, které se nepodařilo zjistit, bude mít uživatel možnost jejich manuálního zadání.

Po úspěšném podání žádosti je uživateli odeslána notifikace na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. V této zprávě je obsažen také odkaz na stažení žádosti v pdf.



## 4.5.1 Průkazy způsobilosti osob

### 4.5.1.1 Vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů



Portál dopravy

PETRA NOSKOVÁ

DOMŮ > PĚLBA > VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU PŘI ZTRÁTĚ, ODCIZENÍ, ZNIČENÍ NEBO ZMĚNĚ ÚDAJŮ

### Vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ŽÁDOST O VYDÁNÍ 3. SOUHRN

**Osobní údaje**

Jméno a příjmení  
Petra Nosková

Titul před  
Ing.

Titul za  
Csc.

Datum narození  
26.09.1981

ID datové stránky  
1234567

Místo narození  
Narozenov

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
petra.noskova@seznam.cz

Telefon  
+123456789

CHCI UVĚST KORESPONDENČNÍ ADRESU

**Adresa**

Ulice  
Arnořtice

Popisné a orientační číslo  
131

Město  
Arnořtice u Děčína

POČ  
407 14

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 47 Žádost Vydání náhradního dokladu : krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

DOMŮ > PLOVBA > VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU PŘI ZTRÁTĚ, ODCIZENÍ, ZNIČENÍ NEBO ZMĚNĚ ÚDAJŮ

Portál  
dopravy

PETRA NOSKOVÁ

Vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ŽÁDOST O VYDÁNÍ 3. SOUHRN

Vyberte doklad, za který požadujete vydat náhradní.

00022 VŮDCE MALÉHO PLOVIDLA

Proč potřebujete vydat náhradní doklad?

ZTRÁTA  
 ZNIČENÍ  
 ODCIZENÍ  
 ZMĚNA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Na jaké pobočce SPS si doklad vyzvednete?

POBOČKA PRAHA, JANKOVCOVA 4, PRAHA  
 POBOČKA DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8, DĚČÍN  
 POBOČKA PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640, PŘEROV

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 48 Žádost Vydání náhradního dokladu : krok 2

Ve druhém kroku je potřeba specifikovat důvod žádosti a také místo, kde si uživatel doklad vyzvedne.

Vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ŽÁDOST O VYDÁNÍ 3. SOUHRN

Údaje o žadateli

Jméno: Pavel Černých  
Titul před:  
Titul za:  
Datum narození: 15.07.1956  
Místo narození: Praha 2  
Státní příslušnost: CZ - Česká republika  
E-mail: lenka.chroncova@cendis.cz  
Telefon:  
Adresa: Za pilou 10, Polička 572 01  
ID datové schránky:  
Doklad: 000023 Vudce malého plavidla  
Důvod výměny: ztráta  
Doklad si vyzvednete na adrese: Pobočka Přerov, Bohuslava Němce 640, Přerov

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASIM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLOVEBNÍ SPRÁVU

Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 100,00 Kč – vydání náhradního dokladu.

ZPĚT PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU

Obrázek 49 Žádost Vydání náhradního dokladu : krok 3 rekapitulace

Na obrazovce, kde je zobrazena rekapitulace žádosti a zadaných údajů, má uživatel k dispozici možnost vrátit se o krok zpět a údaje změnit nebo Pokračovat na úhradu správního poplatku. Aby bylo možné pokračovat dále, je nutné potvrdit

souhlas s pravdivostí zadaných údajů a jejich využitím pro účely SPS. Teprve po zakliknutí tohoto pole je tlačítko pro další krok aktivní.

Pokud uživatel zvolí možnost úhrady, je přesměrován do platební brány, kde je možné správný poplatek uhradit platební kartou. Po úspěšné platbě je přesměrován zpět do Portálu dopravy na obrazovku potvrzující úspěšné podání žádosti.

The screenshot shows a secure online payment interface. On the left, a shopping cart icon is displayed above the text '1x Správný poplatek 100,00 CZK'. Below this, a large blue arrow contains the amount '100,00 CZK'. A button labeled 'Zrušit platbu a vrátit se do obchodu' is visible. The merchant information for 'STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVA' is provided, including the address 'Jankovcova 1534/4, 17000 Praha 7', phone number '+420 234 637 111', and email 'reditelstvi@plavebnurad.cz'. The main area is titled 'Bezpečná online platba' and features the CSOB logo. A security message states: 'Vaše platební údaje nikdy nesdílíme s obchodníkem. V adresním řádku prohlížeče si prosím ověřte, že se nacházíte na stránce iplatebnibrana.csob.cz a že zelená ikonka záměčku indikuje bezpečné spojení.' Below this, the card details are shown: 'Číslo karty: ....0006', 'Platnost: 01/24', and 'CVC/ CVV: 100'. A 'VISA' logo and a 'Zaplatit 100,00 CZK' button are also present. At the bottom, logos for CS, SK, EN, DE, and other currencies are shown, along with 'Verified by VISA' and 'mastercard ID-check' logos. A small text block at the bottom right explains the security of the payment process.

Obrázek 50 Platební brána

The screenshot shows a confirmation page on the 'Portál dopravy' website. The user's name 'PETRA NOSKOVÁ' is visible in the top right corner. The main message is: '✓ Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednací: 190/PH/22'. Below this, a list of details is provided: 'Doklad: 000022 Vůdce malého plavidla', 'Důvod výměny: zničení', 'Doklad si vyzvednete na adrese: Pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha', 'Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.', 'O tom, že je průkaz již připraven k vyzvednutí se můžete informovat zde.', 'V případě, že máte k dispozici původní průkaz, předejte ho osobně nebo zašlete poštou na Státní plavební správu.', and 'Průkaz je třeba vyzvednout osobně, případně jinou osobou na základě Vámi podepsané plné moci, kterou není nutné opatřit úředně ověřenými podpisy, na pobočce Státní plavební správy, u které jste o výměnu požádali/a.' A button labeled 'STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF' is located at the bottom left of the confirmation box.

Obrázek 51 Žádost Vydání náhradního dokladu : potvrzovací obrazovka po úspěšné platbě

#### 4.5.1.1.1 Možnost stažení vyplněné žádosti

Pomocí tlačítka **STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF** si uživatel vyplněnou žádost může stáhnout a uložit. V tomto případě to ale není potřeba, žádost je odeslána plně elektronicky ke schválení.



#### 4.5.1.1.2 Informace o stavu podané žádosti

Přesměruje uživatele na adresu <https://plavebniurad.cz/dok-os/prukazy-k-prevzeti>, kde po vyplnění svých osobních údajů získá informaci, zda je průkaz již připraven k vyzvednutí.

#### 4.5.1.1.3 Potvrzení podání žádosti e-mailem

Současně s tímto potvrzením v prostředí Portálu dopravy je uživateli na zadanou e-mailovou adresu zaslána e-mailová notifikace o úspěšném podání žádosti. V e-mailu jsou uvedeny veškeré potřebné údaje pro dohledání žádosti a odkazy na stažení žádosti a na stránku, kde je možné zjistit, zda je průkaz již připraven k vyzvednutí.

TEST - VÝSLEDEK EVIDENCE ŽÁDOSTI (191)

 [elektronicke\\_podani@plavebniurad.cz](mailto:elektronicke_podani@plavebniurad.cz)  
Komu  **Petra Noskova**

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 190/PH/22

Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.

Stáhnout si žádost ve formátu PDF můžete [zde](#).

O tom, že průkaz je již připraven k vyzvednutí, se můžete informovat [zde](#).

V případě, že máte k dispozici původní průkaz, předejte ho osobně nebo zašlete poštou na Státní plavební správu!

Průkaz je třeba vyzvednout osobně, případně jinou osobou na základě Vámi podepsané plné moci, kterou není nutné opatřit úředně ověřenými podpisy, na pobočce Státní plavební správy, u které jste o výměnu požádala/a.

Obrázek 52 Žádost Vydání náhradního dokladu : e-mailová notifikace

#### 4.5.1.2 Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu Vůdce malého a rekreačního plavidla

Portál dopravy

PETRA NOSKOVÁ

DOMŮ > PLOAVBA > PŘIHLÁŠENÍ NA ZKOUŠKU A VYDÁNÍ NOVÉHO (ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍHO) PŘUKAZU VŮDCE MALÉHO A REKREAČNÍHO PLOAVIDLA

Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu Vůdce malého a rekreačního plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ÚDAJE O PŘUKAZU 3. TERMÍN ZKOUŠKY 4. POŽADOVANÉ PŘÍLDHY 5. SOUHRN

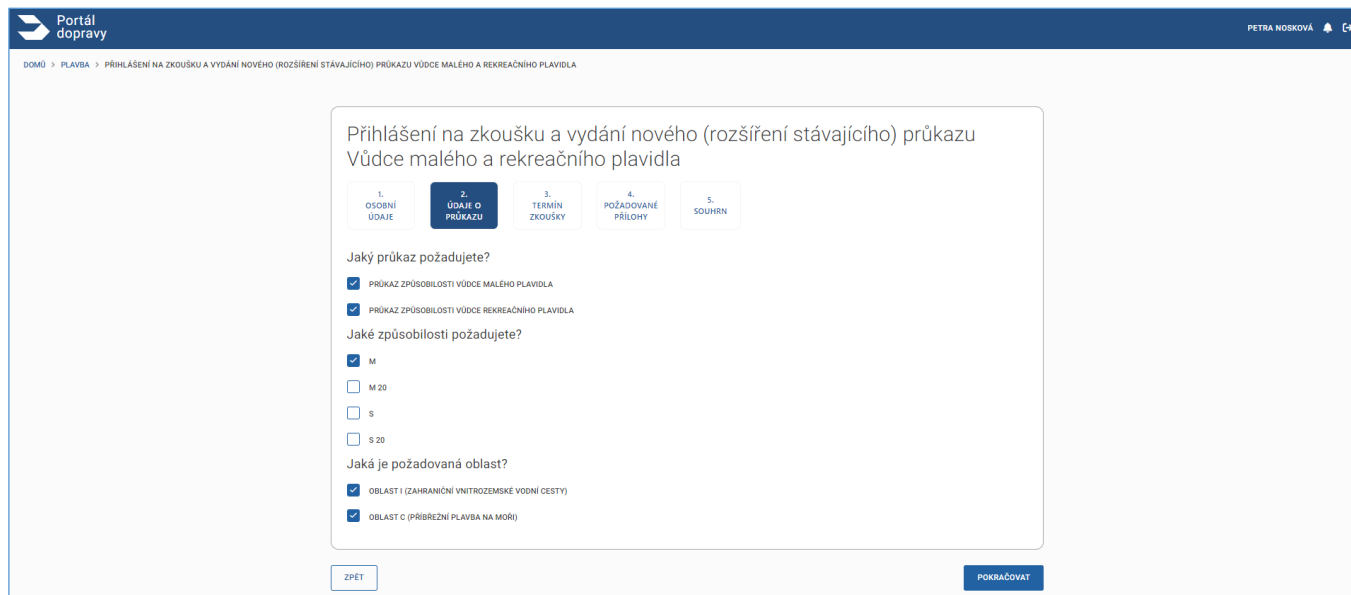
<b>Osobní údaje</b>	<b>Adresa</b>
Jméno a příjmení Petra Nosková	Ulice Arnoštice
Titul před Titul za	Popisné a orientační číslo 131
Datum narození 26.09.1981	Město Arnoštice u Děčína
ID datové schránky	PSČ 407 14
Místo narození	
Státní příslušnost CZ - Česká republika	
E-mail petra.noskova@seznam.cz	
Telefon +420111222444	

CHCI UVÉST KORESPONDENČNÍ ADRESU

ZPĚT POKRADOVAT

Obrázek 53 Žádost - Přihlášení na zkoušku: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.



Portál dopravy

DOMŮ > PLYVA > PŘIHLÁŠENÍ NA ZKOUŠKU A VYDÁNÍ NOVÉHO (ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍHO) PRŮKAZU VŮDCE MALÉHO A REKREAČNÍHO PLYVIDLA

PETRA NOSKOVÁ

### Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu Vůdce malého a rekreačního plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ÚDAJE O PRŮKAZU 3. TERMÍN ZKOUŠKY 4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 5. SOUHRN

Jaký průkaz požadujete?

- PRŮKAZ ZPŮSOBILOSTI VŮDCE MALÉHO PLYVIDLA
- PRŮKAZ ZPŮSOBILOSTI VŮDCE REKREAČNÍHO PLYVIDLA

Jaké způsobilosti požadujete?

- M
- M 20
- S
- S 20

Jaká je požadovaná oblast?

- OBLAST I (ZAHRAANIČNÍ VNITROZEMSKÉ VODNÍ CESTY)
- OBLAST C (PŘÍBŘEŽNÍ PLYVA NA MOŘI)

ZPĚT POKRÁČOVAT

Obrázek 54 Žádost - Přihlášení na zkoušku: krok 2

V krocích 2-4 uživatel vyplňuje specifické informace o tom, jaký průkaz požaduje, kde a kdy bude skládat zkoušku a je vyzván k přiložení povinných dokumentů.

Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu  
Vůdce malého a rekreačního plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE    2. ÚDAJE O PRŮKAZU    3. TERMÍN ZKOUŠKY    4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY    5. SOUHRN

Vyberte místo zkoušky

SPS - POBOČKA PRAHA  
 SPS - POBOČKA DĚČÍN  
 SPS - POBOČKA PŘEROV  
 PETROV  
 SLUŽEBNA SPS HLUBOKÁ NAD VLTAVOU

Vyberte datum a čas zkoušky

Datum a čas zkoušky

Zdravotní či jiná omezení ovlivňující provádění zkoušky

BEZ OMEZENÍ  
 CIZINEC S TLUMOČNÍKEM  
 DYSLEXIE  
 FYZICKÝ HANDICAP (SÁDRA APOD.)  
 JINÝ DŮVOD PODLE LÉKAŘSKÉHO POSUDKU  
 NAPROSTÁ NEZNALOST PC

Poznámka

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 55 Žádost - Přihlášení na zkoušku: krok 3

Portál  
dopravy

PETRA NOSKOVÁ

DOMŮ > PĚŠÁK > PŘIHLÁŠENÍ NA ZKOUŠKU A VYDÁNÍ NOVÉHO (ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍHO) PRŮKAZU VŮDCE MALÉHO A REKREAČNÍHO PĚŠÁKA

### Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu Vůdce malého a rekreačního plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ÚDAJE O PRŮKAZU
3. TERMÍN ZKOUŠKY
4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
5. SOUHRN

Podrobnější informace k vyplnění formuláře naleznete na webových stránkách Státní plavební správy, sekce Doklady osob, stránka Vůdce malého plavidla a mezinárodního průkazu vůdce rekreačního plavidla v části „Předkládané doklady a náležitosti“.

**Osvědčení o výsledku ověření praktických dovedností kategorie M \***

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

doc,docx,png,pdf,jpg,jpeg,tiff

Přílohy

[SPS\\_osvedceni\\_M.pdf](#) ✕

**Povolení k pobytu**

platné povolení k trvalému pobytu nebo potvrzení o přechodném pobytu na území ČR

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

doc,docx,png,pdf,jpg,jpeg,tiff

**Další přílohy**

které považujete za nutné k žádosti přiložit

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

doc,docx,png,pdf,jpg,jpeg,tiff

ZPĚT

POKRAČOVAT

Obrázek 56 Žádost - Přihlášení na zkoušku: krok 4

Přihlášení na zkoušku a vydání nového (rozšíření stávajícího) průkazu  
Vůdce malého a rekreačního plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ÚDAJE O PRŮKAZU 3. TERMÍN ZKOUŠKY 4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 5. SOUHRN

### Údaje o žadateli

Jméno: Pavel Černých  
Titul před:  
Titul za:  
Datum narození: 15.07.1956  
Místo narození: Praha 2  
Státní příslušnost: CZ - Česká republika  
E-mail: lenka.chroncova@cendis.cz  
Telefon:  
Adresa: Za pilou 10, Polička 572 01  
ID datové schránky:

### Údaje o průkazu

**Průkaz způsobilosti vůdce malého plavidla, Průkaz způsobilosti vůdce rekreačního plavidla**  
Způsobilost: M  
Oblast: Oblast I (Zahraniční vnitrozemské vodní cesty), Oblast C (Příbřežní plavba na moři)


### Zkouška

Zkoušku budete vykonávat na adrese: Státní plavební správa - pobočka Děčín, zkušební místnost, Husitská 1403/8, Děčín  
Datum a čas: 22.06.2023 08:30  
Zdravotní či jiná omezení: bez omezení  
Poznámka:


### Přílohy

NADR\_STATUSES\_ACTIONS\_ROLES.docx

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVU

 Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 500,00 Kč - vydání nebo rozšíření platnosti průkazu způsobilosti vůdce malého plavidla.

Obrázek 57 Žádost - Přihlášení na zkoušku: krok 5 rekapitulace

 **Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 188/PH/23**

- Zkoušku budete vykonávat na adrese: Státní plavební správa - pobočka Děčín, zkušební místnost, Husitská 1403/8, Děčín
- Datum a čas: 22.06.2023 08:30
- Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti (údaje nebo přílohy) je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.

[STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF](#) [STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP](#)

Obrázek 58 Žádost - Přihlášení na zkoušku: krok 6 Potvrzení



### Zkouška


Zkoušku budete vykonávat na adrese: **Státní plavební správa - pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7**


Datum a čas: 31. 12. 2022 08:00

### Přílohy

SPS\_osvedceni\_M.pdf

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVU


 Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 500 Kč - vydání nebo rozšíření platnosti průkazu způsobilosti vůdce malého plavidla.

 Nosková Petra 1981-09-26 00:00:00, Na požadovaný termín jste již registrován! Zkouška : 22/241, Datum : 31.12.2022, Místo : SPS - pobočka Praha

[ZPĚT](#) [PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU](#)

Obrázek 59 Žádost - Přihlášení na zkoušku: příklad chybové hlášky

### 4.5.1.3 Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu za starý – kapitáni B a C)

 Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - KAPITÁNI B A C)

#### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - kapitáni B a C)

**1. OSOBNÍ ÚDAJE**

**2. ŽÁDOST O VYDÁNÍ**

**3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY**

**4. SOUHRN**

##### Osobní údaje

Jméno a příjmení	Petr Novák
Titul před	Titul za
Datum narození	24. 9. 1990
ID datové schránky	abc123
Místo narození	BRNO
Státní příslušnost	CZ - Česká republika
E-mail	novak@gmail.com
Telefon	777 777 777

CHCI UVĚST KORESPONDEČNÍ ADRESU

##### Adresa

Ulice	Lesní
Popisné a orientační číslo	76/899
Město	Brno
PSČ	602 00

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 60 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

[DOMŮ](#) > [PLAVBA](#) > [VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA \(VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - KAPITÁNI B A C\)](#)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - kapitáni B a C)

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE 2.  
ŽÁDOST O  
VYDÁNÍ 3.  
POŽADOVANÉ  
PŘÍLOHY 4.  
SOUHRN

Výběr stávajícího průkazu Kapitána B(C), za který požadujete vydat „Osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla“:

200344 KAPITÁN B

Výběr pobočky pro vyzvednutí nového dokladu:

Pobočka PRAHA, JANKOVCOVA 4, PRAHA





Pobočka DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8, DĚČÍN

Pobočka PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640, PŘEROV

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 61 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 2

V druhém kroku je třeba vybrat ze stávajících průkazů, který má být nahrazen novým osvědčením EU a pobočku, kde dojde k vyzvednutí nového osvědčení.

 Portál  
dopravy   PETR NOVÁK 

DOMŮ > PĻAVBA > [NÁZEV SLUŽBY/ŽÁDOSTI]

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - kapitáni B a C)

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ŽÁDOST O VYDÁNÍ
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
4. SOUHRN

**Lékařský posudek**  
ne starší než 3 měsíce!

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Další přílohy**  
Které považujete za nutné k žádosti přiložit.


Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 62 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 3

V třetím kroku žádosti je třeba nahrát a odeslat požadované přílohy k žádosti. Lékařský posudek je povinná příloha. Další přílohy povinné nejsou.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - KAPITÁNÍ B A C)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - kapitáni B a C)

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ŽÁDOST O VYDÁNÍ 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. SOUHRN

#### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**  
Datum narození: **21. 9. 1990**  
Místo narození: **Brno**  
Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**  
E-mail: **novak@gmail.com**  
Telefon: **777 777 777**  
Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**  
ID datové schránky: **67f78a**

#### Údaje o průkazu

Stávající průkaz: **200344 Kapitán**  
Budou Vám vydány tyto nové doklady:

- Osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (QEU01) včetně:
  - Zvláštního oprávnění k vedení plavidla pomocí radaru (SPR)
  - Zvláštního oprávnění k vedení plavidla v úsecích se zvláštními riziky (SPS: EL-0003-0332 EL-0333-0569 EL-0573-0607)
- Osvědčení Unie o kvalifikaci odborníka na přepravu cestujících (QEU51)
- Plavecká služební knížka EU pro vůdce plavidla (SRBEU).

Vydávající pobočka: **Pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha**  
Správní poplatek: **0 Kč**

#### Přílohy


[Lékařský posudek.pdf](#)  
[Další příloha.pdf](#)

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVU


ZPĚT PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU

Obrázek 63 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 4, souhrn

Souhrn je posledním krokem před odesláním žádosti na SPS. Obsahuje všechny údaje zadané v předešlých krocích a názvy příložených příloh. Pro pokračování je nutné zaškrtnout souhlas se zpracováním Státní plavební správou.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

[DOMŮ](#) > [PLAVBA](#) > [VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA \(VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - KAPITÁNÍ B A C\)](#)

 **Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22**

Budou Vám vydány tyto nové doklady:

- Osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (QEU01) včetně:
  - Zvláštního oprávnění k vedení plavidla pomocí radaru (SPR)
  - Zvláštního oprávnění k vedení plavidla v úsecích se zvláštními riziky (SPS: EL-0003-0332 EL-0333-0569 EL-0573-0607)
- Osvědčení Unie o kvalifikaci odborníka na přepravu cestujících (QEU51)
- Plavecká služební knížka EU pro vůdce plavidla (SRBEU).

Nové doklady si vyzvednete osobně na adrese: **Pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha.**

O tom, že jsou nové doklady již připraven k vyzvednutí se můžete informovat [zde](#).

Stávající doklady:

- Průkaz způsobilosti vůdce plavidla - Kapitán B
- Průkaz způsobilosti k vedení plavidla pomocí radaru
- Traťové osvědčení
- Osvědčení pro přepravu cestujících
- Plaveckou služební knížku

**odevzdejte při vyzvednutí nových dokladů.**


Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.

STÁHNOUT ŽÁDOST V PDFSTÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP

Obrázek 64 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 4, souhrn

Po odeslání žádosti do Státní plavební správy je zobrazeno potvrzení s instrukcemi pro dokončení.

#### 4.5.1.4 Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu na základě zkoušky vykonané na SPS nebo u pověřené osoby)

 Portál  
dopravy

DOMŮ > PĚLAVA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu na základě zkoušky vykonané na SPS nebo u pověřené osoby)

1. OSOBNÍ ÚDAJE

2. ÚDAJE ŽADOSTI

3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY

4. TERMÍN ZKOUŠKY

5. SOUHRN

#### Osobní údaje

Jméno a příjmení  
Petr Novák

Titul před      Titul za

Datum narození  
24. 9. 1990

ID datové schránky  
6846844

Místo narození  
BRNO

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
novak@gmail.com

Telefon  
777 777 777

#### Adresa

Ulice  
Lesní

Popisné a orientační číslo  
76/899

Město  
Brno

PSČ  
602 00

CHCI UVĚST KORESPONDEČNÍ ADRESU

ZPĚT      POKRAČOVAT

Obrázek 65 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PLYAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLYAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

## Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu na základě zkoušky vykonané na SPS nebo u pověřené osoby)

1. OSOBNÍ ÚDAJE  
2. ÚDAJE ŽÁDOSTI  
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY  
4. TERMÍN ZKOUŠKY  
5. SOUHRN

Výběr jednoho z případů důvodu podání žádosti

- Případ č. 1:** Mám **praxi** v obsluze plavidla **minimálně 540 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. c 1.) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 2:** Absolvoval jsem **školení** určené pro vůdce plavidla u pověřené osoby v délce **minimálně 3 roky** a zároveň v průběhu školení **nebo po jeho skončení** mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 360 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. a) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 3:** Jsem držitelem kvalifikace „**Kormidelník**“ (QE02) zapsané v PSK EU člena posádky plavidla („Plavecká služební knížka kombinovaná s osvědčeními o kvalifikaci“) a zároveň mám **praxi v obsluze plavidla minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. b) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 4:** Absolvoval jsem **školení** určené pro vůdce plavidla u pověřené osoby v délce **minimálně 18 měsíců** a zároveň **před zahájením školení** mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 5 let** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce a zároveň v průběhu školení mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce a zároveň **po skončení školení** mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. d 1.) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 5:** Absolvoval jsem **školení** určené pro vůdce plavidla u pověřené osoby v délce **minimálně 18 měsíců** a zároveň **před zahájením školení** jsem absolvoval střední vzdělání technického směru a zároveň **v průběhu školení** mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce a zároveň **po skončení školení** mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. d) 3. zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 6:** Absolvoval jsem **školení** určené pro vůdce plavidla u pověřené osoby v délce **minimálně 18 měsíců** a zároveň **před zahájením školení** mám praxi v obsluze námořní obchodní lodě **minimálně 500 dní** doloženou platným záznamem v námořnické knížce a zároveň mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce a zároveň **po skončení školení** mám praxi v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. d 2.) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 7:** Mám **praxi** v obsluze plavidla **minimálně 180 dní** doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce a zároveň mám **praxi** v obsluze námořní obchodní lodě **minimálně 500 dní** doloženou platným záznamem v námořnické knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. c 2.) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)

**Školením se rozumí** školení určené pro člena posádky plavidla na řídící úrovni (viz §24b zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě) s obsahem schváleného výcvikového programu zveřejněného Evropskou komisí (viz Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397, čl. 19).

**Pověřenou osobou se rozumí** osoba pověřená prováděním školení a) plavebním úřadem; b) jiným členským státem EU; c) smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (viz §25 zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě).

Výběr pobočky pro vyzvednutí nového dokladu

- PRAHA, JANKOVCOVA 4
- DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8
- PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

ZPĚT POKRÁČOVAT

Obrázek 66 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 2



V druhém kroku je třeba vybrat důvod podání žádosti ze seznamu a pobočku, kde dojde k vyzvednutí nového osvědčení.

Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PĚLAHA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PĚLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu na základě zkoušky vykonané na SPS nebo u pověřené osoby)

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ÚDAJE ŽÁDOSTI
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
4. TERMÍN ZKOUŠKY
5. SOUHRN

#### Požadované přílohy

##### Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

Datum vydání nesmí být starší než 3 měsíce

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

##### Průkaz k obsluze rádiových zařízení

Platný průkaz vydaný Českým telekomunikačním úřadem.

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

##### Dosažená praxe

Kopie příslušných potvrzených listů z plavecké služební knížky s platným záznamem.

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

##### Další přílohy

Které považujete za nutné k žádosti přiložit.





Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 67 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 3

V třetím kroku žádosti je třeba nahrát a odeslat požadované přílohy k žádosti. Lékařský posudek, Průkaz k obsluze rádiových zařízení a doklad o dosažené praxi jsou povinné přílohy. Další přílohy povinné nejsou.

 Portál  
dopravy   PETR NOVÁK 

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu na základě zkoušky vykonané na SPS nebo u pověřené osoby)

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE

2.  
ÚDAJE  
ŽÁDOSTI

3.  
TERMIN  
ZKOUŠKY

**4.  
TERMIN  
ZKOUŠKY**

5.  
SOUHRN

**Výběr pobočky pro zkoušku**

- PRAHA, JANKOVCOVA 4
- DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8
- PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

**Výběr data a času zkoušky**

Datum a čas zkoušky

24. 12. 2022 8:00 ▼

**Zdravotní či jiná omezení ovlivňující provádění zkoušky**

- BEZ OMEZENÍ
- CIZINEC S TLUMOČNÍKEM
- DYSLEXIE
- FYZICKÝ HANDICAP (NAPŘÍKLAD SÁDRA APOD.)
- JINÝ DŮVOD PODLE LÉKAŘSKÉHO POSUDKU
- NAPROSTÁ NEZNALOST PC


Poznámka (doplnění informací k omezení)




ZPĚT

POKRAČOVAT

Obrázek 68 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 4

Ve čtvrtém kroku je třeba vybrat pobočku pro složení zkoušky a datum jejího provedení. Zároveň může vybrat handicap, omezení pro vykonání zkoušky.

 Portál  
dopravy

  PETR NOVÁK 

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

## Vydání osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (vydání nového dokladu na základě zkoušky vykonané na SPS nebo u pověřené osoby)

1. OSOBNÍ ÚDAJE

2. ÚDAJE ŽÁDOSTI

3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY

4. TERMÍN ZKOUŠKY

5. SOUHRN

### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**

Datum narození: **21. 9. 1990**

Místo narození: **Brno**

Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**

E-mail: **novak@gmail.com**

Telefon: **777 777 777**

Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**

ID datové schránky: **67f78a**

### Údaje žádosti

Důvod podání žádosti: **Případ č. 1: Mám praxi v obsluze plavidla minimálně 540 dní doloženou platným záznamem v plavecké služební knížce. (§ 24b, odst. 1, písm. c 1.) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)**

Vydávající pobočka: **Státní plavební správa – pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha**

*V případě, že budete vykonávat zkoušku na Státní plavební správě (viz níže), doklady Vám vydá pobočka organizující tuto zkoušku bez ohledu na pobočku, kterou jste zvolil na formuláři VYBĚR DŮVODU A POBOČKY.*

### Zkouška

Zkoušku budete vykonávat: **Státní plavební správa – pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7**

Datum a čas zkoušky: **24. 12. 2022 v 8:00**

Zdravotní či jiná omezení: **Bez omezení**

Doplňující poznámka: -

### Přílohy


[Lékařský posudek.pdf](#)

[Průkaz rádiových zařízení.pdf](#)

[Dosažená praxe.pdf](#)

[Další přílohy.pdf](#)

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLOVEBNÍ SPRÁVU

 Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 500,- Kč.

[ZPĚT](#) [PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU](#)

Obrázek 69 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: krok 5, souhrn

Souhrn je posledním krokem před zaplacením správního poplatku a odesláním žádosti na SPS. Obsahuje všechny údaje zadané v předešlých krocích a názvy příložených příloh. Pro pokračování je nutné zaškrtnout souhlas se zpracováním Státní plavební správou. V dalším kroku je uživatel přeměrován na platební bránu, kde poplatek ve výši 500,- Kč uhradí.

The screenshot shows a payment confirmation page from CSOB. On the left, there is a shopping cart icon and a summary: '1x Správní poplatek 100.00 CZK'. Below this, a large blue arrow points to '100.00 CZK'. A button says 'Zrušit platbu a vrátit se do obchodu'. Contact information for 'STÁTNÍ PLOVEBNÍ SPRÁVA' is provided. On the right, the heading is 'Bezpečná online platba'. A security warning states: 'Vaše platební údaje nikdy nesdílíme s obchodníkem. V adresním řádku prohlížeče si prosím ověřte, že se nacházíte na stránce iplatebnibrana.csob.cz a že zelená ikonka zámčeka indikuje bezpečné spojení.' Card details are shown: 'Číslo karty: ....0006', 'Platnost: 01/24', 'CVC/CVV: 100'. A 'VISA' logo is present, and an orange button says 'Zaplatt 100.00 CZK'. At the bottom, there are logos for CS, SK, EN, DE, and others, along with 'Verified by VISA' and 'mastercard ID Check'. A small disclaimer at the bottom right explains the security of online payments.


Obrázek 70 Platební brána – ilustrativní obrázek

The screenshot shows a confirmation message on the portal. At the top, the portal logo and user name 'PETR NOVÁK' are visible. The main message is: 'Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22'. Below this, it states: 'Zkoušku budete vykonávat na adrese: Státní plavební správa - pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7'. The date and time are 'Datum a čas: 24. 12. 2022 v 8:00'. It lists the documents to be issued: 'Osvědčení EU o kvalifikaci vůdce plavidla (QEU01) včetně: Zvláštního oprávnění k vedení plavidla pomocí radaru (SPR) Plavecká služební knížka EU pro vůdce plavidla (SRBEU)'. It also provides the address for picking up the documents: 'Nové doklady si vyzvednete osobně na adrese: Státní plavební správa - pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha.' and a link 'zde'. It lists the existing documents: 'Plaveckou služební knížku' and asks to 'odevzdejte při vyzvednutí nových dokladů.' It notes that any additions or changes to the request must be discussed with the relevant reference persons (DOK-OS). At the bottom, there are two buttons: 'STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF' and 'STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP'.

Obrázek 71 vydání osvědčení o kvalifikaci vůdce plavidla: potvrzovací obrazovka po úspěšné platbě

Po úspěšném odeslání žádosti a zaplacení správního poplatku systém zobrazí potvrzovací obrazovku s instrukcemi.

#### 4.5.1.5 Vydání osvědčení EU o kvalifikaci člena posádky plavidla

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI ČLENA POSÁDKY PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - PSK - KORMIDELNÍK, LODNÍ STROJNÍK, LODNÍK, POMOCNÝ LODNÍK, PLAVČÍK)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci člena posádky plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - PSK - kormidelník, lodní strojník, lodník, pomocný lodník, plavčík)

1. OSOBNÍ ÚDAJE2. PRŮKAZ A POBOČKA3. ÚDAJE ŽÁDOSTI4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY5. SOUHRN

#### Osobní údaje

Jméno a příjmení  
Petr Novák

Titul před      Titul za

Datum narození  
24. 9. 1990

ID datové schránky  
112233

Místo narození  
Brno

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
novak@gmail.com

Telefon  
777 777 777

CHCI UVÉST KORESPONDEČNÍ ADRESU

#### Adresa

Ulice  
Lesní

Popisné a orientační číslo  
76/899


Město  
Brno

PSČ  
602 00

ZPĚTPOKRAČOVAT

Obrázek 72 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci člena posádky: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

[DOMŮ](#) > [PLAVBA](#) > [VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI ČLENA POSÁDKY PLAVIDLA \(VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - PSK - KORMIDELNÍK, LODNÍ STROJNÍK, LODNÍK, POMOCNÝ LODNÍK, PĚLAVČÍK\)](#)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci člena posádky plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - PSK - kormidelník, lodní strojník, lodník, pomocný lodník, plavčík)

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE 2.  
PRŮKAZ A  
POBOČKA 3.  
ÚDAJE  
ŽÁDOSTI 4.  
POŽADOVANÉ  
PŘÍLOHY 5.  
SOUHRN

Výběr průkazu

- 200123 KORMIDELNÍK
- 300123 LODNÍ STROJNÍK
- 400123 LODNÍK
- 500123 PĚLAVČÍK

Výběr pobočky pro vyzvednutí nového průkazu

- PRAHA, JANKOVCOVA 4
- DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8
- PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 73 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci člena posádky: krok 2

V druhém kroku je třeba vybrat průkaz a pobočku, kde dojde k vyzvednutí nového osvědčení.

 Portál  
dopravy 🔔 🗄️ PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI ČLENA POSÁDKY PLOVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - PSK - KORMIDELNÍK, LODNÍ STROJNÍK, LODNÍK, POMOČNÝ LODNÍK, PLOVČÍK)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci člena posádky plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - PSK - kormidelník, lodní strojník, lodník, pomocný lodník, plavčík)

1. OSOBNÍ ÚDAJE2. PRŮKAZ A POBOČKA3. ÚDAJE ŽÁDOSTI4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY5. SOUHRN

**Důvod žádosti**

- Případ č. 1:** Jsem držitelem **plavecké služební knížky** s platným zápisem **způsobilosti kormidelník** a zároveň jsem držitelem platného **průkazu k obsluze rádiových zařízení** vydaného Českým telekomunikačním úřadem. (čl. II odst. 5 zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 2:** Jsem držitelem **plavecké služební knížky** s platným zápisem **způsobilosti kormidelník** a zároveň mám **praxi v obsluze plavidla minimálně 1080 dní**, doloženou platným záznamem v požadovaném dokladu, viz poznámka, z níž **praxe v obsluze námořní obchodní lodě činí maximálně 360 dní**. (čl. II odst. 5a) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)
- Případ č. 3:** Jsem držitelem **plavecké služební knížky** s platným zápisem **způsobilosti kormidelník** a zároveň mám **ukončené střední vzdělání v oboru se zaměřením na lodní dopravu maturitou nebo výučním listem** a zároveň mám **praxi v obsluze plavidla minimálně 720 dní**, doloženou platným záznamem v požadovaném dokladu, viz poznámka, z níž **praxe v obsluze námořní obchodní lodě činí maximálně 360 dní**. (čl. II odst. 5b) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)

ZPĚTPOKRAČOVAT

Obrázek 74 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci člena posádky: krok 3

Ve třetím kroku je třeba vybrat důvod podání žádosti. Důvody žádosti jsou relevantní výběru průkazu v předcházejícím kroku.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PĚLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI ČLENA POSÁDKY PĚLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVĚHO TYPU DOKĚLADU ZA STARÝ - PSK - KORMIDELNÍK, LODNÍ STROJNÍK, LODNÍK, POMOCNÝ LODNÍK, PĚLAVČÍK)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci člena posádky plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - PSK - kormidelník, lodní strojník, lodník, pomocný lodník, plavčík)

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. PRŮKAZ A PĚBOČKA
3. ÚDAJE ŽÁDOSTI
4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
5. SOUHRN

#### Požadované přílohy

##### Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

Datum vydání nesmí být starší 3 měsíců

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

##### Průkaz k obsluze rádiových zařízení

Platný průkaz vydaný Českým telekomunikačním úřadem

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

##### Další přílohy

Které považujete za nutné k žádosti přiložit.

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

Požadované přílohy mohou být k žádosti přiloženy v kopii; Státní plavební správa může v takovém případě požadovat předložení jejich originálu k nahlédnutí (zákon č. 114/1995 Sb., čl. II Přečhodná ustanovení, bod 29).

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 75 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci člena posádky: krok 4

Ve čtvrtém kroku je třeba přiložit požadované přílohy. Přílohy jsou relevantní výběru průkazu v prvním kroku žádosti.



Portál  
dopravy

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI ČLENA POSÁDKY PLOVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - PSK - KORMIDELNÍK, LODNÍ STROJNÍK, LODNÍK, POMOČNÝ LODNÍK, PLOVČÍK)

### Vydání osvědčení EU o kvalifikaci člena posádky plavidla (vydání nového typu dokladu za starý - PSK - kormidelník, lodní strojník, lodník, pomocný lodník, plavčík)

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. PRŮKAZ A POBOČKA
3. ÚDAJE ŽÁDOSTI
4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
5. SOUHRN

#### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**  
Datum narození: **21. 9. 1990**  
Místo narození: **Brno**  
Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**  
E-mail: **novak@gmail.com**  
Telefon: **777 777 777**  
Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**  
ID datové schránky: **67f78a**

#### Údaje žádosti

Stávající PSK a způsobilost: **300123 Kormidelník**  
Důvod podání žádosti: Případ č. 3: Jsem držitelem **plavecké služební knížky** s platným zápisem **způsobilosti kormidelník** a zároveň mám **ukončené střední vzdělání v oboru** se zaměřením na lodní dopravu maturitou nebo výučním listem a zároveň mám **praxi v obsluze plavidla minimálně 720 dní**, doloženou platným záznamem v požadovaném dokladu, viz poznámka, z níž **praxe v obsluze námořní obchodní lodě činí maximálně 360 dní**. (čl. II odst. 5b) zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě)  
Vydávající pobočka: **Státní plavební správa – pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha**  
Správní poplatek: **0 Kč**

#### Přílohy

Lékařský posudek.pdf  
Průkaz radiových zařízení.pdf  
Dosažená praxe.pdf  
Další přílohy.pdf

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLOVEBNÍ SPRÁVU

ZPĚT

PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU

Obrázek 76 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci člena posádky: Souhrn

Souhrn je posledním krokem žádosti před jejím odesláním. Je třeba udělit Státní plavební správě souhlas se zpracováním údajů.

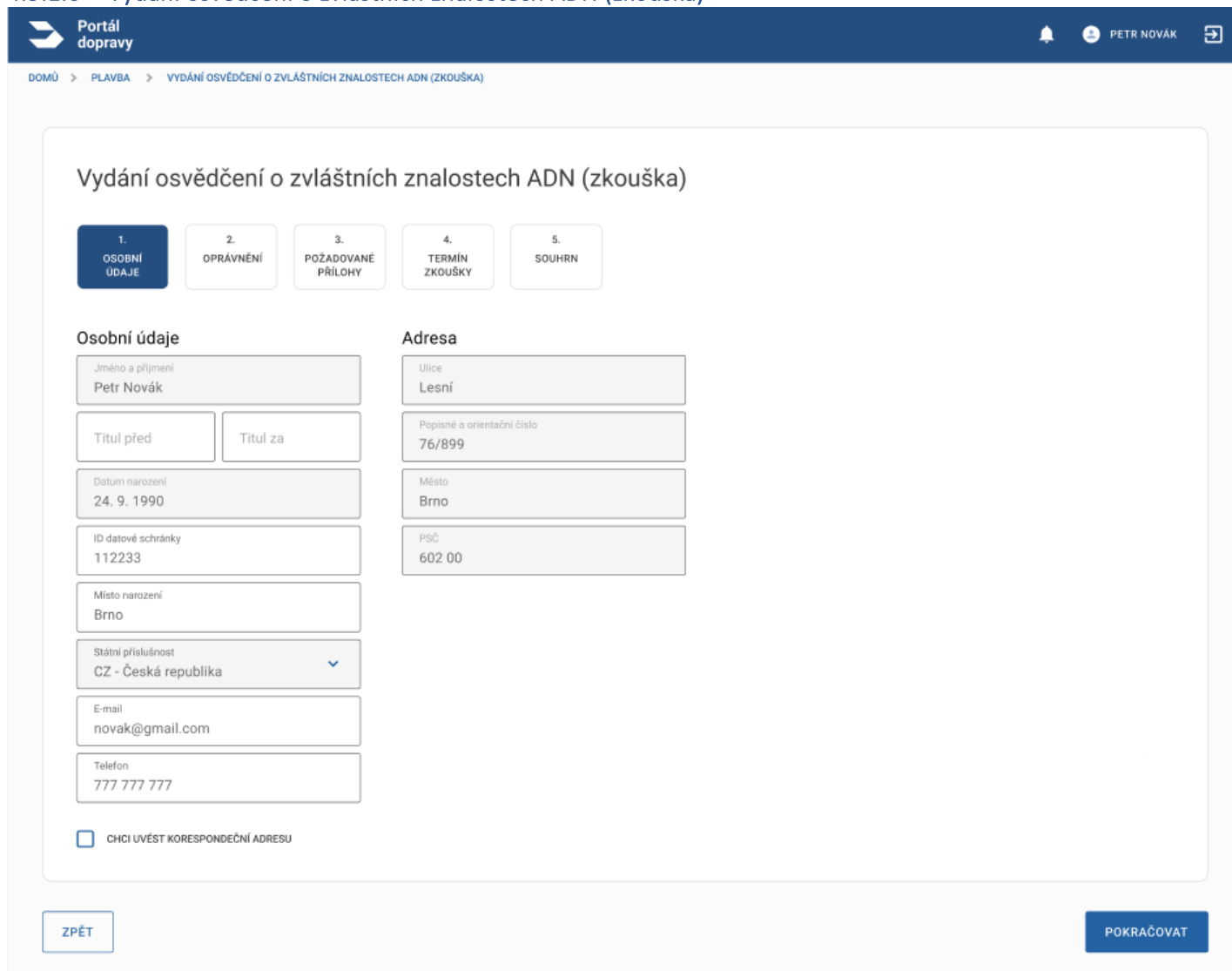


The screenshot shows the 'Portál dopravy' interface. At the top, there is a navigation bar with the portal logo, a notification bell, a user profile icon for 'PETR NOVÁK', and a search icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI ČLENA POSÁDKY PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO TYPU DOKLADU ZA STARÝ - PSK - KORMIDELNÍK, LÓDNÍ STROJNÍK, LÓDNÍK, POMOČNÝ LÓDNÍK, PLAVČÍK)'. The main content area features a green confirmation banner with a checkmark icon and the text: 'Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22'. Below the banner is a list of instructions: '• Bude Vám vydána **Plavecká služební knížka EU pro člena posádky** se způsobilostí **Kormidelník**.', '• Nový doklad si vyzvednete osobně na adrese: **Státní plavební správa – pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha**.', '• O tom, že je nový doklad již připraven k vyzvednutí se můžete informovat [zde](#).', '• **Stávající Plaveckou služební knížku předložte při vyzvednutí nového dokladu.**', '• Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.' At the bottom of the content area are two buttons: 'STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF' and 'STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP'.

Obrázek 77 Žádost – vydání osvědčení o kvalifikaci člena posádky: Potvrzení

Po odeslání žádosti do Státní plavební správy je zobrazeno potvrzení s instrukcemi pro dokončení.

#### 4.5.1.6 Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (zkouška)



**Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (zkouška)**

1. OSOBNÍ ÚDAJE    2. OPRÁVNĚNÍ    3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY    4. TERMÍN ZKOUŠKY    5. SOUHRN

**Osobní údaje**

Jméno a příjmení  
Petr Novák

Titul před    Titul za

Datum narození  
24. 9. 1990

ID datové schránky  
112233

Místo narození  
Brno

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
novak@gmail.com

Telefon  
777 777 777

CHCI UVĚST KORESPONDEČNÍ ADRESU

**Adresa**

Ulice  
Lesní

Popisné a orientační číslo  
76/899

Město  
Brno

PSČ  
602 00

ZPĚT    POKRAČOVAT

Obrázek 78 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (ZKOUŠKA)

## Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (zkouška)

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. **OPRAVNĚNÍ** 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. TERMÍN ZKOUŠKY 5. SOUHRN

### Požadované oprávnění

TANKERY C

- Jsem držitelem platného osvědčení ADN pro tanková plavidla typu N, případně kombinace přeprava suchých nákladů a přeprava tankovými plavidly. Během dvou let před odbornou zkouškou mám praxi na plavidle typu C minimálně 180 dní, doloženou platným záznamem v plavecké služební knize a kopií dokladu o klasifikaci plavidla na němž byla praxe vykonána, případně praxi (nebo její část) absolvuji nejpozději během dvou let po odborné zkoušce.
- Jsem držitelem platného osvědčení ADN pro tanková plavidla typu N, případně kombinace přeprava suchých nákladů a přeprava tankovými plavidly. Během dvou let před odbornou zkouškou mám praxi na plavidle typu C minimálně 1 rok, doloženou potvrzením zaměstnavatele a průkazem vůdce plavidla a kopií dokladu o klasifikaci plavidla na němž byla praxe vykonána, případně praxi (nebo její část) absolvuji nejpozději během dvou let po odborné zkoušce.

TANKERY G

- Jsem držitelem platného osvědčení ADN pro tanková plavidla typu N, případně kombinace přeprava suchých nákladů a přeprava tankovými plavidly. Během dvou let před odbornou zkouškou mám praxi na plavidle typu G minimálně 180 dní, doloženou platným záznamem v plavecké služební knize a kopií dokladu o klasifikaci plavidla na němž byla praxe vykonána, případně praxi (nebo její část) absolvuji nejpozději během dvou let po odborné zkoušce.
- Jsem držitelem platného osvědčení ADN pro tanková plavidla typu N, případně kombinace přeprava suchých nákladů a přeprava tankovými plavidly. Během dvou let před odbornou zkouškou mám praxi na plavidle typu G minimálně 1 rok, doloženou potvrzením zaměstnavatele a průkazem vůdce plavidla a kopií dokladu o klasifikaci plavidla na němž byla praxe vykonána, případně praxi (nebo její část) absolvuji nejpozději během dvou let po odborné zkoušce.

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 79 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 2

V druhém kroku je třeba vybrat požadované oprávnění.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PLOVA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (ZKOUŠKA)

### Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (zkouška)

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. OPRAVNĚNÍ 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. TERMÍN ZKOUŠKY 5. SOUHRN

#### Požadované přílohy

**Potvrzení o absolvování školení**  
Potvrzení o úspěšném absolvování základním školení pro přípravu sušých nákladů. Potvrzení nesmí být starší 6 měsíců

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZÁŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Prokázání praxe záznamem v PSK**  
Kopie příslušných potvrzených listů PSK s platným záznamem o praxi na plavidle typu G/C nejméně 180 dní

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZÁŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Potvrzení praxe od zaměstnavatele**  
Potvrzení od zaměstnavatele o praxi na plavidle typu G/C nejméně 1 rok

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZÁŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Doklad o klasifikaci plavidla**  
Kopie dokladu o klasifikaci plavidla na němž byla požadovaná praxe vykonána. Doklad o klasifikaci plavidla musí pokrývat celou dobu požadované praxe

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZÁŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Další přílohy**  
Které považujete za nutné k žádosti přiložit


Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZÁŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

Požadované přílohy mohou být k žádosti přiloženy v kopii. Státní plavební správa může v takovém případě požadovat předložení jejich originalu k nahlédnutí (zákon č. 114/1995 Sb., čl. II Přechodná ustanovení, bod 29).

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 80 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 3

Ve třetím kroku žádosti je potřeba přiložit požadované přílohy. Přílohy jsou relevantní k vybranému oprávnění a jeho důvodu v kroku 2

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

[DOMŮ](#) > [PLAVBA](#) > [VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN \(ZKOUŠKA\)](#)

### Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (zkouška)

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE 2.  
OPRÁVNĚNÍ 3.  
POŽADOVANÉ  
PŘÍLOHY 4.  
TERMÍN  
ZKOUŠKY 5.  
SOUHRN

Výběr pobočky pro zkoušku

- PRAHA, JANKOVCOVA 4
- DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8
- PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

Výběr data a času zkoušky

Datum a čas zkoušky  
24. 12. 2022 8:00

Zdravotní či jiná omezení ovlivňující provádění zkoušky


- BEZ OMEZENÍ
- CIZINEC S TLUMOČNÍKEM
- DYSLEXIE
- FYZICKÝ HANDICAP (NAPŘÍKLAD SÁDRA APOD.)
- JINÝ DŮVOD PODLE LÉKAŘSKÉHO POSUDKU
- NAPROSTÁ NEZNALOST PC

Poznámka (doplnění informací k omezení)

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 81 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 4

Ve čtvrtém kroku je třeba vybrat pobočku pro vykonání a datum zkoušky. Zároveň je možné vybrat omezení ve vykonání zkoušky, pokud nějaká jsou.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVAK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (ZKOUŠKA)

## Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (zkouška)

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. OPRAVNĚNÍ 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. TERMÍN ZKOUŠKY 5. SOUHRN

### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**  
Datum narození: **21. 9. 1990**  
Místo narození: **Brno**  
Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**  
E-mail: **novak@gmail.com**  
Telefon: **777 777 777**  
Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**  
ID datové schránky: **67f78a**

### Údaje žádosti

Požadované oprávnění: **Tankery C**

Důvod podání žádosti: Jsem **držitelem platného osvědčení ADN** pro tanková plavidla typu N, případně kombinace přeprava suchých nákladů a přeprava tankovými plavidly. Během dvou let před odbornou zkouškou **mám praxi na plavidle typu C minimálně 1 rok**, doloženou **potvrzením zaměstnavatele a průkazem vůdce plavidla** a **kopii dokladu o klasifikaci plavidla** na němž byla praxe vykonána, případně praxi (nebo její část) absolvuji nejpozději během dvou let po odborné zkoušce

### Zkouška


Zkoušku budete vykonávat: **Státní plavební správa – pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7**  
Datum a čas zkoušky: **24. 12. 2022 v 8:00**  
Zdravotní či jiná omezení: **Bez omezení**  
Doplňující poznámka: -

### Přílohy

Potvrzení o absolvování školení.jpg  
Prokázání praxe záznamem v PSK.jpg  
Doklad o klasifikaci plavidla.jpg

Správní poplatek: **1500 Kč**

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLOVEBNÍ SPRÁVU

 Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 1 500,- Kč.

[ZPĚT](#) [PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU](#)

Obrázek 82 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: Souhrn

Souhrn je posledním krokem před zaplacením správního poplatku a odesláním žádosti na SPS. Obsahuje všechny údaje zadané v předešlých krocích a názvy příložených příloh. Pro pokračování je nutné zaškrtnout souhlas se zpracováním

Státní plavební správou. V dalším kroku je uživatel přesměrován na platební bránu, kde poplatek ve výši 1 500,- Kč uhradí.

Bezpečná online platba

CSOB

1x Správní poplatek  
100.00 CZK  
Platba správního poplatku

Vše platební údaje nikdy nedílíme s obchodníkem. V adresním řádku prohlížeče si prosím ověřte, že se nacházíte na stránce [iplatebnibrana.csob.cz](https://iplatebnibrana.csob.cz) a že zelená ikonka záměčku indikuje bezpečné spojení.

Číslo karty      Platnost      CVC/CVV

....0006      01/24      100

VISA

Zaplatit 100.00 CZK

**100.00 CZK**

Zrušit platbu a vrátit se do obchodu

**STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVA**  
Jankovcova 1534/4  
17000 Praha 7  
+420 234 637 111  
[reditelstvi@plavebnurad.cz](mailto:reditelstvi@plavebnurad.cz)  
[www.plavebnurad.cz](http://www.plavebnurad.cz)

Online platba kartou je s CSOB bezpečná. Obchodník se nikdy nedozví vaše číslo karty a veškerá data o transakcích jsou uchovávána v bezpečném prostředí banky. Před platbou se prosím ujistěte, že vaše karta má aktivní možnost platit na internetu. U vydavatele vaší karty vyžaduje další zvýšení bezpečnosti platby pomocí jednorázového ověření technologií 3D Secure (například SMSkou stejně jako při potvrzování transakcí v elektronickém bankovníctví).

Obrázek 83 Platební brána – ilustrativní obrázek

Portál  
dopravy

PETR NOVÁK

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (ZKOUŠKA)

✓ **Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22**

Zkoušku na oprávnění **TANKERY C**, budete vykonávat na adrese: **Státní plavební správa - pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7**

Datum a čas: **24. 12. 2022 v 8:00**

**Potvrzení o absolvování školení, je nutné doložit neprodleně po absolvování školení (osobně, poštou, elektronicky prostřednictvím pověřené organizace) nebo osobně nejpozději v den zkoušky.**

Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.

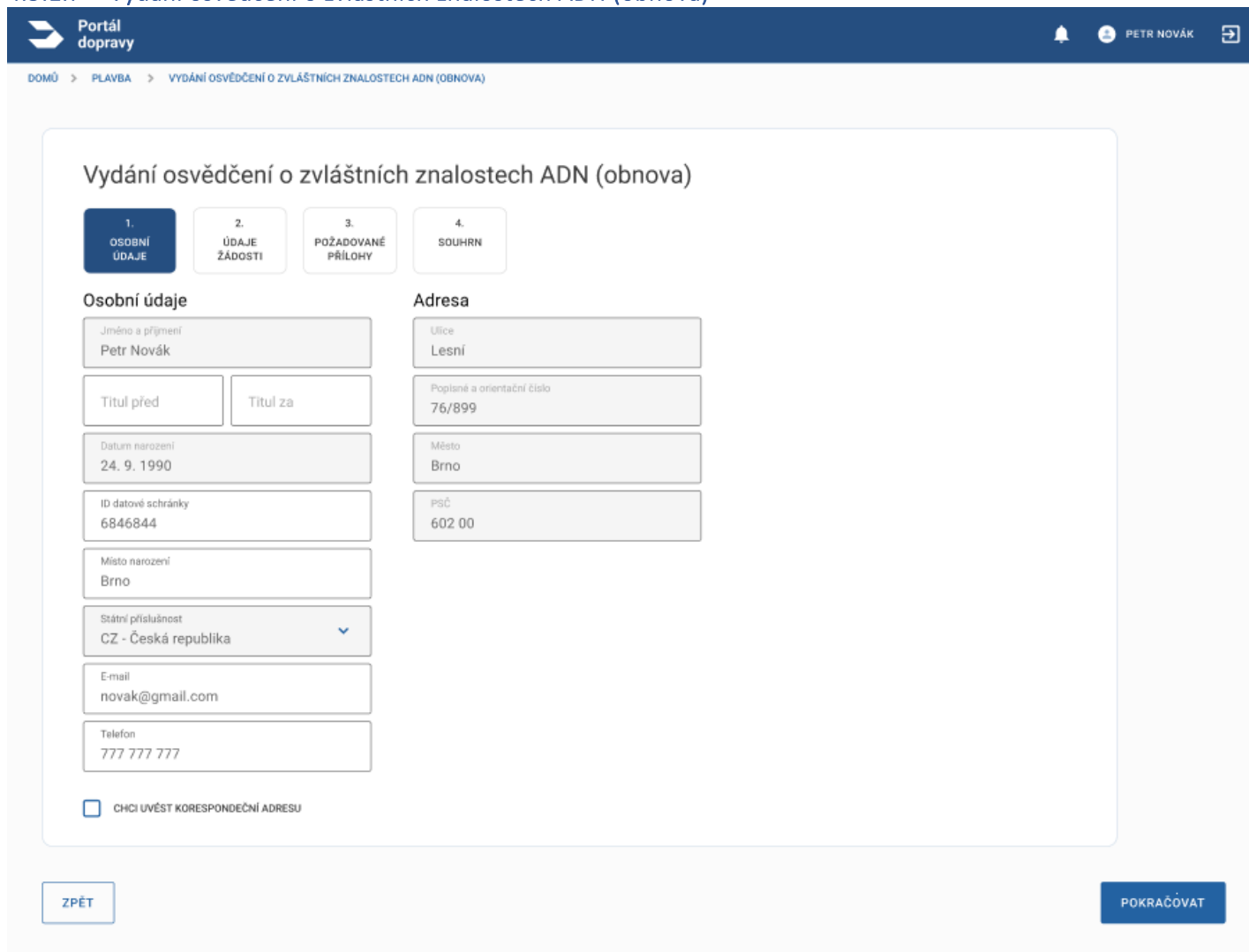
STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF      STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP

Obrázek 84 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: Potvrzení

Po úspěšném odeslání žádosti a zaplacení správního poplatku systém zobrazí potvrzovací obrazovku s instrukcemi.



#### 4.5.1.7 Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (obnova)



The screenshot shows the 'Portál dopravy' interface. At the top, there is a navigation bar with the portal logo, a notification bell, a user profile icon for 'PETR NOVÁK', and a help icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (OBNOVA)'. The main content area is titled 'Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (obnova)'. It features four numbered steps: 1. OSOBNÍ ÚDAJE (highlighted in blue), 2. ÚDAJE ŽÁDOSTI, 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY, and 4. SOUHRN. The 'Osobní údaje' section contains several input fields: 'Jméno a příjmení' (Petr Novák), 'Titul před' and 'Titul za', 'Datum narození' (24. 9. 1990), 'ID datové schránky' (6846844), 'Místo narození' (Brno), 'Státní příslušnost' (CZ - Česká republika), 'E-mail' (novak@gmail.com), and 'Telefon' (777 777 777). The 'Adresa' section contains: 'Ulice' (Lesní), 'Popisné a orientační číslo' (76/899), 'Město' (Brno), and 'PSČ' (602 00). At the bottom left of the form area is a checkbox labeled 'CHCI UVĚST KORESPONDEČNÍ ADRESU'. At the bottom of the page are two buttons: 'ZPĚT' and 'POKRAČOVAT'.

Obrázek 85 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PLAVBA > [NÁZEV SLUŽBY/ŽÁDOSTI]

## Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (obnova)

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ÚDAJE ŽÁDOSTI 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. SOUHRN

Výběr jednoho nebo více oprávnění k obnově:

SUCHÝ NÁKLAD  
V posledním roce před uplynutím platnosti osvědčení ADN jsem úspěšně absolvoval u pověřené organizace **obnovovací školení pro přepravu suchých nákladů.**

TANKERY N  
V posledním roce před uplynutím platnosti osvědčení ADN jsem úspěšně absolvoval u pověřené organizace **obnovovací školení pro přepravu tankovými plavidly typu N.**

KOMBINACE  
V posledním roce před uplynutím platnosti osvědčení ADN jsem úspěšně absolvoval u pověřené organizace **obnovovací školení pro kombinaci přeprava suchých nákladů a přeprava tankovými plavidly typu N.**

TANKERY C

- V průběhu posledních dvou let platnosti osvědčení ADN mám **praxi na plavidle typu C nejméně jeden rok (180 dní v rámci jednoho roku)** doloženou platným záznamem v **plavecké služební knížce** a kopii **dokladu o klasifikaci plavidla** na němž byla praxe vykonána.
- V průběhu posledních dvou let platnosti osvědčení ADN mám **praxi na plavidle typu C nejméně jeden rok (180 dní v rámci jednoho roku)** doloženou **potvrzením zaměstnavatele a průkazem vůdce plavidla** a kopii **dokladu o klasifikaci plavidla** na němž byla praxe vykonána.
- V průběhu posledních dvou let platnosti osvědčení ADN **nemohu doložit (nemám) roční praxi na plavidle typu C.** Praxi na plavidle typu C nahrazují potvrzením o úspěšném absolvování **obnovovacího školení pro chemikálie.**

TANKERY G

- V průběhu posledních dvou let platnosti osvědčení ADN mám **praxi na plavidle typu G nejméně jeden rok (180 dní v rámci jednoho roku)** doloženou platným záznamem v **plavecké služební knížce** a kopii **dokladu o klasifikaci plavidla** na němž byla praxe vykonána.
- V průběhu posledních dvou let platnosti osvědčení ADN mám **praxi na plavidle typu G nejméně jeden rok (180 dní v rámci jednoho roku)** doloženou **potvrzením zaměstnavatele a průkazem vůdce plavidla** a kopii **dokladu o klasifikaci plavidla** na němž byla praxe vykonána.
- V průběhu posledních dvou let platnosti osvědčení ADN **nemohu doložit (nemám) roční praxi na plavidle typu G.** Praxi na plavidle typu G nahrazují potvrzením o úspěšném absolvování **obnovovacího školení pro plyny.**

Výběr pobočky pro vyzvednutí nového dokladu:

Pobočka PRAHA, JANKOVCOVA 4, PRAHA

Pobočka DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/B, DĚČÍN

ZPĚT POKRÁČOVAT

Obrázek 86 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 2

V druhém kroku je třeba vybrat oprávnění a případně odpovídající upřesnění. Zároveň je třeba vybrat pobočku pro vyzvednutí nového (obnovového) dokladu.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PLAVBA > [NÁZEV SLUŽBY/ŽÁDOSTI]

[Název služby/žádosti]

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ÚDAJE O PRAVIDLE 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. SOUHRN

**Kombinace: Potvrzení o absolvování obnovovacího školení**  
Platné potvrzení o absolvování obnovovacího školení (podle kapitoly 8.2 Evropské dohody o mezinárodní přepravě nebezpečných věcí po vnitrozemských vodních cestách) vydané pověřenou organizací. Potvrzení nesmí být starší 6 měsíců.

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Tankery G: Potvrzení praxe od zaměstnavatele**  
Potvrzení od zaměstnavatele o praxi na plavidle typu G nejméně jeden rok (180 dní v rámci jednoho roku).

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Tankery G: Průkaz vůdce plavidla**  
Kopie průkazu vůdce plavidla. Postačuje jen titulní strana.

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

**Tankery G: Doklad o klasifikaci plavidla**  
Kopie dokladu o klasifikaci plavidla na němž byla požadovaná praxe vykonána. Doklad o klasifikaci plavidla musí pokrývat celou dobu požadované praxe.

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip


**Další přílohy**  
Považujete-li je za nutné k žádosti přiložit.

Přetáhněte soubor nebo  
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ  
Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 87 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: krok 3

Ve třetím kroku žádosti je potřeba přiložit požadované přílohy. Přílohy jsou relevantní k vybranému oprávnění a jeho důvodu v kroku 2

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (OBNOVA)

## Vydání osvědčení o zvláštních znalostech ADN (obnova)

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. ÚDAJE O PĚLAVIDLE 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 4. SOUHRN

### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**  
Datum narození: **21. 9. 1990**  
Místo narození: **Brno**  
Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**  
E-mail: **novak@gmail.com**  
Telefon: **777 777 777**  
Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**  
ID datové schránky: **67f78a**


### Údaje o průkazu

Obnovované oprávnění: **KOMBINACE, TANKERY C**  
Vydávající pobočka: **Pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha**  
Správní poplatek: **200 Kč**

### Přílohy

Potvrzení školení.pdf  
prukaz\_vudce.pdf  
klasifikace\_plavidla.pdf

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PĚLAVBNÍ SPRÁVU

 Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 500 Kč - prodloužení platnosti osvědčení plavidla.

[ZPĚT](#) [PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU](#)

Obrázek 88 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: Souhrn

Souhrn je posledním krokem před zaplacením správního poplatku a odesláním žádosti na SPS. Obsahuje všechny údaje zadané v předešlých krocích a názvy přiložených příloh. Pro pokračování je nutné zaškrtnout souhlas se zpracováním Státní plavební správou. V dalším kroku je uživatel přesměrován na platební bránu, kde poplatek ve výši 500,- Kč uhradí.

The screenshot shows a secure online payment interface. On the left, a shopping cart icon is followed by the text '1x Správní poplatek 100,00 CZK' and 'Platba správního poplatku'. Below this, a large blue arrow points to '100,00 CZK'. A button says 'Zrušit platbu a vrátit se do obchodu'. Contact information for 'STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVA' is provided. The main area is titled 'Bezpečná online platba' and features the ČSOB logo. A security warning states: 'Vaše platební údaje nikdy nesdílíme s obchodníkem. V adresním řádku prohlížeče si prosím ověřte, že se nacházíte na stránce iplatebnibrana.csob.cz a že zelená ikonka zámečku indikuje bezpečné spojení.' Below this, a table shows card details: 'Číslo karty: ....0006', 'Platnost: 01/24', and 'CVC/CVV: 100'. A 'VISA' logo and a 'Zaplatit 100,00 CZK' button are also visible. At the bottom, logos for various currencies and 'Verified by VISA' are shown, along with a detailed security notice about card payments.


Obrázek 89 Platební brána – ilustrativní obrázek

The screenshot shows a confirmation message on the portal. The header includes the 'Portál dopravy' logo and the user's name 'PETR NOVÁK'. The breadcrumb trail is 'DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZVLÁŠTNÍCH ZNALOSTECH ADN (OBNOVA)'. A green banner with a checkmark icon contains the text: 'Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22'. Below this, the text reads: 'Bude Vám vydáno Osvědčení o zvláštních znalostech ADN s obnovenými oprávněními KOMBINACE, TANKERY C. Pokud k této elektronické žádosti nebylo přiloženo „Potvrzení o absolvování obnovovacího školení“, je nutné ho doložit neprodleně po absolvování školení (osobně, poštou, elektronicky prostřednictvím pověřené organizace). Nový doklad si vyzvednete osobně na adrese: Pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha. O tom, že je nový doklad již připraven k vyzvednutí se můžete informovat zde. Stávající Osvědčení o zvláštních znalostech ADN předložte při vyzvednutí nového dokladu. Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.' At the bottom, there are two buttons: 'STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF' and 'STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP'.

Obrázek 90 Žádost – vydání osvědčení o zvláštních znalostech: Potvrzení

Po úspěšném odeslání žádosti a zaplacení správního poplatku systém zobrazí potvrzovací obrazovku s instrukcemi.

#### 4.5.1.8 Vydání průkazu způsobilosti strojmistra (zkouška)

 Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání průkazu způsobilosti strojmistra (vydání nového dokladu na základě zkoušky)

**1. OSOBNÍ ÚDAJE**

**2. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY**

**3. TERMÍN ZKOUŠKY**

**4. SOUHRN**

#### Osobní údaje

Jméno a příjmení  
Petr Novák

Titul před Titul za

Datum narození  
24. 9. 1990

ID datové schránky  
6846844

Místo narození  
BRNO

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
novak@gmail.com

Telefon  
777 777 777

#### Adresa

Ulice  
Lesní

Popisné a orientační číslo  
76/899

Město  
Brno

PSČ  
602 00

CHCI UVÉST KORESPONDEČNÍ ADRESU

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 91 Žádost – vydání průkazu způsobilosti strojmistra: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

## Vydání průkazu způsobilosti strojmistra (vydání nového dokladu na základě zkoušky)

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
3. TERMIN ZKOUŠKY
4. SOUHRN

### Požadované přílohy

#### Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

Datum vydání nesmí být starší než 3 měsíce

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

#### Potvrzení o získání požadované praxe

Minimálně 60 dnů v obsluze plovoucího stroje, získané pod dohledem držitele platného průkazu způsobilosti strojmistra. Potvrzení musí být vydané provozovatelem plovoucího stroje viz příslušný [vzor na webu SPS](#)

Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

#### Další přílohy

Považujete-li je za nutné k žádosti přiložit.


Přetáhněte soubor nebo  
[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

[ZPĚT](#) [POKRAČOVAT](#)

Obrázek 92 Žádost – vydání průkazu způsobilosti strojmistra: krok 2

V druhém kroku je třeba přiložit požadované přílohy k podání žádosti o vydání průkazu způsobilosti strojmistra. Lékařský posudek a potvrzení o získání požadované praxe jsou povinné přílohy. Další přílohy jsou volitelné.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání průkazu způsobilosti strojmistra (vydání nového dokladu na základě zkoušky)

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE

2.  
POŽADOVANÉ  
PŘÍLOHY

3.  
TERMÍN  
ZKOUŠKY

4.  
SOUHRN

Výběr pobočky pro zkoušku

- PRAHA, JANKOVCOVA 4
- DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/B
- PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

Výběr data a času zkoušky

Datum a čas zkoušky24. 12. 2022 8:00▼

Zdravotní či jiná omezení ovlivňující provádění zkoušky

- BEZ OMEZENÍ
- CIZINEC S TLUMOČNÍKEM
- DYSLEXIE
- FYZICKÝ HANDICAP (NAPŘÍKLAD SÁDRA APOD.)
- JINÝ DŮVOD PODLE LÉKAŘSKÉHO POSUDKU
- NAPROSTÁ NEZNALOST PC

Poznámka (doplnění informací k omezení)


ZPĚT

POKRAČOVAT

Obrázek 93 Žádost – vydání průkazu způsobilosti strojmistra: krok 3

Ve třetím kroku je třeba vybrat místo vykonání a datum zkoušky. Zároveň je možné vybrat omezení v provádění zkoušky, pokud takové existuje.



 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání průkazu způsobilosti strojmistra (vydání nového dokladu na základě zkoušky)

1. OSOBNÍ ÚDAJE2. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY3. TERMÍN ZKOUŠKY4. SOUHRN

#### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**  
Datum narození: **21. 9. 1990**  
Místo narození: **Brno**  
Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**  
E-mail: **novak@gmail.com**  
Telefon: **777 777 777**  
Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**  
ID datové schránky: **67f78a**


#### Zkouška

Zkoušku budete vykonávat: **Státní plavební správa – pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7**  
Datum a čas zkoušky: **24. 12. 2022 v 8:00**  
Zdravotní či jiná omezení: **Bez omezení**  
Doplňující poznámka: -

#### Přílohy

[Lékařský posudek.pdf](#)  
[Dosažená praxe.pdf](#)  
[Další přílohy.pdf](#)

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVU

 Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. Správní poplatek: 300,- Kč.

ZPĚTPODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU

Obrázek 94 Žádost – vydání průkazu způsobilosti strojmistra: Souhrn

Souhrn je posledním krokem před zaplacením správního poplatku a odesláním žádosti na SPS. Obsahuje všechny údaje zadané v předešlých krocích a názvy příložených příloh. Pro pokračování je nutné zaškrtnout souhlas se zpracováním Státní plavební správou. V dalším kroku je uživatel přesměrován na platební bránu, kde poplatek ve výši 300,- Kč uhradí.

The screenshot shows a secure online payment page titled "Bezpečná online platba" with the ČSOB logo. On the left, a shopping cart icon is above the text "1x Správní poplatek 100,00 CZK" and "Platba správního poplatku". Below this, a large blue arrow points to "100,00 CZK". A button says "Zrušit platbu a vrátit se do obchodu". Contact information for "STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVA" is provided. On the right, a security notice states that payment data is never shared. Below, a table shows card details: "Číslo karty: ....0006", "Platnost: 01/24", and "CVC/CVV: 100". A "VISA" logo and a "Zaplattit 100,00 CZK" button are also visible. At the bottom, logos for various banks and "Verified by VISA" are shown, along with a disclaimer about the security of online payments.

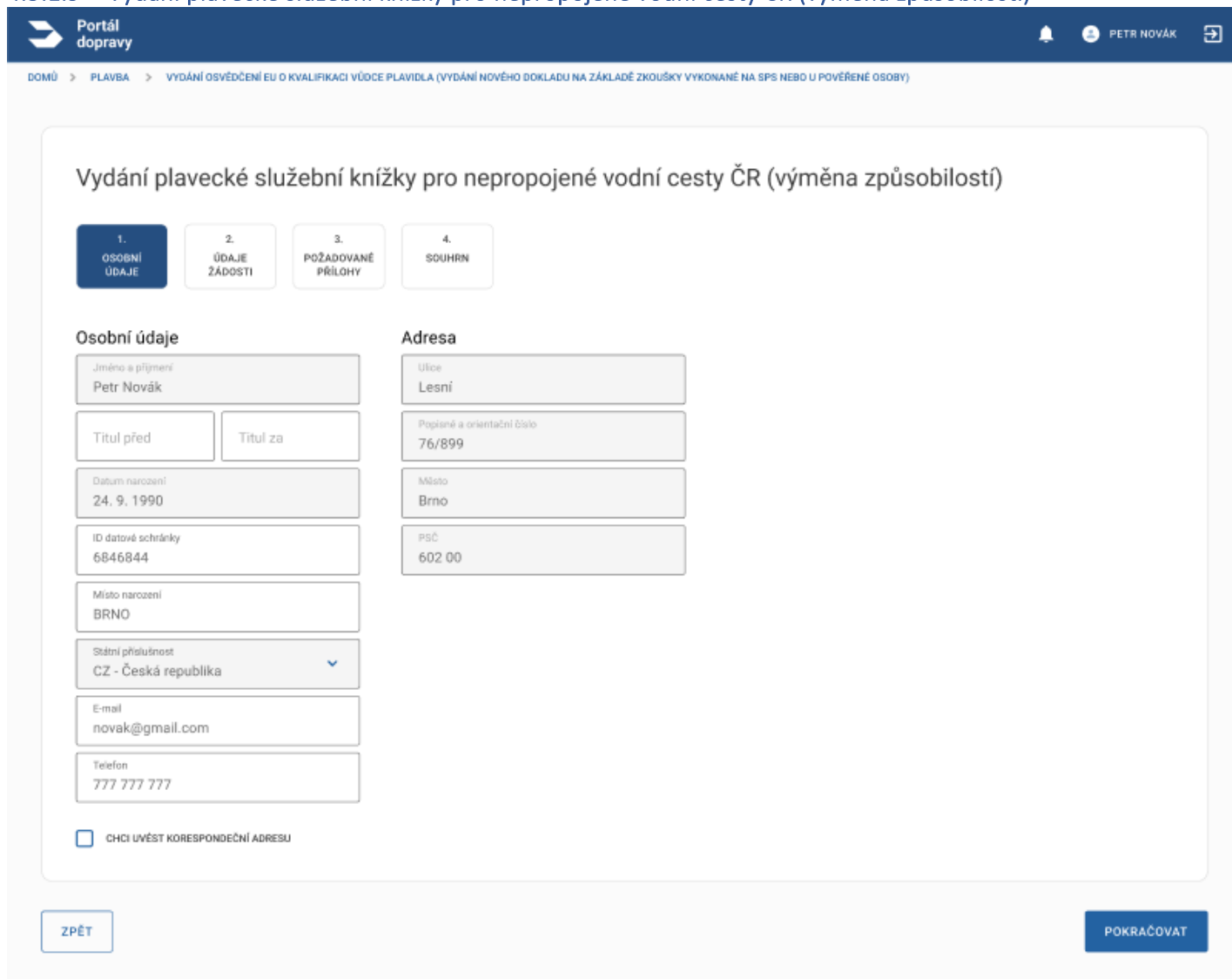
Obrázek 95 Platební brána – ilustrativní obrázek

The screenshot shows a confirmation message on the "Portál dopravy" website. The header includes the portal logo, a notification bell, and the user name "PETR NOVÁK". The breadcrumb trail is "DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)". The main content area features a green checkmark icon and the text "Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22". Below this, it specifies the exam location: "Státní plavební správa - pobočka Praha, zasedací místnost, Jankovcova 4, Praha 7" and the date and time: "Datum a čas: 24. 12. 2022 v 8:00". A note states: "Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS." At the bottom, there are two buttons: "STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF" and "STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP".

Obrázek 96 Žádost – vydání průkazu způsobilosti strojmistra: Potvrzení

Po úspěšném odeslání žádosti a zaplacení správního poplatku systém zobrazí potvrzovací obrazovku s instrukcemi.

#### 4.5.1.9 Vydání plavecké služební knížky pro nepropojené vodní cesty ČR (výměna způsobilostí)



Portál dopravy

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání plavecké služební knížky pro nepropojené vodní cesty ČR (výměna způsobilostí)

- OSOBNÍ ÚDAJE**
- ÚDAJE ŽÁDOSTI
- POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
- SOUHRN

**Osobní údaje**

Jméno a příjmení  
Petr Novák

Titul před  
Titul za

Datum narození  
24. 9. 1990

ID datové schránky  
6B46844

Místo narození  
BRNO

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
novak@gmail.com

Telefon  
777 777 777

CHCI UVÉST KORESPONDEČNÍ ADRESU

**Adresa**

Ulice  
Lesní

Popisné a orientační číslo  
76/899

Místo  
Brno


PSČ  
602 00

ZPĚT

POKRAČOVAT

Obrázek 97 Žádost – vydání plavecké služební knížky: krok 1

V prvním kroku je třeba vyplnit osobní údaje žadatele. Ty, které díky přihlášení přes NIA již má Portál dopravy k dispozici, jsou předvyplněny, další, zejména pak e-mailovou adresu a telefonní číslo je třeba vyplnit manuálně.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

[DOMŮ](#) > [PLAVBA](#) > [VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA \(VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY\)](#)

### Vydání plavecké služební knížky pro nepropojené vodní cesty ČR (výměna způsobilostí)

1. OSOBNÍ ÚDAJE    2. ÚDAJE ŽÁDOSTI    3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY    4. SOUHRN

Výměna stávající způsobilosti

200344 Kapitán B


Výběr pobočky pro vyzvednutí nového dokladu

PRAHA, JANKOVCOVA 4  
 DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8  
 PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

[ZPĚT](#) POKRAČOVAT

Obrázek 98 Žádost – vydání plavecké služební knížky: krok 2

V druhém kroku je potřeba vybrat ze stávajících průkazů a vydávající pobočky.

 Portál  
dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🔍

[DOMŮ](#) > [PLAVBA](#) > [VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA \(VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY\)](#)

### Vydání plavecké služební knížky pro nepropojené vodní cesty ČR (výměna způsobilostí)

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE 2.  
ÚDAJE  
ŽÁDOSTI 3.  
POŽADOVANÉ  
PŘÍLOHY 4.  
SOUHRN

#### Požadované přílohy

##### Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

Datum vydání nesmí být starší než 3 měsíce

Přetáhněte soubor nebo

[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

##### Další přílohy

Které považujete za nutné k žádosti přiložit.

Přetáhněte soubor nebo

[NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ](#)

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

[ZPĚT](#) POKRAČOVAT

Obrázek 99 Žádost – vydání plavecké služební knížky: krok 3

Ve třetím kroku je přidat požadované přílohy k podání žádosti o vydání plavecké služební knížky. Povinnou přílohou je lékařský posudek. Další přílohy jsou nepovinné.

Portál dopravy 🔔 👤 PETR NOVÁK 🏠

DOMŮ > PLAVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PLAVIDLA (VYDÁNÍ NOVÉHO DOKLADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANÉ NA SPS NEBO U POVĚŘENÉ OSOBY)

### Vydání plavecké služební knížky pro nepropojené vodní cesty ČR (výměna způsobilostí)

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ÚDAJE ŽÁDOSTI
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
4. SOUHRN

#### Údaje o žadateli

Jméno: **Petr Novák**  
Datum narození: **21. 9. 1990**  
Místo narození: **Brno**  
Státní příslušnost: **CZ – Česká republika**  
E-mail: **novak@gmail.com**  
Telefon: **777 777 777**  
Adresa: **Lesní 76/899, Brno 602 00**  
ID datové schránky: **67f78a**

#### Údaje žádosti

Důvod podání žádosti: Výměna stávající způsobilosti **200344 Kapitán B**  
Vydávající pobočka: **Státní plavební správa – pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha**

#### Přílohy

**Lékařský posudek.pdf**  
**Další přílohy.pdf**

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLOVEBNÍ SPRÁVU

[ZPĚT](#) [PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU](#)

Obrázek 100 Žádost – vydání plavecké služební knížky: Souhrn

Souhrn je posledním krokem žádosti před jejím odesláním. Je třeba udělit Státní plavební správě souhlas se zpracováním údajů.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PĚVBA > VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ EU O KVALIFIKACI VŮDCE PĚVIDLA (VYDÁNÍ NOVĚHO DOKĤADU NA ZÁKLADĚ ZKOUŠKY VYKONANĚ NA SPS NEBO U POVĚŘENĚ OSOBY)

**✓ Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22**

Bude Vám vydána **Plavecká služební knížka pro nepropojené vodní cesty ČR** kombinovaná s průkazem způsobilosti

- **Vůdce plavidla**
- **Vůdce plavidla plujícího pomocí radaru**

Nový doklad si vyzvednete osobně na adrese: **Státní plavební správa - pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha.**

O tom, že jsou nové doklady již připraven k vyzvednutí se můžete informovat [zde](#).

Stávající doklady:

- Průkaz způsobilosti vůdce plavidla - Kapitán B
- Plaveckou služební knížku
- Průkaz způsobilosti k vedení plavidla pomocí radaru

**odevzdejte při vyzvednutí nových dokladů.**

Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.

[STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF](#)   [STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP](#)

Obrázek 101 Žádost – vydání plavecké služební knížky: Potvrzení

Po odeslání žádosti do Státní plavební správy je zobrazeno potvrzení s instrukcemi pro dokončení.

## 4.5.2 Malá a rekreační plavidla

### 4.5.2.1 Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo

Před podáním žádosti je nutné se rezervovat na technickou prohlídku. K tomu slouží odkaz v záhlaví žádosti.

Portál  
dopravy

PAVEL ČERNÝCH

DOMŮ > PĚVBA > PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI LODNÍHO OSVĚDČENÍ PRO MALÉ A REKREAČNÍ PĚVIDLO

## Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo

**⚠ Před vyplněním tohoto formuláře je třeba si rezervovat termín technické prohlídky, což můžete učinit [zde online](#). Bez čtyřmístného PIN, které po rezervaci získáte, není možné tuto žádost odeslat.**

Tato žádost slouží k prodloužení platnosti lodního osvědčení malého a rekreačního plavidla. Pro vyplnění je třeba případně mít pro nahrání do formuláře připravena osvědčení určených technických zařízení. V rámci žádosti je třeba uhradit správní poplatek ve výši dle druhu a velikosti plavidla. Platbu je nutné provést kartou přes platební bránu.

Co vás čeká?

1. Vyplnění formuláře
2. Zaplacení správního poplatku
3. Absolvování technické prohlídky
4. Bude-li to třeba, vyzvednutí nového dokladu

[VYPLNIT ŽÁDOST](#)

Portál dopravy

DOMŮ > PĚLAVA > PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI LODNÍHO OSVĚDČENÍ PRO MALÉ A REKREAČNÍ PLAVIDLO

### Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo

- OSOBNÍ ÚDAJE**
- ÚDAJE O PLAVIDLE
- POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
- TECHNICKÁ PROHLÍDKA
- SOUHRN

**Osobní údaje**

Jméno a příjmení  
Petr Novák

Titul před Titul za

Datum narození  
24. 9. 1990

ID datové schránky  
6846844

Místo narození  
Brno

Státní příslušnost  
CZ - Česká republika

E-mail  
novak@gmail.com

Telefon  
777 777 777

CHCI UVÉST KORESPONDENČNÍ ADRESU

**Korespondeční adresa**

Ulice

Popisné a orientační číslo

Město

PSČ

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 102 Žádost o prodloužení platnosti lodního osvědčení pro plavidlo - krok 1 osobní údaje

Následuje obrazovka s možností výběru jednoho z plavidel evidovaných na právě přihlášeného uživatele, výběrem určených technických zařízení instalovaných na vybraném plavidle, informace o přítomnosti kajuty na plavidle a naposled možnost výběru způsobu vydání nového osvědčení. Osvědčení je možné vyzvednout osobně nebo si nechat zaslat poštou.



The screenshot shows a web application interface for the 'Portál dopravy'. The breadcrumb trail is 'DOMŮ > PĚAVBA > PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI LODNÍHO OSVĚDČENÍ PRO MALÉ A REKREAČNÍ PĚAVIDLO'. The main heading is 'Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo'. There are five numbered steps: 1. OSOBNÍ ÚDAJE, 2. ÚDAJE O PĚAVIDLE (highlighted), 3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY, 4. TECHNICKÁ PROHLÍDKA, and 5. SOUHRN. The form contains the following sections:

- 'Vyberte plavidlo, u kterého chcete prodloužit platnost lodního osvědčení' with three radio button options:
  - 549455, ELISABETH, MALÉ PĚAVIDLO S VLASTNÍM STROJNÍM POHONEM
  - 132488, FREEDOM, MALÉ PĚAVIDLO S VLASTNÍM STROJNÍM POHONEM
  - 155484, SEA MASTER, MALÉ PĚAVIDLO S VLASTNÍM STROJNÍM POHONEM
- 'Vyberte, která určená technická zařízení (UTZ) jsou instalovaná na palubě' with four checkbox options:
  - ELEKTRICKÉ SILNOPROUDÉ
  - PLYNOVÉ
  - TLAKOVÉ
  - ZDVIHACÍ
- 'Nachází se na palubě obytná kajuta?' with two radio button options:
  - ANO, NACHÁZÍ
  - NE, NENACHÁZÍ
- 'Platnost osvědčení se prodlužuje přímo do průkazu. V případě, je-li nutné vydat nové osvědčení plavidla za staré (popsané).' with two radio button options:
  - VYZVEDNU SI HO OSOBNĚ NA STÁTNI PĚAVEBNÍ SPRÁVĚ
  - ZAŠLETE MI HO POŠTOU NA DORUČENKU

Navigation buttons 'ZPĚT' and 'POKRAČOVAT' are located at the bottom of the form area.

Obrázek 103 Žádost o prodloužení platnosti lodního osvědčení pro plavidlo - krok 2 údaje o plavidle

Následuje formulář pro vložení požadovaných příloh. Množina požadovaných příloh vychází z parametrů žádosti zadaných/vybraných v předchozích formulářích. Systém určuje přílohy, které jsou relevantní k podávané žádosti.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PĻAVBA > PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI LODNÍHO OSVĚDČENÍ PRO MALÉ A REKREAČNÍ PĻAVIDLO

## Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační pĻavidlo

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ÚDAJE O PĻAVIDLE
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
4. TECHNICKÁ PROHLÍDKA
5. SOUHRN

Při technické prohlídce předložte Státní pĻavební správě k potvrzení originály uvedených osvědčení určených technických zařízení. Podrobnější informace k vyplnění formuláře naleznete na [webu Státní pĻavební správy](#).

### Osvědčení UTZ elektrické silnoproudé

Postačuje pouze první strana

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

### Osvědčení UTZ plynové

Postačuje první strana.

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

### Osvědčení UTZ tlakové

Postačuje první strana

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

### Osvědčení UTZ zdvihací

Postačuje první strana

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

### Další přílohy

Které považujete za nutné k žádosti přiložit.

Přetáhněte soubor nebo

NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

Podporované formáty pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, tiff, zip

ZPĚT

POKRAČOVAT

Obrázek 104 Žádost o prodloužení platnosti lodního osvědčení pro pĻavidlo - krok 3 - přiložené dokumenty

V tomto kroku uživatel zadává PIN kód získaný z rezervačního systému SPS, který je dostupný na adrese: <https://plavebniurad.cz/rezervace-tp/>.

Portál dopravy

DOMŮ > PĚAVBA > PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI LODNÍHO OSVĚDČENÍ PRO MALÉ A REKREAČNÍ PĚAVIDLO

## Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ÚDAJE O PĚAVIDLE
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
4. TECHNICKÁ PROHLÍDKA
5. SOUHRN

K prodloužení platnosti lodního dokladu je třeba absolvovat povinnou technickou prohlídku, [na kterou se zde můžete objednat online](#). Podrobnější informace naleznete na [webu Státní plavební správy](#). Při technické prohlídce předložte Státní plavební správě k potvrzení originály uvedených osvědčení určených technických zařízení.

Po rezervaci termínu technické prohlídky zadejte čtyřmístný PIN, který vám systém vrátí.

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 105 Žádost o prodloužení platnosti lodního osvědčení pro plavidlo - krok 4 - PIN k technické prohlídce

Portál dopravy

DOMŮ > PĚAVBA > PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI LODNÍHO OSVĚDČENÍ PRO MALÉ A REKREAČNÍ PĚAVIDLO

## Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo

1. OSOBNÍ ÚDAJE
2. ÚDAJE O PĚAVIDLE
3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY
4. TECHNICKÁ PROHLÍDKA
5. SOUHRN

K prodloužení platnosti lodního dokladu je třeba absolvovat povinnou technickou prohlídku, [na kterou se zde můžete objednat online](#). Podrobnější informace naleznete na [webu Státní plavební správy](#). Při technické prohlídce předložte Státní plavební správě k potvrzení originály uvedených osvědčení určených technických zařízení.

Po rezervaci termínu technické prohlídky zadejte čtyřmístný PIN, který vám systém vrátí.

TECHNICKOU PROHLÍDKU POŽÁDUJI REALIZOVAT POZDĚJI Z DŮVODU, ŽE NENÍ DOSTUPNÝ PRO MĚ VHODNÝ TERMÍN

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 106 Možnost realizace technické prohlídky později

## Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo

1.  
OSOBNÍ  
ÚDAJE

2.  
ÚDAJE O  
PLAVIDLE

3.  
POŽADOVANÉ  
PŘÍLOHY

4.  
TECHNICKÁ  
PROHLÍDKA

5.  
SOUHRN

### Údaje o žadateli

Jméno: **Pavel Černých**

Titul před:

Titul za:

Datum narození: **15.07.1956**

Místo narození: **Praha 2**

Státní příslušnost: **CZ - Česká republika**

E-mail: **chroncova@seznam.cz**

Telefon:

Adresa: **Za pilou 10, Polička 572 01**

Korespondenční adresa: **Ulice 999/55, Praha 180 00**

ID datové schránky:

### Plavidlo

**111624, MOANA, Malé plavidlo - plachetnice**

Určená technická zařízení: **plynové**

Nachází se na palubě obytná kajuta: **Ano, nachází**

Způsob vydání: **Vyzvednu si ho osobně na Státní plavební správě**

Čtyřmístný kód:

### Přílohy

**NADR\_STATUSES\_ACTIONS\_ROLES.docx**

ZADANÉ ÚDAJE SOUHLASÍ A SOUHLASÍM S JEJICH VYUŽITÍM PRO STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVU



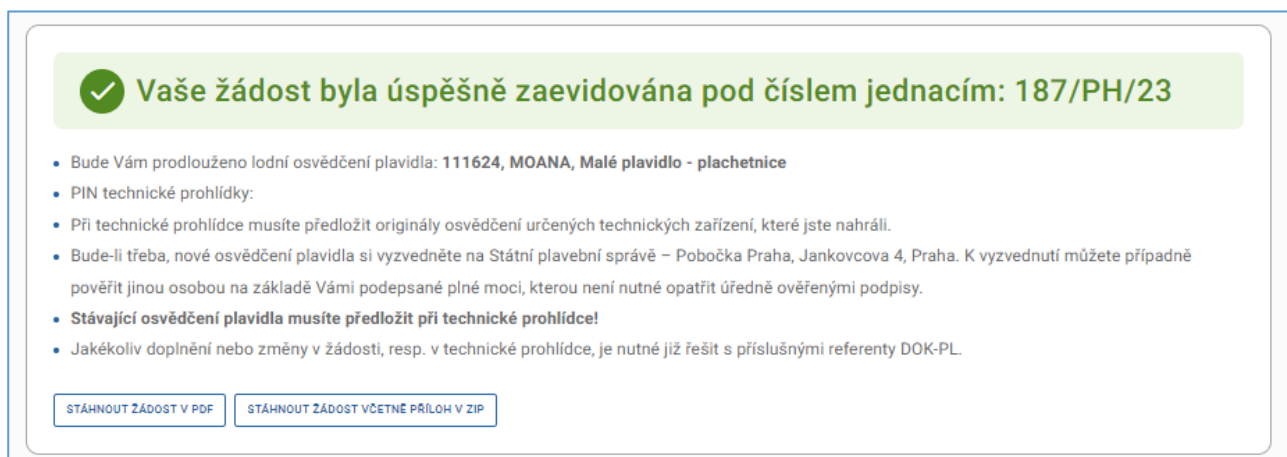
Žádost je nutné zaplatit do 30 minut od jejího podání. Jinak bude žádost stornována. CELKEM SPRÁVNÍ POPLATEK: 500 Kč, prodloužení lodního osvědčení: 500 Kč.

ZPĚT

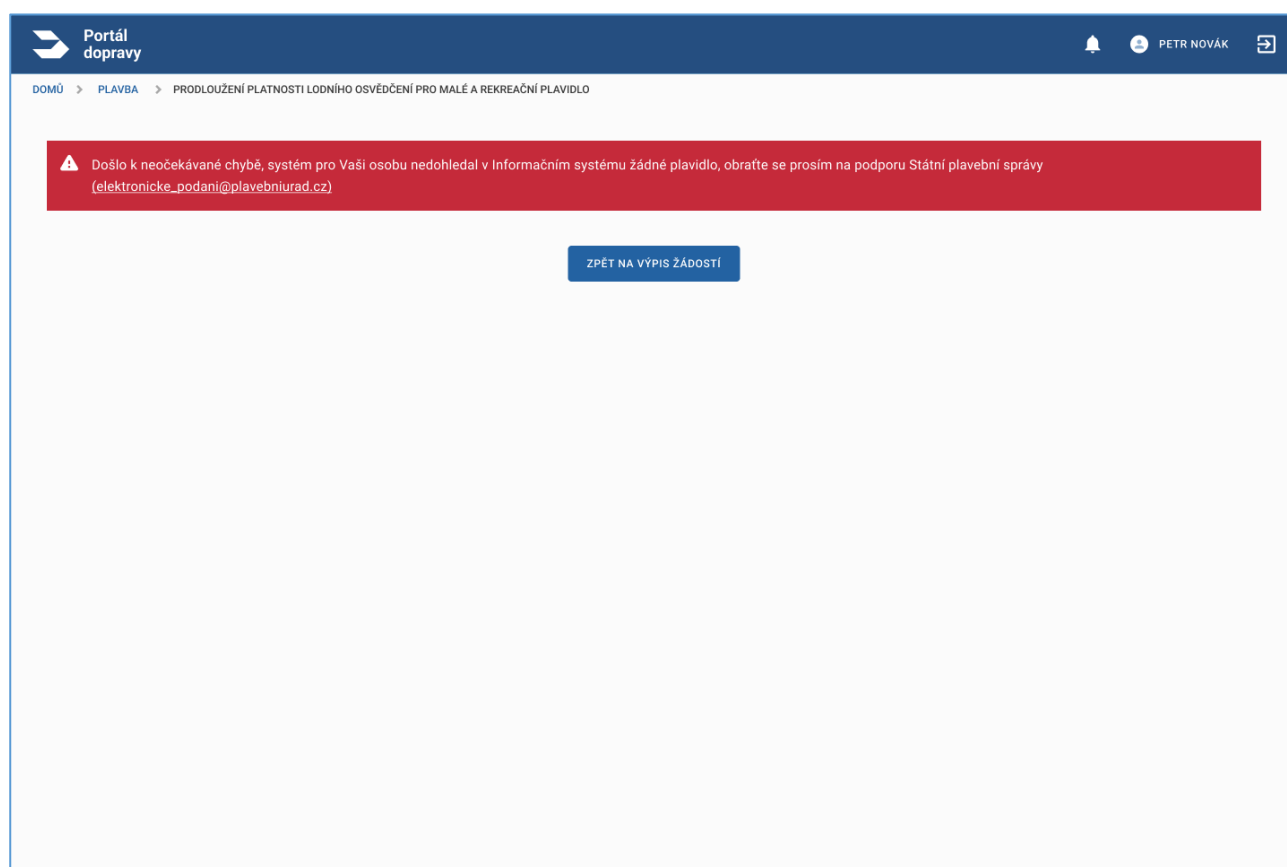
PODAT ŽÁDOST A POKRAČOVAT NA PLATBU POPLATKU

Obrázek 107 Žádost o prodloužení platnosti lodního osvědčení pro plavidlo - krok 5 - rekapitulace

Dalším krokem je zaplacení správního poplatku přes Platební bránu systému a Potvrzení úspěšného podání žádosti.

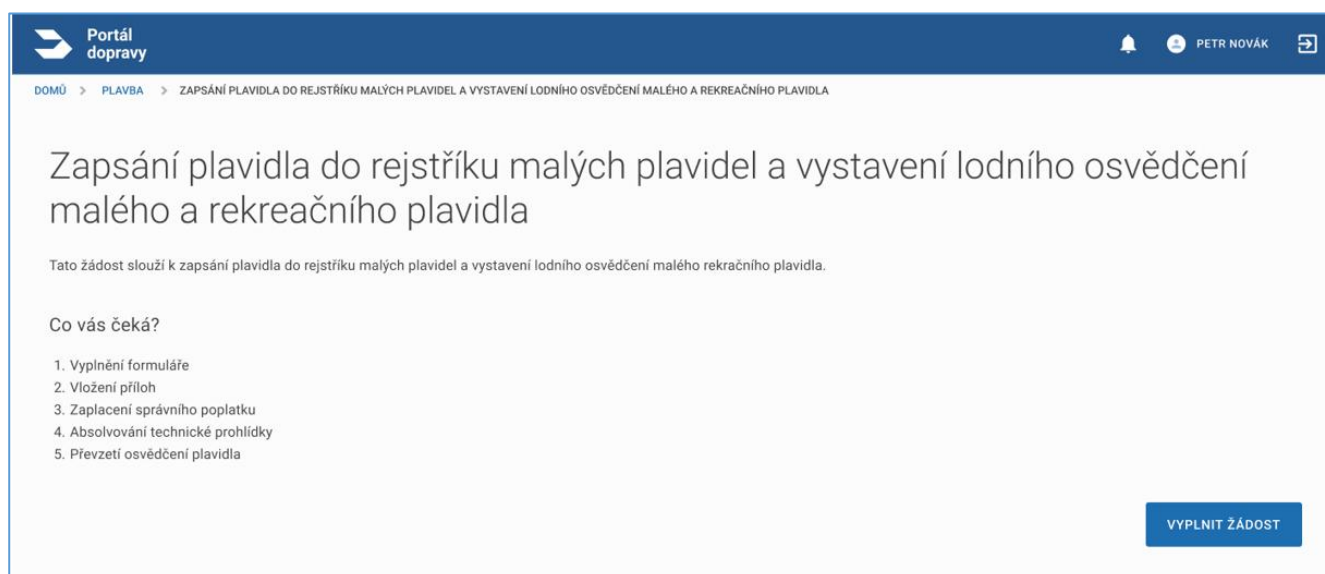


Obrázek 108 Potvrzovací obrazovka po úspěšné platbě správního poplatku



Obrázek 109 Žádost o prodloužení platnosti průkazu - nenalezeno žádné plavidlo

#### 4.5.2.2 Zapsání plavidla do rejstříku malých plavidel a vystavení lodního osvědčení malého a rekreačního plavidla



Obrázek 110 Zapsání nového plavidla do rejstříku malých plavidel a vystavení osvědčení plavidla

V prvním kroku uživatel vyplňuje osobní údaje, které nebylo možné dohledat ve veřejných registrech stejně jako v předchozí žádosti [Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo](#). Následuje obrazovka s možností výběru druhu plavidla a jeho rozměrů, účelu využití a určených technických zařízení instalovaných na plavidle. Následuje formulář pro vložení požadovaných příloh. Množina požadovaných příloh vychází z parametrů žádosti zadaných/vybraných v předchozích formulářích. Systém určuje přílohy, které jsou relevantní k podávané žádosti. V dalším kroku má uživatel k dispozici souhrn zadaných informací, úhradu správního poplatku platební branou – postup v těchto krocích je totožný jako např. v žádosti [Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo](#). Po úspěšné platbě správního poplatku je uživateli zobrazeno potvrzení včetně výčtu těch dokumentů, které je potřeba předložit při technické prohlídce plavidla v originále.

Portál  
dopravy

DOMŮ > PĚLAVA > ZAPSÁNÍ PĚAVIDLA DO REJSTŘÍKU MALÝCH PĚAVIDEL A VYSTAVENÍ LODNÍHO OSVĚDČENÍ MALÉHO A REKREAČNÍHO PĚAVIDLA

## Zapsání pĚavidla do rejstříku malých pĚavidel a vystavení lodního osvědčení malého a rekreačního pĚavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE

2. ÚDAJE O PĚAVIDLE

3. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY

4. SOUHRN

Vyberte druh pĚavidla

- PĚAVIDLO BEZ VLASTNÍHO STROJNÍHO POHONU
- PĚAVIDLO S VLASTNÍM STROJNÍM POHONEM
- PLACHETNICE BEZ KAJUTY
- PLACHETNICE S KAJUTOU

Zadejte rozměry pĚavidla

Délka pĚavidla (m)      Šířka pĚavidla (m)      Maximální ponor (m)

Účel použití pĚavidla

REKREAČNÍ

Na pĚavidle jsou naistalována tato UTZ zařízení

- ELEKTRICKÉ SILNOPROUDÉ (> 50 V)
- PLYNOVÉ
- TLAKOVÉ
- ZDVIHACÍ

Vyberte vztah žadatele k pĚavidlu

- VLASTNÍK
- PROVOZOVATEL
- PROVOZOVATEL I VLASTNÍK

CE prohlášení o shodě

PĚAVIDLO JE VYBAVENÉ CE PROHLÁŠENÍM O SHODĚ.

Jakým způsobem chcete vydat lodní osvědčení?

- VYZVEDNU SI HO OSOBNĚ NA STÁTNI PĚAVEBNÍ SPRÁVĚ
- ZAŠLETE MI HO POŠTOU NA DORUČENKU

Nové lodní osvědčení vydá


Potřebnou technickou prohlídku následně rezervuji u ... a nové lodní osvědčení vydá pobočka:

- PRAHA, JANKOVCOVA 4
- DĚČÍN, HUSITSKÁ 1403/8
- PŘEROV, BOHUSLAVA NĚMCE 640/2

Konkrétní termín potřebné technické prohlídky s Vámi dohodne příslušný referent DOK-PL z pobočky, kterou jste vybral. Územní působnost jednotlivých poboček je uvedena zde Seznam míst a termínů technických prohlídek pro jednotlivé pobočky a aktuální rok je uveden [zde](#).

ZPĚT      POKRAČOVAT

Obrázek 111 Zapsání nového pĚavidla do rejstříku malých pĚavidel a vystavení osvědčení pĚavidla krok 2 - údaje o pĚavidle

 **Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím: 1234/PH/22**

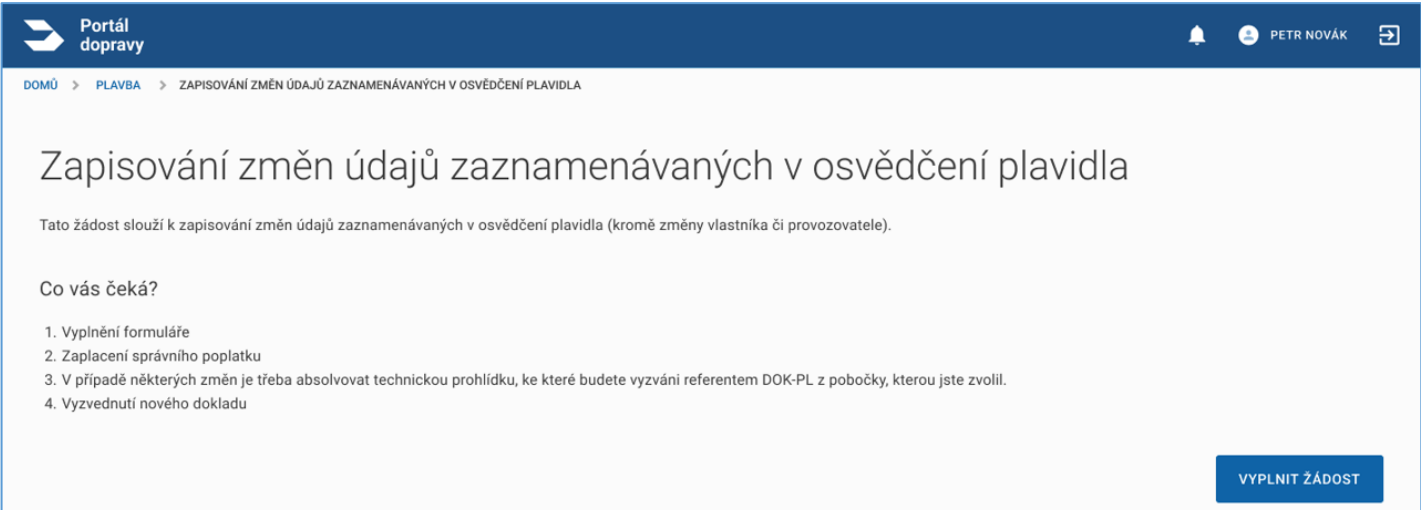
- Vámi uvedené plavidlo bude zapsáno do rejstříku malých plavidel a bude mu vystaveno osvědčení malého a rekreačního plavidla.
- Konkrétní termín a místo potřebné technické prohlídky s Vámi dohodne příslušný referent DOK-PL.
- Při potřebné technické prohlídce předložte Státní plavební správě k potvrzení originály těchto osvědčení určených technických zařízení: UTZ plynové, UTZ Elektrické silnoproudé.
- Podrobněji k Vámi požadovaným změnám viz Vaše žádost ve formátu PDF.
- Osvědčení plavidla si osobně vyzvednu na pobočce Praha, Jankovcova 4, Praha. K vyzvednutí můžete případně pověřit jinou osobou na základě Vámi podepsané plné moci, kterou není nutné opatřit úředně ověřenými podpisy.
- Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referenty DOK-PL.

STÁHNOUT ŽÁDOST V PDF

STÁHNOUT ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH V ZIP

Obrázek 112 Potvrzovací obrazovka po úspěšné platbě správního poplatku

#### 4.5.2.3 Zapsání změn údajů v rejstříku malých plavidel a v lodním osvědčení (změny v motorech, změna účelu plavidla apod.)



Portál dopravy

DOMŮ > PĚAVBA > ZAPISOVÁNÍ ZMĚN ÚDAJŮ ZAZNAMENÁVANÝCH V OSVĚDČENÍ PĚAVIDLA

## Zapisování změn údajů zaznamenávaných v osvědčení plavidla

Tato žádost slouží k zapisování změn údajů zaznamenávaných v osvědčení plavidla (kromě změny vlastníka či provozovatele).

Co vás čeká?

1. Vyplnění formuláře
2. Zaplacení správního poplatku
3. V případě některých změn je třeba absolvovat technickou prohlídku, ke které budete vyzváni referentem DOK-PL z pobočky, kterou jste zvolili.
4. Vyzvednutí nového dokladu

VYPLNIT ŽÁDOST

Obrázek 113 Zapsání změn údajů v rejstříku malých plavidel a v lodním osvědčení

V prvním kroku uživatel vyplňuje osobní údaje, které nebylo možné dohledat ve veřejných registrech stejně jako např. v žádosti [Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo](#). Následuje obrazovka s výběrem jednoho z registrovaných plavidel, které jsou na jeho osobu v AIS SPS evidována a u kterého požaduje zapsat změny v osvědčení plavidla a volí způsob vyzvednutí dokladu se zaznamenanými požadovanými změnami.



Portál  
dopravy

DOMŮ > PLOVIDLA > ZAPISOVÁNÍ ZMĚN ÚDAJŮ ZAZNAMENÁVANÝCH V OSVĚDČENÍ PLOVIDLA

### Zapisování změn údajů zaznamenávaných v osvědčení plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. VÝBĚR PLOVIDLA 3. TYP ZMĚNY 4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 5. SOUHRN

Vyberte plavidlo, u kterého požadujete změnu údajů.

549845, ELISABETH, PLACHETNICE

132548, FREEDOM, PLACHETNICE

155484, SEA MASTER, PLACHETNICE

Jakým způsobem chcete vydat osvědčení?

VYZVEDNU SI HO OSOBNĚ NA STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVĚ

ZAŠLETE MI HO POŠTOU NA DORUČENKU

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 114 Změna údajů plavidla - krok 2 - výběr plavidla a způsob doručení

V dalším kroku uživatel zvolí typ požadované změny. Výběrem možnosti se rozbalí příslušná sekce a uživatel je vyzván k jejímu vyplnění.

Zapisování změn údajů zaznamenávaných v osvědčení plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE 2. VÝBĚR PLOVIDLA 3. TYP ZMĚNY 4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY 5. SOUHRN

Vyberte požadovanou změnu (lze vybrat i více změn najednou) a zadejte další požadované údaje.

ZMĚNA V MOTORU/MOTORECH (PŘIDÁNÍ NOVÉHO MOTORU, ODEBRÁNÍ STÁVAJÍCÍHO MOTORU), ZMĚNY SPECIFIKUJTE V NÁSLEDUJÍCÍ TABULCE:

ZMĚNA ÚČELU PLOVIDLA (ZADEJTE NOVÝ ÚČEL PLOVIDLA):

JINÁ (NEUVEDENÁ) ZMĚNA (ZADEJTE POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY):

ZPĚT POKRAČOVAT

Obrázek 115 Změna údajů plavidla - krok 3 - Typ změny zabaleny

#### 4.5.2.3.1 Změna v motoru/motorech (VÝMĚNA, PŘIDÁNÍ, ODEBRÁNÍ)

Veškeré změny motorů se zaznamenávají v tabulce, která svým obsahem odráží aktuální stav motorů na plavidle.

- Editace hodnot atributů motoru probíhá přímo v tabulce.
- Ponechání stávajícího motoru probíhá nastavením atributu „DRUH ZMĚNY“ na hodnotu „BEZE ZMĚNY“ (výchozí stav u všech stávajících motorů).
- Odebrání motoru probíhá nastavením atributu „DRUH ZMĚNY“ na hodnotu „ODEBRÁNÍ“.

- Přidání motoru probíhá vyplněním všech atributů motoru do jednoho z prázdných řádků tabulky a nastavením atributu „DRUH ZMĚNY“ na „PŘIDÁNÍ“.

### Zapisování změn údajů zaznamenávaných v osvědčení plavidla

1. OSOBNÍ ÚDAJE    2. VÝBĚR PLAVIDLA    3. TYP ZMĚNY    4. POŽADOVANÉ PŘÍLOHY    5. SOUHRN

Vyberte požadovanou změnu (Ize vybrat i více změn najednou) a zadejte další požadované údaje.

ZMĚNA V MOTORU/MOTORECH (PŘIDÁNÍ NOVÉHO MOTORU, ODEBRÁNÍ STÁVAJÍCÍHO MOTORU), ZMĚNY SPECIFIKUJTE V NÁSLEDUJÍCÍ TABULCE:

	VÝKON (KW)	HMOTNOST (KG)	OZNAČENÍ VÝROBCE	TYPOVÉ OZNAČENÍ	VÝROBNÍ ČÍSLO	ROK VÝROBY	ÚČEL MOTORU	DRUH ZMĚNY
Motor 1	1,8			MERCURY 2.5	0P184	2002	<input type="text" value="pomocný"/> <input type="text" value="hlavní"/> <input type="text" value="záložní"/>	<input type="text" value="přidání motoru"/> <input type="text" value="beze změny"/> <input type="text" value="beze změny"/>
Motor 2							<input type="text" value="hlavní"/>	<input type="text" value="beze změny"/>
Motor 3							<input type="text" value="hlavní"/>	<input type="text" value="beze změny"/>
Motor 4							<input type="text" value="hlavní"/>	<input type="text" value="beze změny"/>
Motor 5							<input type="text" value="hlavní"/>	<input type="text" value="beze změny"/>
Motor 6							<input type="text" value="hlavní"/>	<input type="text" value="beze změny"/>

ZMĚNA ÚČELU PLAVIDLA (ZADEJTE NOVÝ ÚČEL PLAVIDLA):

JINÁ (NEUVEDENÁ) ZMĚNA (ZADEJTE POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY):

Obrázek 116 Změna údajů plavidla - krok 3

Následuje formulář pro vložení požadovaných příloh. Množina požadovaných příloh vychází z parametrů žádosti zadaných/vybraných v předchozích formulářích. Systém určuje přílohy, které jsou relevantní k podávané žádosti. V dalším kroku má uživatel k dispozici souhrn zadaných informací, úhradu správného poplatku platební branou a potvrzení o úspěšné platbě a přijetí žádosti – postup v těchto krocích je totožný jako např. v žádosti [Prodloužení platnosti lodního osvědčení pro malé a rekreační plavidlo](#).

#### 4.5.3 Seznam průkazů způsobilosti

Počet řádků v přehledu průkazů způsobilosti odpovídá počtu vydaných průkazů. V případě většího množství průkazů je možné stránku vertikálně rolovat. Výčet průkazů způsobilosti je řazen dle čísla průkazu.

Datумы ve sloupcích PLATNOST DO, NEPLATNÝ OD jsou zbarveny červeně v případě, že ukazují do minulosti.

### Vaše průkazy způsobilosti

ČÍSLO PRŮKAZU	TYP PRŮKAZU	VYDÁN DNE	PLATNOST DO	NEPLATNÝ OD
000022	Vudce malého plavidla	26.04.2020	26.04.2025	-
100022	Vudce malého plavidla	04.07.2022	20.07.2024	<b>01.01.2000</b>

Obrázek 117 Seznam průkazů způsobilosti

#### 4.5.4 Seznam provozovaných/vlastněných plavidel

Počet řádků v přehledu plavidel odpovídá počtu registrovaných plavidel. V případě většího množství plavidel je možné stránku vertikálně rolovat. Výčet plavidel je řazen dle rejstříkového čísla v případě plavidel. Datum ve sloupci PLATNOST DOKLADU je zbarven červeně v případě, že ukazuje do minulosti.

### Vámi provozovaná/vlastněná plavidla

REJSTŘÍKOVÉ ČÍSLO	JMÉNO PLAVIDLA	DRUH PLAVIDLA	PLATNOST DOKLADU	VZTAH K PLAVIDLU
107048	MASACRA	Malé plavidlo - plachetnice	<b>31.05.2017</b>	20% Vlastník
107053	Manatee	Malé plavidlo s vlastním strojním pohonem	<b>02.05.2023</b>	Provozovatel
107053	Manatee	Malé plavidlo s vlastním strojním pohonem	<b>02.05.2023</b>	15% Vlastník
111625	MOANA	Malé plavidlo - plachetnice	22.07.2026	Provozovatel
111625	MOANA	Malé plavidlo - plachetnice	22.07.2026	100% Vlastník

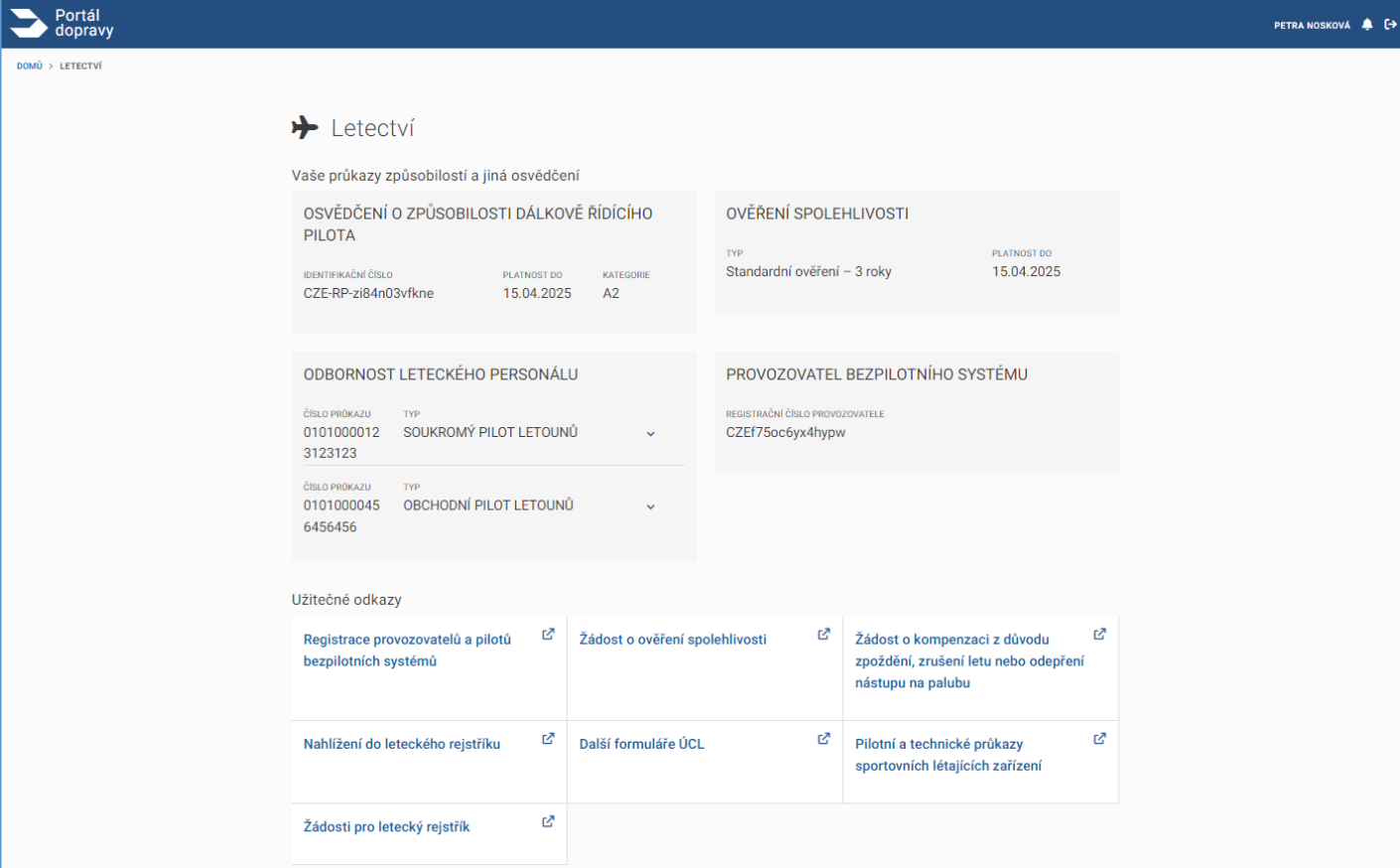
Obrázek 118 Seznam registrovaných plavidel

## Letectví

V horní části obrazovky se nachází dynamická část obsahující seznam průkazů způsobilosti a ověření odbornosti leteckého personálu.

Odbornost leteckého personálu je ve výchozím stavu sbalená a zobrazeny jsou pouze základní informace.

4.6



**Portál dopravy** PETRA NOSKOVÁ

DOMŮ > LETECTVÍ

### Letectví

Vaše průkazy způsobilosti a jiná osvědčení

**OSVĚDČENÍ O ZPŮSOBILOSTI DÁLKOVÉ ŘÍDÍČÍHO PILOTA**

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO	PLATNOST DO	KATEGORIE
CZE-RP-zi84n03vfkne	15.04.2025	A2

**OVĚŘENÍ SPOLEHLIVOSTI**

TYP	PLATNOST DO
Standardní ověření – 3 roky	15.04.2025

**ODBORNOST LETECKÉHO PERSONÁLU**

ČÍSLO PRŮKAZU	TYP
0101000012 3123123	SOUKROMÝ PILOT LETOUNŮ
0101000045 6456456	OBCHODNÍ PILOT LETOUNŮ

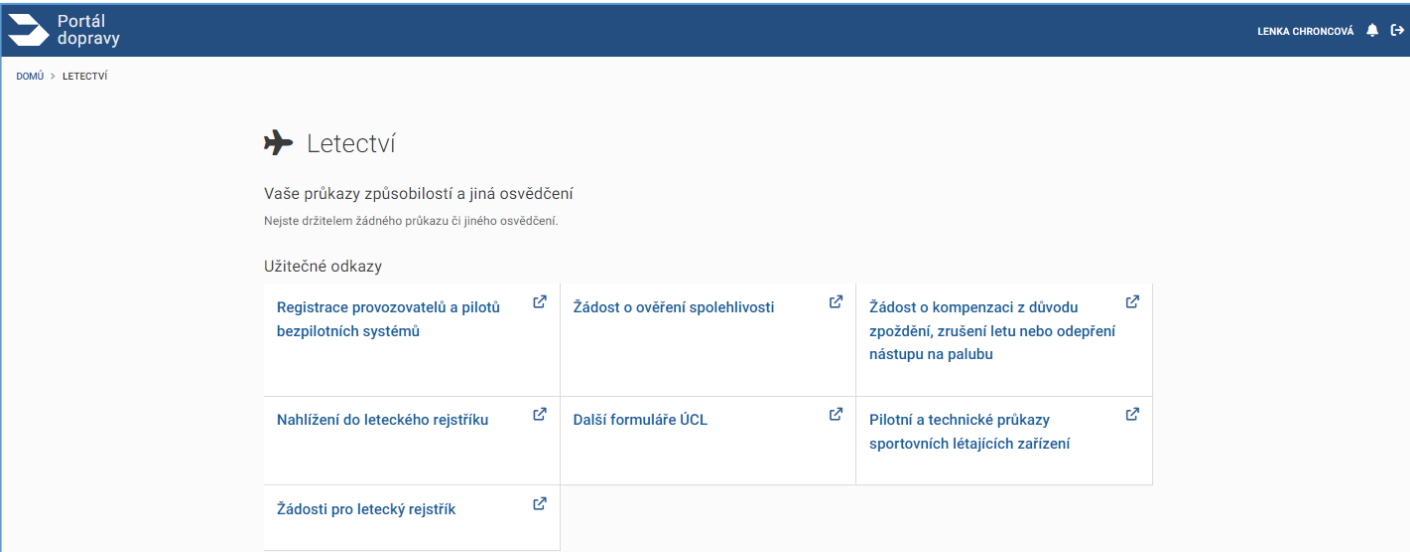
**PROVOZOVATEL BEZPILOTNÍHO SYSTÉMU**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROVOZOVATELE  
CZEF75oc6yx4hypw

**Užitečné odkazy**

<a href="#">Registrace provozovatelů a pilotů bezpilotních systémů</a>	<a href="#">Žádost o ověření spolehlivosti</a>	<a href="#">Žádost o kompenzaci z důvodu zpoždění, zrušení letu nebo odepření nástupu na palubu</a>
<a href="#">Nahlášení do leteckého rejstříku</a>	<a href="#">Další formuláře ÚCL</a>	<a href="#">Pilotní a technické průkazy sportovních létajících zařízení</a>
<a href="#">Žádosti pro letecký rejstřík</a>		

Obrázek 119 Sekce Letectví



**Portál dopravy** LENKA CHRONOVÁ

DOMŮ > LETECTVÍ

### Letectví

Vaše průkazy způsobilosti a jiná osvědčení

Nejste držitelem žádného průkazu či jiného osvědčení.

**Užitečné odkazy**

<a href="#">Registrace provozovatelů a pilotů bezpilotních systémů</a>	<a href="#">Žádost o ověření spolehlivosti</a>	<a href="#">Žádost o kompenzaci z důvodu zpoždění, zrušení letu nebo odepření nástupu na palubu</a>
<a href="#">Nahlášení do leteckého rejstříku</a>	<a href="#">Další formuláře ÚCL</a>	<a href="#">Pilotní a technické průkazy sportovních létajících zařízení</a>
<a href="#">Žádosti pro letecký rejstřík</a>		

Obrázek 120 Sekce letectví - bez průkazů a osvědčení

#### 4.6.1 Registrace provozovatelů a pilotů bezpilotních systémů

Uživatel je přesměrován na stránku <https://dron.caa.cz/>, kde je možné realizovat registraci.

#### 4.6.2 Žádost o ověření spolehlivosti

Uživatel je přesměrován na stránku <https://www.caa.cz/zpusobilost-leteckeho-personalu/overovani-spolehlivosti/>

#### 4.6.3 Žádost o kompenzaci z důvodu zpoždění, zrušení letu nebo odepření nástupu na palubu

Uživatel je přesměrován na stránku <https://kompenzace.caa.cz/>

#### 4.6.4 Nahlížení do leteckého rejstříku

Uživatel je přesměrován na stránku <https://lr.caa.cz/letecky-rejstrik>

#### 4.6.5 Další formuláře ÚCL

Uživatel je přesměrován na stránku <https://www.caa.cz/dokumenty/formulare/>

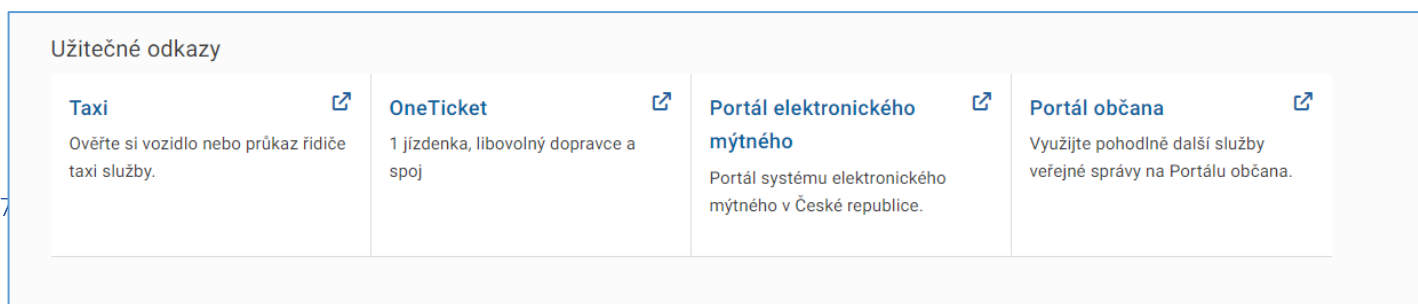
#### 4.6.6 Pilotní a technické průkazy sportovních létajících zařízení

Uživatel je přesměrován na stránku <https://sprava.laacr.cz/>, kde je možné se registrovat nebo přihlásit se.

#### 4.6.7 Žádosti pro letecký rejstřík

Uživatel je přesměrován na stránku <https://portal.caa.cz/login>

## Užitečné odkazy



Obrázek 121 Sekce užitečné odkazy

### 4.7.1 Taxi

Uživatel je přesměrován na stránku <https://portaldopravy.cz/verification-taxi>, kde je možné ověřit vozidlo, nebo řidiče taxi. Tato služba je dostupná pro širokou veřejnost i pro zprostředkovatele taxislužby

### 4.7.2 OneTicket

Uživatel je přesměrován na stránku <https://oneticket.cz/home>, kde je možné zakoupit jízdní doklady OneTicket, které platí ve všech spojkách zapojených dopravců na české železnici. Kromě toho stránka obsahuje také veškeré informace o tarifu OneTicket.

### 4.7.3 Portál elektronického mýtného

Uživatel je přesměrován na stránku <https://mytocz.eu/cs>, kde jsou dostupné veškeré informace o systému elektronického mýta v ČR.

### 4.7.4 Portál občana

Uživatel je přesměrován na stránku <https://obcan.portal.gov.cz/>

## Ověření taxi

Portál dopravy umožňuje každému na adrese <https://portaldopravy.cz/verification-taxi> anonymně ověřit vozidlo nebo řidiče TAXI. Vozidlo je ověřováno podle registrační značky vozidla, řidič podle čísla průkazu řidiče. Ověření poskytne informaci, jestli je vozidlo nebo řidič evidován v IS RPSD a je tedy řádně registrován, respektive že je oprávněným řidičem TAXI.

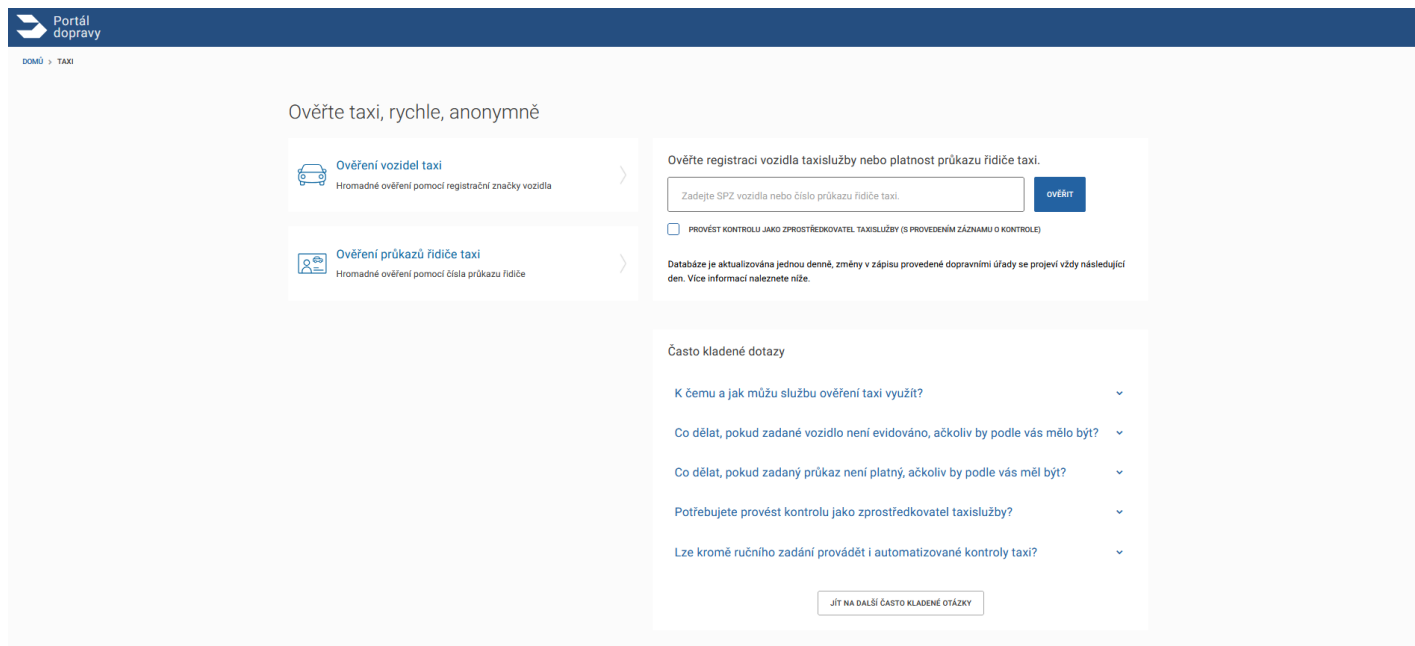
Zprostředkovatelé taxislužeb mohou zadávat hromadný dotaz pro ověření více SPZ nebo čísel průkazu a výsledky exportovat. V takovém případě zadávají své vlastní IČO. Informace o dotazu zprostředkovatele, který zadal IČO, je zapsána do IS RPSD včetně časové značky.

Databáze řidičů a vozidel TAXI je aktualizována jednou denně, změny v zápisu provedené dopravními úřady se projeví vždy až následující den.

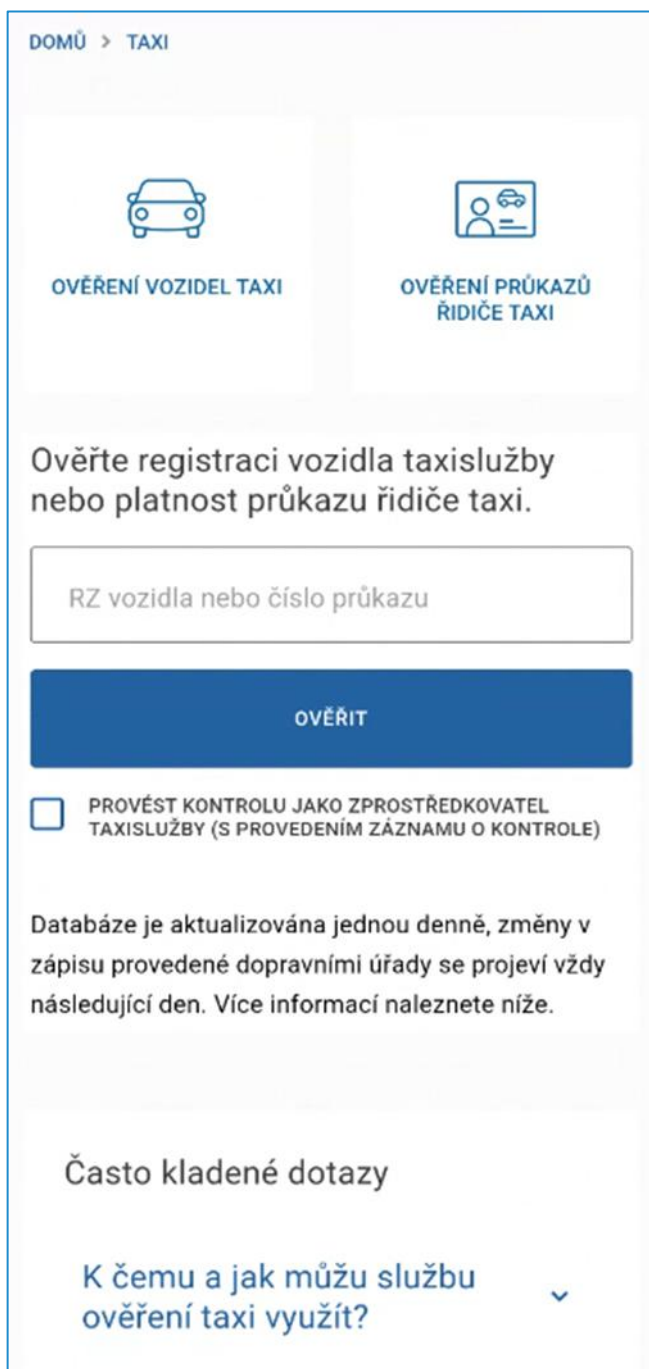
Pokud není dle systému Vámi zadané vozidlo evidováno, ačkoliv se domníváte, že by mělo být, kontaktujte, prosím, dopravní úřad, který Vám vozidlo zařadil.

#### 4.8.1 Úvodní obrazovka

Úvodní obrazovka slouží pro rychlé ověření řidiče nebo vozidla taxi primárně širokou veřejností. Vyhledávací pole umožňuje zadat jednu hodnotu. Systém sám vyhodnotí, zda se jedná o průkaz řidiče taxi, nebo registrační značku, a udělá potřebné ověření. Z hlavní obrazovky je možné přejít na hromadné kontroly buď vozidel taxi, nebo průkazů řidičů taxi.



Obrázek 122 Úvodní obrazovka ověření taxi



DOMŮ > TAXI

OVĚŘENÍ VOZIDEL TAXI

OVĚŘENÍ PRŮKAZŮ  
ŘIDIČE TAXI

Ověřte registraci vozidla taxislužby  
nebo platnost průkazu řidiče taxi.

RZ vozidla nebo číslo průkazu

OVĚŘIT

PROVÉST KONTROLU JAKO ZPROSTŘEDKOVATEL  
TAXISLUŽBY (S PROVEDENÍM ZÁZNAMU O KONTROLE)

Databáze je aktualizována jednou denně, změny v  
zápisu provedené dopravními úřady se projeví vždy  
následující den. Více informací naleznete níže.

Často kladené dotazy

K čemu a jak můžu službu  
ověření taxi využít?

Obrázek 123 Mobilní zobrazení úvodní obrazovky ověření taxi

## 4.8.2 Vyhledání hromadné

Do hromadného vyhledávání lze přejít pomocí navigace v levé části obrazovky, nebo v horní části obrazovky v případě mobilního zobrazení.

### 4.8.2.1 Vyhledání dle registrační značky vozidla

Pro úspěšné vyhledání SPZ vozidla je požadováno:

- SPZ musí mít 7–8 znaků





- SPZ nesmí obsahovat znaky G, Q nebo W
- SPZ musí obsahovat alespoň jedno číslo
- Zadání více SPZ – oddělujte čárkou, středníkem nebo enterem

### Výsledek ověření vozidel taxi

Více záznamů oddělujte čárkou, středníkem nebo enterem.

PROVÉST KONTROLU JAKO ZPROSTŘEDKOVATEL TAXISLUŽBY (S PROVEDENÍM ZÁZNAMU O KONTROLE)

 7*****	<input type="button" value="Evidováno"/>
 4*****	<input type="button" value="Neevidováno"/>

Obrázek 124 Výsledek ověření vozidla taxi

#### 4.8.2.2 Vyhledání dle průkazu řidiče

Pro úspěšné vyhledání průkazů řidiče taxi je požadováno:

- Průkaz řidiče může být pouze číslo v rozsahu 1–999999
- Zadání více průkazů – oddělujte čárkou, středníkem nebo enterem


### Výsledek ověření průkazů řidiče taxi


8\*\*\*\*\*  
1\*\*\*\*\*

**OVĚŘIT**

Více záznamů oddělujte čárkou, středníkem nebo enterem.

PROVÉST KONTROLU JAKO ZPROSTŘEDKOVATEL TAXISLUŽBY (S PROVEDENÍM ZÁZNAMU O KONTROLE)

 8\*\*\*\*\* **Platný**

 1\*\*\*\*\* **Neplatný**

Obrázek 125 Výsledek ověření průkazu řidiče taxi

#### 4.8.2.3 Kontrola zprostředkovatelem taxislužby

Pokud kontrolu provádíte jako zprostředkovatel taxislužby a chcete, aby byl proveden v databázi Ministerstva dopravy záznam o prověření, zadejte prosím i své IČO.

Checkbox “provést kontrolu jako zprostředkovatel” zpřístupňuje pole IČO. V případě zaškrtnutí formulář očekává validní český formát identifikačního čísla osoby.

Kontrola zprostředkovatelem je dostupná pro ověření vozidla TAXI i pro ověření průkazu řidiče TAXI.

#### Náhled zadání IČO pro kontrolu zprostředkovatelem „Ověření vozidla TAXI“:

### Ověření vozidel taxi

Více záznamů oddělujte čárkou, středníkem nebo enterem.

**OVĚŘIT**

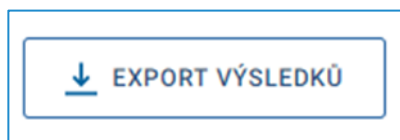
PROVÉST KONTROLU JAKO ZPROSTŘEDKOVATEL TAXISLUŽBY (S PROVEDENÍM ZÁZNAMU O KONTROLE)

IČO

Databáze je aktualizována jednou denně, změny v zápisu provedené dopravními úřady se projeví vždy následující den. Více informací naleznete níže.

Obrázek 126 Ověření zprostředkovatelem taxislužby

Výsledek hledání je možné stáhnout pomocí tlačítka Export výsledků.



Obrázek 127 Export výsledků

#### 4. Omezení

**Databáze je aktualizována jednou denně, změny v zápisu provedené dopravními úřady se projeví vždy následující den.**

Ověřování je omezeno maximální četností dotazů v čase. Z jedné IP adresy je povolen jeden dotaz na jedno vozidlo nebo jeden průkaz za sekundu, nicméně tato aplikace je preferována. Hromadný dotaz z jedné IP adresy může obsahovat maximální počet 3000 záznamů. Podrobnější popis omezení je uveden v Technické dokumentaci API.